

Közgazdálkodás és közpolitika mesterképzési szak tantárgyi adatlapjai

Az ismeretkör: Alapozó ismeretek

Kredittartománya (max. 12 kr.): 3-5 kredit

Tantárgyai:

- 1) Kormányzás és szakpolitikák rendszere
- 2) Közpénzügyek és államháztartás
- 3) Közgazdaságtan
- 4) Közpolitika elemzés
- 5) Összehasonlító közszolgálati jog
- 6) Közösségi gazdaságtan
- 7) Matematikai alapok
- 8) Matematikai statisztika I.
- 9) Matematikai statisztika II.

1. Kormányzás és szakpolitikák rendszere

1.	A tantárgy elnevezése (magyar nyelven)	Kormányzás és szakpolitikák rendszere
2.	A tantárgy elnevezése (angol nyelven)	Governance and the System of Policy Areas
3.	A tantárgy Neptun-kódja	
4.	A tantárgy kreditértéke	5
5.	A szakok (szakirányok), ahol oktatják	Közigazgatás és közpolitika
6.	A tantárgy meghirdetésének gyakorisága/a tantervben történő félévi elhelyezkedése	1. félév
7.	Az oktatásért felelős oktatási szervezeti egység	Államelméleti és Kormányzástani Intézet
8.	A tantárgyfelelős oktató	Prof. Dr. Kis Norbert, dékán, egyetemi tanár
9.	A tantárgy óraszám, a foglalkozás típusa	nappali: 30+15 az adott félévben, levelező: 15 óra/félév
10.	A tantárgy szakmai tartalma (magyar nyelven)	A tantárgy célja a szakpolitika-alkotás alapkérdéseinek elemzése a magyar és az EU kormányzási gyakorlat tapasztalataiból kiindulva. A tárgy áttekinti az egyes szakpolitikák (pl. egészségpolitika, oktatáspolitiká, gazdaságpolitika, energiapolitika, szociálpolitika, agrárpolitika, fejlesztéspolitika) stratégiai alaptémáit, különösen a nemzetközi szervezetek ajánlásai, nemzetközi stratégiai megállapodások, az EU stratégiái, multi- és bilaterális szövetségek és nemzeti, elsősorban a magyar kormányzati politikák szintjén. A tárgy foglalkozik a szakpolitikai/szakágazati stratégiaalkotás módszertanával, a szakpolitikai tervezés és implementáció folyamataival, a szakpolitikai értékelés statisztikai technikáival, és esetgyakorlatokon keresztül mutatja be a szakpolitikai alapkérdéseket és azokra adott kormányzati válaszokat. A tárgy kiterjed az ágazati/szektorális szakpolitikák nemzetközi, EU és hazai kormányzati elveinek, prioritásainak, jogforrásainak áttekintésére, az ágazati fejlesztések, célok közötti keresztkapcsolatok, összefüggések megvilágítására.
11.	A tantárgy szakmai tartalma (angol nyelven)	This subject aims to analyse fundamental questions of policy-making based on experience of Hungarian and EU governance practice. It reviews basic strategic topics of policy areas (e.g. healthcare, education, economic, energy, social, agricultural and development policy), in particular, at the level of recommendations of international institutions, international strategic agreements, EU strategies, multi- and bilateral alliances, and national, primarily Hungarian, government policy. The subject also includes strategy development methodology of policy areas/sectors, the processes of policy planning and implementation, statistical techniques of policy assessment. It presents basic policy dilemmas and their responses from the government through case studies. The subject reviews international, EU and national governance principles, priorities and sources of law of sectoral policies. Also, it highlights

		links and relations between sectoral developments and targets.
12.	Az elérendő kompetenciák (magyar nyelven)	A hallgatók megismerik a közpolitika-alkotás komplex folyamatait. Gyakorolják a stratégiai elemzés és gondolkodásmód modelljeit, képesek társadalmi vagy gazdasági problémákat szakpolitikai problematikaként, illetve a szakpolitikák kölcsönhatásában értelmezni.
13.	Az elérendő kompetenciák (angol nyelven)	Students become familiar with the complex processes of public policy-making. They practise models of strategic analysis and way of thinking; they learn to interpret social or economic problems as policy problems, and also within the context of policies.
14.	Előtanulmányi (előzetes) követelmények	-
15.	A tantárgy tematikája	<ol style="list-style-type: none"> 1. A kormányzás fogalmának értelmezési keretei 2. A kormányzás működéséről szóló elméletek, a modern közmenedzsment irányzatai I.: az új közmenedzsment 3. A kormányzás működéséről szóló elméletek, a modern közmenedzsment irányzatai II.: az újweberizmus 4. A kormányzás működéséről szóló elméletek, a modern közmenedzsment irányzatai III.: a jó kormányzás 5. A jó kormányzás mérhetősége 6. Az állami kapacitás és annak mérhetősége 7. A szakpolitika-alapú kormányzás jelentősége 8. Stratégiai kérdések az egészségpolitika és az oktatáspolitikai területén 9. Stratégiai kérdések a gazdaságpolitika és az energiapolitika területén 10. Stratégiai kérdések a szociálpolitika és az agrárpolitika területén 11. Stratégiai kérdések a fejlesztéspolitika területén 12. A szakpolitikai stratégiaalkotás módszertana 13. A szakpolitikai tervezés és implementáció folyamatai 14. A szakpolitikai értékelés statisztikai technikái 15. Szakpolitikai alapkérdések és kormányzati válaszok – esetgyakorlatok
16.	A foglalkozásokon való részvétel követelményei	A foglalkozások legalább 75%-án való részvétel.
17.	A félévközi feladatok, az ismeretek ellenőrzésének rendje	kollokvium
18.	Az aláírás és a kreditek megszerzésének pontos feltételei	Az aláírás feltétele az előadások legalább 75%-án történő részvétel. A félév végi számonkérés módja írásbeli vizsga, ötfokozatú értékeléssel.
19.	A kötelező és ajánlott irodalom jegyzéke (magyar nyelven)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kis Norbert (szerk): Ágazati szakpolitikai esettanulmányok. NKE, 2017. 2. Hajnal György – Gajduschek György: Közpolitika. HVG-ORAC, 2010. 3. OECD Társadalmi körkép jelentések, Oktatási körkép jelentések, Kormányzati körkép jelentések.

20.	A kötelező és ajánlott irodalom jegyzéke (angol nyelven)	1. Kis, N. (2017) (ed.), <i>Sectoral Policy Case Studies</i> . NUPS, 2017. 2. Hajnal, Gy. – Gajduschek, Gy.(2010) <i>Public Policy</i> . HVG-ORAC 3. OECD <i>Society at a Glance, Education at a Glance, Government at Glance</i> .
------------	---	---

2. Közpénzügyek és államháztartás

1.	A tantárgy elnevezése (magyar nyelven)	Közpénzügyek és államháztartás
2.	A tantárgy elnevezése (angol nyelven)	Public finance
3.	A tantárgy Neptun-kódja	
4.	A tantárgy kreditértéke	5
5.	A szakok (szakirányok), ahol oktatják	Közgazdálkodás és közpolitika
6.	A tantárgy meghirdetésének gyakorisága/a tantervben történő félévi elhelyezkedése	1. félév
7.	Az oktatásért felelős oktatási szervezeti egység	Államháztartástani és Pénzügyi Jogi Intézet
8.	A tantárgyfelelős oktató	Dr. habil. Nyikos Györgyi, egyetemi docens
9.	A tantárgy óraszám, a foglalkozás típusa	nappali: 30+15 az adott félévben, levelező: 15 óra/félév
10.	A tantárgy szakmai tartalma (magyar nyelven)	A nemzetgazdaság működésének költségvetési, államháztartási ismeretei. A központi költségvetés, területi központi költségvetési szervek, lokális államháztartási alrendszer, és a költségvetési rendszer szerint működő intézmények, közüzemi vállalatok gazdálkodásának főbb szabályai. A költségvetés tervezésének, végrehajtásának, és ellenőrzésének szempontjai, módszerei. Az államháztartás közpénzügyi menedzsmentjében a kincstár és a költségvetési tanács szerepe. A nemzeti és az EU költségvetésének kapcsolódásai.
11.	A tantárgy szakmai tartalma (angol nyelven)	Budgetary and public finance knowledge of the operation of the national economy. The main rules of the management of the central budget, territorial central budgetary organs, local public finance subsystem, institutions operating in the budget order, utility companies. Methods and aspects for the planning, implementation and control of budgetary mechanisms. Role of Treasury and Budgetary Council in managing public finance. Connection between the national and the EU budget.
12.	Az elérendő kompetenciák (magyar nyelven)	A közpénzügyek rendszerének és fenntartható működésének feltételei. Az államháztartás struktúrája és gazdasági információs rendszere. Képesek a megszerzett tudás (elvek, módszerek) gyakorlati alkalmazására.
13.	Az elérendő kompetenciák (angol nyelven)	Conditions for the sustainable operation of the system of public finance. The structure and economic information systems of public finance. Ability to put the acquired knowledge (principles, methods) into practice.
14.	Előtanulmányi követelmények (előzetes)	-
15.	A tantárgy tematikája	1. A nemzetgazdaság működésének költségvetési, államháztartási ismeretei.

		<p>2. A központi költségvetés, területi központi költségvetési szervek, lokális államháztartási alrendszer, és a költségvetési rend szerint működő intézmények, közüzemi vállalatok gazdálkodásának főbb szabályai.</p> <p>3. A költségvetés tervezésének, végrehajtásának, és ellenőrzésének szempontjai, módszerei.</p> <p>4. Az államháztartás közpénzügyi menedzsmentjében a kincstár és a költségvetési tanács szerepe.</p> <p>5. A nemzeti és az EU költségvetésének kapcsolódásai.</p>
16.	A foglalkozásokon való részvétel követelményei	TVSZ szerint
17.	A félévközi feladatok, az ismeretek ellenőrzésének rendje	kollokvium
18.	Az aláírás és a kreditek megszerzésének pontos feltételei	Aláírás feltétele: TVSZ szerint Vizsga: írásbeli kollokvium.
19.	A kötelező és ajánlott irodalom jegyzéke (magyar nyelven)	<p>Kötelező irodalom:</p> <p>1. Csányi Réka – Kézdi Árpád – Kokas Barbara – Nyikos Györgyi: Államháztartástan, Budapest, Dialóg- Campus Kiadó 2018. <i>(kiadás folyamatban)</i></p> <p>Ajánlott irodalom:</p> <p>1. Nyikos Györgyi <i>Schuldenregeln als goldener Weg zur Haushaltskonsolidierung in der EU?: Fiskalregeln als Instrumente für einen nachhaltigen Haushalt in Ungarn</i> In: Eckardt Martina , Pállinger Zoltán Tibor (szerk.) Baden-Baden: Nomos, 2013. pp. 141-156. (Andrassy Studien zur Europaforschung; 4.) (ISBN:978-3-8487-0072-1)</p> <p>2. Stiglitz, J. E. (2000): <i>A kormányzati szektor gazdaságtana</i>, KJK-Kerszöv, Budapest, ISBN: 963-224-560-1</p>
20.	A kötelező és ajánlott irodalom jegyzéke (angol nyelven)	<p>Obligatory literature:</p> <p>1. Csányi, R. – Kézdi, Á. – Kokas, B –Nyikos Gy. (2018) <i>Public Finance</i>. Budapest, Dialóg- Campus Kiadó <i>(publishing in progress)</i></p> <p>Optional literature:</p> <p>1. Nyikos, Gy. <i>Debt rules as a golden path to fiscal consolidation in the EU?: Fiscal rules as instruments for a sustainable budget in Hungary</i>. In: Eckardt, M., Pállinger, Z. T. (2013) (Ed.) Baden-Baden: Nomos, pp. 141-156. (Andrassy studies on European research; 4.) (ISBN:978-3-8487-0072-1)</p> <p>2. Stiglitz, J. E. (2000): <i>The economy of the government sector</i>. KJK - Kerszöv, Budapest, ISBN: 963-224-560-1</p>

3. Közgazdaságtan

1.	A tantárgy elnevezése (magyar nyelven)	Közgazdaságtan
2.	A tantárgy elnevezése (angol nyelven)	Economics
3.	A tantárgy Neptun-kódja	
4.	A tantárgy kreditértéke	5
5.	A szakok (szakirányok), ahol oktatják	Közgazdálkodás és közpolitika
6.	A tantárgy meghirdetésének gyakorisága/a tantervben történő félévi elhelyezkedése	1. félév
7.	Az oktatásért felelős oktatási szervezeti egység	NETK Közgazdaságtani és Nemzetközi Gazdaságtani Intézet
8.	A tantárgyfelelős oktató	Dr. Elekes Andrea, egyetemi docens
9.	A tantárgy óraszám, a foglalkozás típusa	nappali: 30+15 az adott félévben, levelező: 15 óra/félév
10.	A tantárgy szakmai tartalma (magyar nyelven)	A stúdium a haladó mikro- és makroökonómia az állam gazdasági tevékenysége tekintetében meghatározó fontosságú témaköreire irányul. Az alapvető piaci mechanizmusok, illetve a korrekciós lehetőségek áttekintése során a piacok és az állam szerepe a modern gazdaságban; a bizonytalanság és kockázat a döntések során; az állam eszközei (adók és támogatások) a társadalmilag nem kívánt (negatív externáliák), illetve szükséges (pozitív externáliák, közjóságok) tevékenységeket illetően; hatékonyság vs. jövedelmi egyenlőség. Áttekintésre kerülnek a makroökonómia hosszú távú összefüggései, azon belül a növekedési elmélet, illetve a rövid távú áru- és pénzpiaci folyamatok, az IS-LM, illetve az aggregált keresleti és kínálati függvény elemzési keretei között. A foglalkoztatás, az infláció és a kamat alapösszefüggéseinek megismertetése után az állam gazdasági szerepének lehetőségei és hatásmechanizmusai kerülnek részletes elemzésre, a monetáris és fiskális politika, illetve a makrogazdasági politika egyéb fő területei. A tantárgy külön kitér a nyitott gazdaságok összefüggéseire. Az elmélet megértését a hazai és a világgazdaságból vett példák feldolgozása segíti.
11.	A tantárgy szakmai tartalma (angol nyelven)	The course focuses on advanced theories of microeconomics and macroeconomics in the context of the state's economic activity. The main topics covered are the following: basic market mechanisms, corrections mechanisms, role of the markets and of the governments in the modern economy, decision making under uncertainty and risks, instruments of governments to handle negative and positive externalities, efficiency vs income equality We overview the long term relations of macroeconomics including the growth theories, the short term goods and money market developments based on the IS-LM

		and aggregate demand and supply analytical framework. Having overviewed the employment, inflation and interest rate chapters we examine the roles of the government (monetary, fiscal and other macroeconomic policies). The course discusses the questions of open economies as well. Examples from the domestic and world economy will help to understand the theories.
12.	Az elérendő kompetenciák (magyar nyelven)	A hallgatók ismerik a fogyasztók és vállalatok viselkedését meghatározó fő tényezőket, a különböző piacformák működési sajátosságait, a piaci koordinációs mechanizmusokat. Az alapvető makrogazdasági összefüggések, illetve az állam lehetséges gazdaságbefolyásoló lehetőségeinek megismerése, a lehetséges problémák azonosítása. A közgazdaságtani alapelvek ismeretében a hallgató képes arra, hogy a különböző politikai területeket szélesebb kontextusba helyezve értelmezze. A társadalmi jólét maximalizálását szem előtt tartva tisztában van azzal, hogy minden egyes döntést költség-haszon elemzésnek kell megelőznie. Képesse válnak a különböző nemzetgazdasági kölcsönhatások értelmezésére, alapvető elemzési feladatok elvégzésére. Jártasságot szereznek a nyitott gazdaságok makroökonómiai kérdéseinek megértésében és magyarázatában.
13.	Az elérendő kompetenciák (angol nyelven)	Students know the factors determining the behaviour of the consumers and firms, special features of different market structures and market coordination mechanisms. They are able to identify the most important macroeconomic developments, the possibilities of state intervention and the potential problems. Based on the basic principles of economics the student is able to put different policy areas into a wider context. Students know that in order to maximise the social welfare all decisions must be based on cost-benefit analysis. They are able to interpret different national economic interactions and perform basic analytical tasks. They can understand macroeconomic questions and explanations of open economies
14.	Előtanulmányi (előzetes) követelmények	-
15.	A tantárgy tematikája	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mikroökonómiai áttekintés 2. Tényezőpiacok és jövedelem-eloszlás 3. Általános egyensúly 4. A kockázat és az információ közgazdaságtana 5. Piacelmélet 6. Piaci kudarcok 7. Közjavak 8. Makroökonómiai áttekintés 9. Termelés, elosztás, felhasználás 10. Munkanélküliség, pénz és infláció 11. Nyitott gazdaság 12. Aggregált kereslet

		13. Aggregált kínálat 14. A fogyasztás
16.	A foglalkozásokon való részvétel követelményei	TVSZ szerint
17.	A félévközi feladatok, az ismeretek ellenőrzésének rendje	kollokvium
18.	Az aláírás és a kreditek megszerzésének pontos feltételei	Aláírás feltétele: 2 ZH sikeres megírása (min. 51 %). Vizsga: írásbeli kollokvium.
19.	A kötelező és ajánlott irodalom jegyzéke (magyar nyelven)	Kötelező irodalom: 1. Amihai Glazer – Jack Hirschleifer – David Hirschleifer: Mikroökonómia - Árelmélet és alkalmazásai - Döntések, piacok és információ (kijelölt fejezetek), Osiris Kiadó Kft., 2009; ISBN: 9789632760148 2. Gregory N. Mankiw: Makroökonómia (kijelölt fejezetek), Osiris Kiadó Kft., 2005; ISBN: 9789633898253 Ajánlott irodalom: 1. Samuelson – Nordhaus (2012): Közgazdaságtan. ISBN: 9789630591607
20.	A kötelező és ajánlott irodalom jegyzéke (angol nyelven)	Obligatory literature: 1. Glazer, A. – Hirschleifer, J. – Hirschleifer, D. (2009) <i>Microeconomics – Price theory and applications</i> (selected chapters), Osiris Kiadó Kft., ISBN: 9789632760148 2. Mankiw, G. N. (2005) <i>Macroeconomics</i> (selected chapters), Osiris Kiadó Kft., ISBN: 9789633898253 Optional literature: 1. Samuelson – Nordhaus (2012) <i>Economics</i> . ISBN: 9789630591607

4. Közpolitika elemzés

1.	A tantárgy elnevezése (magyar nyelven)	Közpolitika elemzés
2.	A tantárgy elnevezése (angol nyelven)	Public Policy Analysis
3.	A tantárgy Neptun-kódja	
4.	A tantárgy kreditértéke	5
5.	A szakok (szakirányok), ahol oktatják	Közgazdálkodás és közpolitika
6.	A tantárgy meghirdetésének gyakorisága/a tantervben történő félévi elhelyezkedése	2. félév
7.	Az oktatásért felelős oktatási szervezeti egység	Államelméleti és Kormányzástani Intézet
8.	A tantárgyfelelős oktató	Dr. Kaiser Tamás PhD, intézetvezető egyetemi docens
9.	A tantárgy óraszám, a foglalkozás típusa	nappali: 30+15 az adott félévben, levelező: 15 óra/félév
10.	A tantárgy szakmai tartalma (magyar nyelven)	A kurzus keretében a hallgatók elsajátítják azokat a módszertani és analitikus eszközöket, készségeket, amelyek segítségével a közpolitikai gondolkodást és szemléletmódot elemző tevékenységre tudják váltani. Az átadott ismeretek az elemzési tevékenységnek a közpolitikai folyamat tervezési, és értékelési fázisában egyaránt alkalmazható alapösszefüggéseit tárják fel, amely alkalmassá teszik a hallgatókat, hogy magas szintű döntés előkészítési feladatokat ellátására. A gyakorlati foglalkozásokon hazai és nemzetközi esettanulmányok feldolgozása zajlik, melyek alkalmasak az önálló és csoportos probléma megoldási képesség kialakítására és fejlesztésére, valamint a „jó gyakorlatok” elméleti és empirikus tanulságainak megértéséhez.
11.	A tantárgy szakmai tartalma (angol nyelven)	In frame of the course, the students will acquire those methodological, analytical tools and skills with which they can develop their public policy thinking and approach to the ability of accomplishing analysing activities. The transferred knowledge reveals such basic coherences of the analysis techniques which can be used both in the planning and evaluation phases of public policy process. This enables students to be able to perform high level decision preparation tasks. Seminars are devoted to process domestic and international case studies which are suitable for setting up and developing problem solving abilities independently and in team and understanding the theoretical and empirical lessons of „good practices”.
12.	Az elérendő kompetenciák (magyar nyelven)	Ismeretalkalmazás. Analitikus gondolkodás. Rendszerszemlélet. Önállóság.
13.	Az elérendő kompetenciák (angol nyelven)	Application of knowledge. Analytical thinking. System approach. Self-determination.
14.	Előtanulmányi követelmények (előzetes)	-
15.	A tantárgy tematikája	1. Bevezető: a közpolitikai elemzés fogalma, főbb területei

		<ol style="list-style-type: none"> 2. Közpolitikai modellek: racionális, szervezeti folyamat, bürokratikus politika 3. Mitől racionális a közpolitika? A tudás szerepe a közpolitikai folyamatban 4. Közpolitikai elemzés és a tudományos elemzés viszonya 5. A közpolitikai elemzés szerepe a tematizációs térben 6. Döntéshozatali kényszer, és az ezzel járó kockázatok mérséklése az „itt és most” világában 7. Gyors kontextuselemzési módszerek és korlátaik 8. Kvalitatív és kvantitatív elemzési módszerek a közpolitikában 9. Balanced Scorecard a közszféra stratégiai dilemmáiban 10. A használdozati dilemma a közpolitikai döntésekben 11. Stratégiai alternatívaelemzés: geostratégia, közgazdasági makroelemzés, szociológiai elemzés 12. Mikroszintű elemzés lehetőségei döntést megelőzően, a végrehajtás folyamatában és a végrehajtás után 13. A közpolitikai elemzés intézményesített formái egyes külföldi példák alapján 14. A közpolitikai elemzés intézményesített formái hazánkban 15. Összefoglalás
16.	A foglalkozásokon való részvétel követelményei	Az Nftv. és a TVSZ szabályaiból következően előadások látogatása kötelező, három alkalommal megengedett az igazolatlan hiányzás. Ennek túllépése esetén az aláírás megtagadható. A hallgató köteles a képzés tantervében szereplő tantárgyak tantárgyi programjaiban leírt kötelezettségeket teljesíteni, az azokban meghatározott foglalkozásokon részt venni. A kötelezettségek teljesítésének jogalapja vonatkozásában a TVSZ 19. § (1), (2), valamint (2a) bek.-ben foglaltak az irányadóak.
17.	A félévközi feladatok, az ismeretek ellenőrzésének rendje	Kollokvium
18.	Az aláírás és a kreditek megszerzésének pontos feltételei	A szakirodalom rendszeres feldolgozása és a megadott témákhoz kapcsolódó kisebb csoportokban végzett projekt munka.
19.	A kötelező és ajánlott irodalom jegyzéke (magyar nyelven)	<p>Kötelező</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. NKE közpolitika tankönyv: kiadás alatt 2. Gajdusчек György - Hajnal György: Közpolitika. A gyakorlat elmélete és az elmélet gyakorlata. HVG-ORAC, Budapest, 2010. ISBN 978-963-258-106-4 (megjelölt fejezetek) 3. Kaiser Tamás (szerk.): Helyi közpolitika. Nemzeti Közzolgálati Egyetem, Budapest, 2015 ISBN 978-615-5057-36-6 (megjelölt fejezetek) <p>Ajánlott</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Dr. Kaiser Tamás-Bozsó Gábor-Csuhai Sándor: A kormányzás hatékonyságának feltételei, modelljei. Nemzeti Közzolgálati Egyetem, 2016

		<p>2. Bozsó Gábor-Jugovits Károly-Dr. Szabó Tamás: Közigazgatási feladatellátás hatékonysága és hatáselemzése. Nemzeti Közzolgálati Egyetem, 2017.</p> <p>Gajdusчек György - Rossiter, Tony: A közpolitika formálásának gyakorlata a brit és a magyar közigazgatásban. MKI 2002 dr. Gellén Márton-dr. Hosszú Hortenzia-Szabó Tamás Wolters Kluwer Kft., 2016 ISBN: 9789632955223</p> <p>Bardach, Eugene, and Eric M. Patashnik. A practical guide for policy analysis: The eightfold path to more effective problem solving. CQ press, 2015. Weimer, David L., and Aidan R. Vining. Policy analysis: Concepts and practice. Routledge, 2015.</p>
20.	<p>A kötelező és ajánlott irodalom jegyzéke (angol nyelven)</p>	<p>Obligatory literature</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Gajdusчек, Gy., Hajnal, Gy. (2010). <i>Public Policy. The Theory of the Practise and the Practise of the Theory.</i> Budapest. HVG-ORAC. ISBN 978-963-258-106-4. (selected chapters) 2. Kaiser, T. (ed.) (2015). <i>Local Public Policy. Budapest. National University of Public Service.</i> ISBN 978-615-5057-36-6 (selected chapters) <p>Optional literature</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Kaiser, T., Bozsó, G., Csuhai, S. (2016). <i>The Conditions and Models of Governance Efficiency.</i> Budapest. National University of Public Service. 2. Bozsó, G., Jugovits, K., Szabó, T. (2017). <i>Effectiveness and Impact Assessment of Public Administration Services.</i> National University of Public Service. <p>Gajdusчек, Gy. - Rossiter, T. (2002) <i>The practice of forming public policy in the British and Hungarian public administrations.</i> MKI</p> <p>Bardach, E., and Patashnik, E. M. (2015) <i>A practical guide for policy analysis: The eightfold path to more effective problem solving.</i> CQ Press</p> <p>Weimer, David L., and Aidan R. Vining. <i>Policy analysis: Concepts and practice.</i> Routledge, 2015.</p>

5. Összehasonlító közzszolgálati jog

1.	A tantárgy elnevezése (magyar nyelven)	Összehasonlító közzszolgálati jog
2.	A tantárgy elnevezése (angol nyelven)	Comparative Public Service Law
3.	A tantárgy Neptun-kódja	
4.	A tantárgy kreditértéke	5
5.	A szakok (szakirányok), ahol oktatják	Közzszgdálkodás és közzszpolitika
6.	A tantárgy meghirdetésének gyakorisága/a tantervben történő félévi elhelyezkedése	2. félév
7.	Az oktatásért felelős oktatási szervezeti egység	Emberi Erőforrás Intézet
8.	A tantárgyfelelős oktató	Prof. Dr. Kiss György, egyetemi tanár
9.	A tantárgy óraszám, a foglalkozás típusa	nappali: 30+15 az adott félévben, levelező: 15 óra/félév
10.	A tantárgy szakmai tartalma (magyar nyelven)	A tantárgy célja, hogy nemzetközi összehasonlításban értelmezze a közzszolgálati jog fejlődési tendenciáit, legfontosabb jogintézményeit. Mutassa ki a közzszolgálati jogi és munkajogi szabályozás eltérő jellegzetességeit. Bővítse a hallgatók ismereteit a fejlett közzszolgálati rendszerekkel bíró országok által alkalmazott megoldásokról, hogy ennek tükrében értékelhessék a hazai pragmatika fejlesztési irányait.
11.	A tantárgy szakmai tartalma (angol nyelven)	The course aims to interpret the trends of development and the most important legal institutions of public service law in international comparison. Describe the different characteristics of civil service law and labour law. Expand students' knowledge of the solutions developed by countries with advanced public service systems to assess the development paths of domestic pragmatics.
12.	Az elérendő kompetenciák (magyar nyelven)	A hallgatók a tantárgy ismereteinek elsajátításával képet alkothatnak az összehasonlító módszer alkalmazásának eredményeiről. Megismerik a közzszolgálat és a közzszolgálati jog fejlődési irányait, a fejlett országokat jellemző reformtörekvéseket. Képesek összehasonlítani a közzszolgálati pragmatika egyes elemeit, értékelhetik az alkalmazott megoldások előnyeit és hátrányait. További kompetenciaként magabiztosan igazodnak el a nemzetközi gyakorlatban, képesek hozzájárulni a hazai pragmatika fejlesztésében, a bevált nemzetközi gyakorlatok adaptálásában.
13.	Az elérendő kompetenciák (angol nyelven)	Students are able to form an image of the results of comparative method. They become familiar with the evolution of public service and public service law, and the reform efforts of developed countries. They are able to compare individual elements of public service pragmatics and evaluate the advantages and disadvantages of the applied solutions. They are also able to contribute to the development of domestic pragmatics and adapting international good practices.

14.	Előtanulmányi követelmények (előzetes)	-
15.	A tantárgy tematikája	<p>1) Az összehasonlító módszer alkalmazása és korlátai a közszolgálatban; az összehasonlítás terjedelme és tárgya</p> <p>2) A közszolgálati rendszerek irányai; a New Public Management, a hagyományos reformok, a német-orientációjú fejlődés, az EU-n kívüli közszolgálat tendenciái</p> <p>3) A zárt és nyitott típusú közszolgálat; az ún. vegyes rendszerek</p> <p>4) A köztisztviselő; típusai; a kinevezés tartalma; munkavállaló a közszolgálatban</p> <p>5) A köztisztviselő és az állam (munkáltató) kapcsolata, alapvető kötelezettségek, lojalitás versus semlegesség</p> <p>6) A közszolgálati életpályák, karrier versus ciklus kötött pályák</p> <p>7) Előmeneteli rendszerek, illetményrendszerek, közszolgálati prioritások</p> <p>8) A köztisztviselői jogviszony tartalmának egyoldalú változtatása, a közszolgálati jogviszony módosítása</p> <p>9) A közszolgálati jogviszony megszűnése, megszüntetése, juttatások; az átjárhatóság problematikája</p> <p>10) A közszférában foglalkoztatott egyéb státuszok (az ún. közalkalmazotti jogállás)</p> <p>11) Felelősségi jogviszonyok a közszolgálatban, a büntető jellegű felelősségi viszonyok</p> <p>12) Felelősségi jogviszonyok a közszolgálatban: a kárfelelősség rendszere</p> <p>13) Szociális ellátás a közszolgálatban</p> <p>14) Kollektív elemek a közszolgálatban: szakszervezetek, kollektív szerződés</p> <p>15) Kollektív elemek a közszolgálatban: személyzeti képviselő</p>
16.	A foglalkozásokon való részvétel követelményei	Az előadások látogatása (a Tvsz. szerint); a szemináriumok látogatása (3 hiányzás megengedett).
17.	A félévközi feladatok, az ismeretek ellenőrzésének rendje	kollokvium
18.	Az aláírás és a kreditek megszerzésének pontos feltételei	Az aláírás feltétele a foglalkozásokon való részvétel és a zárthelyi dolgozat eredményes teljesítése. A félév végi számonkérés szóbeli vagy írásbeli kollokvium. A vizsgára elvárt az órák (előadások és szemináriumok) anyagának és a kötelező irodalomnak az elsajátítása.
19.	A kötelező és ajánlott irodalom jegyzéke (magyar nyelven)	<p>Kötelező:</p> <p>1. KISS György (szerk.): <i>Összehasonlító és európai közszolgálat</i>. Dialóg Campus Kiadó, Budapest, 2018. (kutatásba tervezett)</p> <p>Ajánlott:</p> <p>1. HAZAFI Zoltán: <i>A közszolgálat szabályozási koncepciójának változása – nemzetközi tendenciák</i>. Közigazgatási Szemle, 2007/1-2.</p>

		2. SZAMEL Katalin - BALÁZS István - GAJDUSCHEK György - KOI Gyula (szerk.): <i>Az Európai Unió tagállamainak közigazgatása</i> . CompLex Wolters Kluwer, Budapest, 2011.
20.	A kötelező és ajánlott irodalom jegyzéke (angol nyelven)	<p>Obligatory literature:</p> <p>1. Kiss, Gy. (2018) (Ed.) <i>Comparative and European Public Service</i>. Dialóg Campus Kiadó, Budapest, (planned research)</p> <p>Optional literature:</p> <p>2. Hazafi, Z. (2007) <i>Changes in the regulatory concept of public service - international trends</i>. Közigazgatási Szemle, Vol. 1-2.</p> <p>3. SZAMEL, K. – BALÁZS, I. – GAJDUSCHEK, Gy. – KOI, Gy. (2011) (Ed.): <i>Public Administration of the European Union Member States</i>. CompLex Wolters Kluwer, Budapest</p>

6. Közösségi gazdaságtan

1.	A tantárgy elnevezése (magyar nyelven)	Közösségi gazdaságtan
2.	A tantárgy elnevezése (angol nyelven)	Public Economics
3.	A tantárgy Neptun-kódja	
4.	A tantárgy kreditértéke	5
5.	A szakok (szakirányok), ahol oktatják	Közgazdálkodás és közpolitika
6.	A tantárgy meghirdetésének gyakorisága/a tantervben történő félévi elhelyezkedése	2. félév
7.	Az oktatásért felelős oktatási szervezeti egység	NETK Közgazdaságtani és Nemzetközi Gazdaságtani Intézet
8.	A tantárgyfelelős oktató	Prof. Dr. Halmai Péter, egyetemi tanár
9.	A tantárgy óraszám, a foglalkozás típusa	nappali: 30+15 az adott félévben, levelező: 15 óra/félév
10.	A tantárgy szakmai tartalma (magyar nyelven)	A tárgy célja, hogy a hallgatók megismerkedjenek a kormányzati szektor jelenlegi gazdaságokban betöltött szerepével, annak mikroökonómiai és intézményi alapjaival, betekintést nyerjenek az állami/kormányzati döntéshozatal és feladatellátás folyamatába, megismerkedjenek a szakpolitikák kidolgozását és végrehajtását befolyásoló legfontosabb szempontokkal és megszerezzék a kormányzati döntések, szakpolitikai programok, beavatkozások elemzéséhez elengedhetetlen közgazdasági szemléletet. A tantárgy a kormányzati politikák szerepét vizsgálja a gazdaság egészében. Különös figyelmet fordít a hatékonyság, a társadalmi igazságosság és a nemzetgazdasági stabilitás érvényesítésének szempontjaira. Keretrendszer nyújt a kormányzat szerepének elemzéséhez annak megértése érdekében, miért nőtt meg az elmúlt évtizedekben a modern, ipari államok gazdaságban betöltött szerepe, és melyek e terjeszkedés következményei. A stúdium keretében a főbb kormányzati kiadási programok típusainak elemzése mellett a kormányzati intézkedések finanszírozásának alternatív lehetőségei is áttekintésre kerülnek.
11.	A tantárgy szakmai tartalma (angol nyelven)	The course aims to introduce the students to the role of the public sector in the current economies and its microeconomic and institutional foundations. Students will have a better understanding of the responsibilities of the state and governmental decision making, they will become familiar with the main aspects of influencing the elaboration and implementation of policies and acquire that economic approach which are vital to analyse the governmental decisions and policy programmes and interventions. The course examines the role of government policies in the economy as a whole. It pays a special attention to the enforcement aspects of efficiency, social justice and national economic stability. It provides a frame to

		<p>analyse the role of the government in order to understand why the role of modern, industrial states increased in the last decades in the economy and what the consequences of this expansion are.</p> <p>Apart from analysing the most important expenditure programmes of the government, the alternative possibilities of financing the governmental measures are also taken into consideration.</p>
12.	Az elérendő kompetenciák (magyar nyelven)	<p>A kormányzati tevékenységek közgazdasági alapjainak a megismerése. Egyszerű és komplexebb közpolitikai döntések motivációi azonosítása, rendszerezése. A várható – gazdasági, társadalmi – eredmények, kimenetek feltárása. A hallgatók képesek lesznek a közgazdaságtan eszköztárának alkalmazásával egyszerű és komplexebb közpolitikai döntések motivációi feltárására, elemzésére és megértésére, a várható – gazdasági, társadalmi – eredmények, kimenetek vizsgálatára. Képesé válnak valós intézkedések elemzésére, értékelésére. Mindezek révén képesé válnak a közszektor gazdasági szerepének és lehetőségeinek komplex azonosítására és értelmezésére.</p>
13.	Az elérendő kompetenciák (angol nyelven)	<p>Students learn about the economic fundamentals of governmental activities. They will be able to identify, analyse and understand the motivations of simple and complex public policy decisions and examine the expected economic and social results and outputs. The course lets the students understand the normative and positive approaches of governmental and policy interventions and acquire the necessary methodological knowledge to conduct research and practical skills. They will be able to analyse and evaluate real measures taken. They will be capable of identifying and interpreting the economic role and possibilities of the public sector.</p>
14.	Előtanulmányi követelmények (előzetes)	Közgazdaságtan
15.	A tantárgy tematikája	<ol style="list-style-type: none"> 1. Hatékonyság, piacok, a kormányzati tevékenységek közgazdasági alapja 2. Externáliák, közjószágok, közpolitikai egyensúly 3. Problémák a közpolitikában, a közösségi döntésekben 4. Bevezetés a közpénzügyek alapjaiba 5. A kormányzat funkciói, hatékonysági koncepciók 6. Alapvető célok és szempontok a makroszintű stabilitással összefüggésben 7. Társadalmi igazságosság és etika 8. Érdekek, a képviseleti rendszer intézményi problémái 9. Közgazdaságtan és morál, erkölcs és hatékonyság 10. Erkölcs és gazdasági-társadalmi döntéshozatal 11. Egyéni érdekek közösségi megjelenítése és problémái, szavazási modellek, revelációs elv 12. Hatékony egyensúlykoncepciók a közösségi döntésekben

		<p>13. Lehetséges mechanizmusok az egyéni érdekek megjelenítésére és implementációjára</p> <p>14. Járadékvadászat és korrupció</p> <p>15. Kormányzati, szakpolitikai intézkedések elemzése, értékelése</p>
16.	A foglalkozásokon való részvétel követelményei	A TVSz. szerint.
17.	A félévközi feladatok, az ismeretek ellenőrzésének rendje	Kollokvium
18.	Az aláírás és a kreditek megszerzésének pontos feltételei	A félév során két zárthelyi dolgozat eredményes megírása és egyéni feladat (beadandó dolgozat) teljesítése
19.	A kötelező és ajánlott irodalom jegyzéke (magyar nyelven)	<p>Kötelező irodalom:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Stiglitz, J. E. (2000): A kormányzati szektor gazdaságtana, KJK-Kerszöv, Budapest, ISBN: 963-224-560-1 2. Halmai Péter – Kovács Olivér: Fejezetek a közösségi gazdaságtanból. NKE, Budapest, 2018. <p>Ajánlott irodalom:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Cullis, J. – P. Jones (2003): Közpénzügyek és közösségi döntések, Aula, Budapest, ISBN: 9789639478657 2. Olson, M. (1997): A kollektív cselekvés logikája, Osiris, Budapest 13-28; 39-55; 72-84. o ISBN: 9633792576 3. Mitchell, W. C. – M. C. Munger (2004): Az érdekcsoportok közgazdasági modellje, Századvég, Vol. 34., pp. 129-170 ISSN 0237-5206
20.	A kötelező és ajánlott irodalom jegyzéke (angol nyelven)	<p>Obligatory literature:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Stiglitz, J. E. (2000): <i>Economics of the Public Sector</i>. KJK-Kerszöv, Budapest, ISBN: 963-224-560-1 2. Halmai, P. – Kovács, O. (2018) <i>Chapters of the Public Economics</i> NKE, Budapest <p>Optional literature:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Cullis, J. – P. Jones (2003) <i>Public Finance and Public Choice</i>. Aula, Budapest, ISBN: 9789639478657 2. Olson, M. (1997) <i>The Logic of Collective Action. Public Goods and the Theory of Groups</i>. Osiris, Budapest 13-28; 39-55; 72-84. o ISBN: 9633792576 3. Mitchell, W. C. – M. C. Munger (2004) <i>Economic Models of Interest Groups</i>. Századvég, Vol. 34., pp. 129-170 ISSN 0237-5206

7. Matematikai alapok

1.	A tantárgy elnevezése (magyar nyelven)	Matematikai alapok
2.	A tantárgy elnevezése (angol nyelven)	Foundations of mathematics
3.	A tantárgy Neptun-kódja	
4.	A tantárgy kreditértéke	2 kredit
5.	A szakok (szakirányok), ahol oktatják	Közgazdálkodás és közpolitika
6.	A tantárgy meghirdetésének gyakorisága/a tantervben történő félévi elhelyezkedése	1. félév
7.	Az oktatásért felelős oktatási szervezeti egység	Közgazdaságtani és Nemzetközi Gazdaságtani Intézet
8.	A tantárgyfelelős oktató	Prof. Dr. Halmai Péter
9.	A tantárgy óraszám, a foglalkozás típusa	nappali: 30+30, levelező: 20 óra/félév
10.	A tantárgy szakmai tartalma (magyar nyelven)	A tárgy a közgazdaságtanban alkalmazott alapvető matematikai ismereteket adja át, ami nélkül a közgazdász szakma 20. századi fejlődése nem értelmezhető. A kurzus elsősorban az egy- és többváltozós kalkulus alapjait érinti. A valószínűségszámítási és matematikai statisztikai ismeretek a későbbi módszertani tárgyakban kerülnek oktatásra.
11.	A tantárgy szakmai tartalma (angol nyelven)	The course delivers the core mathematical knowledge, of without the development of 20 th century economics would be meaningless. The course primary focus is single – and multivariable calculus. Probability theory and mathematical statistics will be taught in later methodology courses.
12.	Az elérendő kompetenciák (magyar nyelven)	A tárgy elvégzése képessé teszi a hallgatókat alapvető matematikai összefüggések értelmezésére és a szak elvégzéséhez elengedhetetlen módszertani ismeretek elsajátítására.
13.	Az elérendő kompetenciák (angol nyelven)	This course enables the students to understand fundamental mathematical ideas and to acquire the essential methodological knowledge to complete the program.
14.	Előtanulmányi (előzetes) követelmények	Nincsenek.
15.	A tantárgy tematikája	Középszintű ismétlés: algebrai azonosságok, függvény fogalma, exponenciális és logaritmus függvények és azonosságai, műveletek polinomokkal. Sorozatok és sorok. Egy- és többváltozós differenciálszámítás. Egy- és többváltozós optimalizálás. Integrálszámítás alapjai.
16.	A foglalkozásokon való részvétel követelményei	A Nemzeti Közszolgálati Egyetem hallgatói követelményrendszere alapján.
17.	A félévközi feladatok, az ismeretek ellenőrzésének rendje	Gyakorlati jegy.
18.	Az aláírás és a kreditek megszerzésének pontos feltételei	Zárthelyi dolgozat teljesítése. Ponthatárok: 0 – 40% Elégtelen

		41 – 55% Elégséges 56 – 70% Közepes 71 – 85% Jó 86 – 100% Jeles
19.	A kötelező és ajánlott irodalom jegyzéke (magyar nyelven)	Sydsaeter, K. & Hammond, P. (2006). Matematika közgazdászoknak. Aula Kiadó. Budapest
20.	A kötelező és ajánlott irodalom jegyzéke (angol nyelven)	Sydsaeter, K. & Hammond, P (1995). Mathematics for Economic Analysis. Pearson

8. Matematikai statisztika I.

1.	A tantárgy elnevezése (magyar nyelven)	Matematikai statisztika I.
2.	A tantárgy elnevezése (angol nyelven)	Mathematical statistics I.
3.	A tantárgy Neptun-kódja	
4.	A tantárgy kreditértéke	2 kredit
5.	A szakok (szakirányok), ahol oktatják	Közgazdálkodás és közpolitika
6.	A tantárgy meghirdetésének gyakorisága/a tantervben történő félévi elhelyezkedése	Tavaszi félév (2./4 szemeszter)
7.	Az oktatásért felelős oktatási szervezeti egység	Közgazdaságtani és Nemzetközi Gazdaságtani Intézet
8.	A tantárgyfelelős oktató	Prof. Dr. Halmai Péter
9.	A tantárgy óraszám, a foglalkozás típusa	nappali: 30+30, levelező: 20 óra/félév
10.	A tantárgy szakmai tartalma (magyar nyelven)	A kurzus célja, hogy a jövődöbéli közgazdászok rendelkezzenek alapvető, gyakorlatban is használható valószínűség számítási és matematikai statisztikai ismeretekkel. A tárgy a valószínűség számítás alapjait tárgyalja. Megismerteti a hallgatókat a valószínűségi változók elméletével, a nevezetes eloszlásokkal és azok gyakorlati alkalmazásával a közgazdaságtanban.
11.	A tantárgy szakmai tartalma (angol nyelven)	The aim of the course is to endow future economists with practical knowledge in the field of probability theory and mathematical statistics. This subject discusses the bedrock of probability theory. Introduces students with random variables, notable distributions and their practical usage within economics.
12.	Az elérendő kompetenciák (magyar nyelven)	Ezen a mester szintű kurzuson a hallgatók tudásukat az R programnyelv alapjainak elsajátításával párhuzamosan, folyamatos alkalmazások segítségével mélyítik el. Ennélfogva a kurzus befejeztével képesek lesznek egyszerű adatbázisokon releváns elemzések elvégzésére.
13.	Az elérendő kompetenciák (angol nyelven)	In this master level course students deepen their knowledge of mathematical statistics with the usage of the programming language R. Consequently by the end of the course students will be able to conduct simple analyses on basic databases.
14.	Előtanulmányi (előzetes) követelmények	Nincsenek.
15.	A tantárgy tematikája	Valószínűség fogalma és tulajdonságai. Független események. Kombinatorikai alapok. Valószínűségi változók és várható értékük. Binomiális – és Poisson eloszlás. Nagy számok törvénye. Sokasági paraméterek becslése mintából. Sokasági és mintaátlag. Sokasági – és mintabeli variancia. Szórás fogalma. Eloszlás – és sűrűségfüggvények. A normális eloszlás és tulajdonságai. Centrális határeloszlás tétel. Sztenderd hiba fogalma. Konfidencia intervallumok és hipotézis tesztelés. Becslőfüggvények kis – és nagymintás tulajdonságai (torzítatlanság, konzisztencia, hatékonyság).

16.	A foglalkozásokon való részvétel követelményei	A Nemzeti Közszoigálati Egyetem hallgatói követelményrendszere alapján.
17.	A félévközi feladatok, az ismeretek ellenőrzésének rendje	Házi feladatok minden héten. Két negyedéves zárthelyi dolgozat. Kollokvium.
18.	Az aláírás és a kreditek megszerzésének pontos feltételei	A kurzus során lehetőség van megajánlott jegy szerzésére. Ennek súlyozása a következő: Házi feladatok: 30% 1. negyedéves zárthelyi: 35% 2. negyedéves zárthelyi: 35% A hallgató a két negyedéves kategóriában legalább a pontok 50%-át el kell, hogy érje. A félévi munka során elégtelen érdemjegyet szerzett, vagy javítóvizsgát tenni kívánó hallgatók a vizsgaidőszakban – megajánlott jegyük törlése után – a szokásos módon vizsgát tehetnek. Mindkét esetben az érdemjegyek a következőképp alakulnak: 0 – 40% Elégtelen 41 – 55% Elégséges 56 – 70% Közepes 71 – 85% Jó 86 – 100% Jeles
19.	A kötelező és ajánlott irodalom jegyzéke (magyar nyelven)	Kötelező: Gravetter, F. J. & Wallnau, L.B. (2009). Statistics for the Behavioral Sciences. Wadsworth Wooldridge, J. M. (2006). Introductory econometrics: A modern approach. Mason, OH: Thomson/South-Western. függelék Ajánlott: Hunyadi, L. & Vita, L. (2008). Statisztika közgazdászoknak. Lexia Kiadó. Budapest
20.	A kötelező és ajánlott irodalom jegyzéke (angol nyelven)	Mandatory: Gravetter, F. J. & Wallnau, L.B. (2009). Statistics for the Behavioral Sciences. Wadsworth Wooldridge, J. M. (2006). Introductory econometrics: A modern approach. Mason, OH: Thomson/South-Western. függelék

9. Matematikai statisztika II.

1.	A tantárgy elnevezése (magyar nyelven)	Matematikai statisztika II.
2.	A tantárgy elnevezése (angol nyelven)	Mathematical statistics II.
3.	A tantárgy Neptun-kódja	
4.	A tantárgy kreditértéke	2 kredit
5.	A szakok (szakirányok), ahol oktatják	Közgazdálkodás és közpolitika
6.	A tantárgy meghirdetésének gyakorisága/a tantervben történő félévi elhelyezkedése	Őszi félév (3./4 szemeszter)
7.	Az oktatásért felelős oktatási szervezeti egység	Közgazdaságtani és Nemzetközi Gazdaságtani Intézet
8.	A tantárgyfelelős oktató	Prof. Dr. Halmai Péter
9.	A tantárgy óraszám, a foglalkozás típusa	nappali: 30+30 óra, levelező: 20 óra/félév
10.	A tantárgy szakmai tartalma (magyar nyelven)	A kurzus célja, hogy a már megismert statisztikai alapokra támaszkodva a hallgatók elsajátítsák az adatelemzés alapvető módszereit. A kurzus a szükséges lineáris algebrai ismeretek elsajátításával kezdődik, majd a hallgatók megismerkednek a használt modellek mögötti elmélettel.
11.	A tantárgy szakmai tartalma (angol nyelven)	Building upon the course mathematical statistics I., the aim of the subject is to endow students with the foundations of data analysis. The course starts with the necessary introduction to linear algebra, and then moves forward to the theory behind the applied models.
12.	Az elérendő kompetenciák (magyar nyelven)	A gyakorlati foglalkozások alkalmával a módszereket valós adatbázisokon, az R programnyelv segítségével alkalmazzuk. A tárgyat sikeresen elvégző hallgatók alkalmassá válnak komplexebb elemzések elvégzésére.
13.	Az elérendő kompetenciák (angol nyelven)	In the course of seminars statistical methods will be practiced on real databases via the R programming language. Successfully completing the course enables the students to conduct complex data analysis on real word data.
14.	Előtanulmányi (előzetes) követelmények	Matematikai alapok, Matematikai statisztika I.
15.	A tantárgy tematikája	Adatok kezelése R-ben. Adatábrázolás és prezentáció. Klasszifikációs eljárások, főkomponens-elemzés és faktoranalízis. Különös figyelmet fordítunk a regressziószámítás alapjaira: OLS becslőfüggvény levezetése. Torzítatlanság és konzisztencia feltételei (Gauss-Markov feltételek). BLUE tulajdonság bizonyítása. Dummy változók és interakciók alkalmazása. Alternatív függvényformák specifikálása. Heteroszkedaszticitás és multikollinearitás azonosítására és kezelése.
16.	A foglalkozásokon való részvétel követelményei	A Nemzeti Közszeológati Egyetem hallgatói követelményrendszere alapján.
17.	A félévközi feladatok, az ismeretek ellenőrzésének rendje	Házi feladatok minden héten. Két negyedéves zárthelyi dolgozat. Kollokvium.

18.	Az aláírás és a kreditek megszerzésének pontos feltételei	<p>A kurzus során lehetőség van megajánlott jegy szerzésére. Ennek súlyozása a következő:</p> <p>Házi feladatok: 30%</p> <p>Negyedéves zárThelyi: 35%</p> <p>Projektmunka: 35%</p> <p>A hallgató a két negyedéves kategóriában legalább a pontok 50%-át el kell, hogy érje.</p> <p>A félévi munka során elégtelen érdemjegyet szerzett, vagy javítóvizsgát tenni kívánó hallgatók a vizsgaidőszakban – megajánlott jegyük törlése után – a szokásos módon vizsgát tehetnek.</p> <p>Mindkét esetben az érdemjegyek a következőképp alakulnak:</p> <p>0 – 40% Elégtelen</p> <p>41 – 55% Elégséges</p> <p>56 – 70% Közepes</p> <p>71 – 85% Jó</p> <p>86 – 100% Jeles</p>
19.	A kötelező és ajánlott irodalom jegyzéke (magyar nyelven)	<p>Kötelező:</p> <p>Gravetter, F. J. & Wallnau, L.B. (2009). Statistics for the Behavioral Sciences. Wadsworth</p> <p>Wooldridge, J. M. (2006). Introductory econometrics: A modern approach. Mason, OH: Thomson/South-Western. függeléke</p> <p>Ajánlott:</p> <p>Hunyadi, L. & Vita, L. (2008). Statisztika közgazdászoknak. Lexia Kiadó. Budapest</p>
20.	A kötelező és ajánlott irodalom jegyzéke (angol nyelven)	<p>Mandatory:</p> <p>Gravetter, F. J. & Wallnau, L.B. (2009). Statistics for the Behavioral Sciences. Wadsworth</p> <p>Wooldridge, J. M. (2006). Introductory econometrics: A modern approach. Mason, OH: Thomson/South-Western. függeléke</p>

Az ismeretkör: Szakmai törzsanyag
Kredittartománya (max. 12 kr.): 3-5 kredit
Tantárgyai:
 1) Gazdaságpolitika
 2) A közpolitika folyamata és intézményei
 3) Politika és etika
 4) Közzolgálati menedzsment
 5) Adózás és adóigazgatás
 6) Információmenedzsment a közigazgatásban
 7) Közbeszerzés
 8) Kvantitatív hatáselemzés

1. Gazdaságpolitika

1.	A tantárgy elnevezése (magyar nyelven)	Gazdaságpolitika
2.	A tantárgy elnevezése (angol nyelven)	Economic Policy
3.	A tantárgy Neptun-kódja	
4.	A tantárgy kreditértéke	5
5.	A szakok (szakirányok), ahol oktatják	Közgazdálkodás és közpolitika
6.	A tantárgy meghirdetésének gyakorisága/a tantervben történő félévi elhelyezkedése	2. félév
7.	Az oktatásért felelős oktatási szervezeti egység	NETK KNGI
8.	A tantárgyfelelős oktató	Dr. Halmai Péter, intézetvezető, egyetemi tanár, az MTA levelező tagja
9.	A tantárgy óraszám, a foglalkozás típusa	nappali: 30+15 az adott félévben, levelező: 15 óra/félév
10.	A tantárgy szakmai tartalma (magyar nyelven)	A tárgy célja a gazdaságpolitika elméleti alapjai, a gazdaságpolitikai praxist meghatározó tényezők, a gazdaságpolitikai döntések sajátosságai megismertetése, rendszerezése. A stúdium kiindulópontja a modern gazdasági rendszerek bemutatása általános érvényű tulajdonságaikra építve: hogyan épül fel, miképpen működik a piac, az állam és a korporatív intézmények – a gazdasági rendszerek alapvető meghatározó elemeiként, továbbá: a középkelet európai országok átmeneti (tranzíciós) folyamatainak bemutatása, a gazdasági rendszerek fő sajátosságai, különös tekintettel a magyar gazdaságra. A modernizáció sajátosságai az információs társadalom, illetőleg a globalizáció következményeinek tárgyalása során kerülnek rendszerezésre. A tantárgy keretében áttekintésre kerülnek a fő gazdaságpolitikai irányzatok, iskolák, a tagállami gazdaságpolitikák lehetőségei az Európai Unió erőterében. További fő

		témakörök: monetáris politika; költségvetési politika; növekedés, innováció, versenyképesség; strukturális politikák; foglalkoztatáspolitikák; jóléti politika; gazdasági ciklusok, ingadozások, válságok; külső gazdasági nyitottság és a gazdaságpolitikai mozgástér. A stúdium a hallgatók addigi tanulmányai során megszerzett közgazdaságtani ismereteinek összefoglalására, rendszerezésére és alkalmazására is lehetőséget nyújt.
11.	A tantárgy szakmai tartalma (angol nyelven)	Objective of the course is to overview the theoretical basis of economic policies, its most important influencing factors and special features of economic policy decisions. We start with the general features of the modern economic systems: how the market, the state and corporations work as an important player of economic systems. The course highlights the transition processes of the Central and Eastern European countries with special attention on the Hungarian economy. Special features of modernization will be discussed in connection with information society and effects of globalization. We will overview the most important economic policy trends, schools and economic policies of the EU member states. Main topics covered are the following: monetary policy; fiscal policy; growth, innovation and competitiveness; structural policies; employment policies; welfare policies; economic cycles and crises; external economic openness and the possibilities of the economic policy. The course provides an opportunity to summarize and systematize the students' already acquired knowledge in economics.
12.	Az elérendő kompetenciák (magyar nyelven)	A végzettek ismerik a társadalmi-gazdasági összefüggéseket, az azokat befolyásoló tényezőket lokális, regionális, nemzeti és nemzetközi szinteken. Ismerik az alapvető gazdaságpolitikai elméleteket és elemzési módszereket. Képesek közgazdaságtani ismereteik alkalmazására.
13.	Az elérendő kompetenciák (angol nyelven)	Upon completion students know the social-economic interlinks and factors determining them on local, regional, national and international levels. They know the most important theories and analysing methods of economic policies. They are able to apply their economics knowledge.
14.	Előtanulmányi (előzetes) követelmények	Közgazdaságtan
15.	A tantárgy tematikája	Állami szerepvállalás Irányzatok, iskolák Gazdaságpolitika válságos időkben: A magyar rendszerváltozás gazdaságpolitikája Tagállami gazdaságpolitika - az Európai Unió erőterében Gazdaságpolitika és gazdaságstatisztika Növekedés, innováció, versenyképesség Foglalkoztatás, munkaerőpiac, érdekegyeztetés Jóléti politika, jövedelmek, szociális gondoskodás Regionális fejlesztés (területi és környezeti politika)

		Adópolitika A makrogazdasági egyensúlyról Ciklusok, válságok: Szerkezetváltás és alkalmazkodás Gazdasági reformpolitika, strukturális reformok Globalizáció és szuverenitás, gazdaságpolitikai autonómia
16.	A foglalkozásokon való részvétel követelményei	TVSZ szerint
17.	A félévközi feladatok, az ismeretek ellenőrzésének rendje	kollokvium
18.	Az aláírás és a kreditek megszerzésének pontos feltételei	Aláírás: 2 ZH sikeres teljesítése + beadandó feladat.
19.	A kötelező és ajánlott irodalom jegyzéke (magyar nyelven)	Kötelező Bod Péter Ákos: Bevezetés a gazdaságpolitikába, Budapest: Akadémiai Kiadó, 2014 ISBN: 9789639698093 Ajánlott 1. Bod Péter Ákos: Gazdaságpolitikai döntések válságos időkben - A magyar eset (2008-2010), Budapest: Századvég Kiadó, 2011 ISBN 978 963 7340 99 4 2. Halmai Péter: Krízis és növekedés az Európai Unióban. Európai modell, strukturális reformok. Akadémiai Kiadó, Budapest, 2014. ISBN:978 963 05 9523 0 3. Csaba László: Európai közgazdaságtan, Akadémiai Kiadó, Budapest, 2013. ISBN 978 963 05 9467 7 4. B. Eichengreen: Lessons of the crisis for emerging markets, International Economics and Economic Policy (2010) 7:49-62. Going for Growth 2016, OECD, Paris, 2016. ISSN: 1813-2715
20.	A kötelező és ajánlott irodalom jegyzéke (angol nyelven)	

2. A közpolitika folyamata és intézményei

1.	A tantárgy elnevezése (magyar nyelven)	A közpolitika folyamata és intézményei
2.	A tantárgy elnevezése (angol nyelven)	The Process and the Institutions of the Public Policy
3.	A tantárgy Neptun-kódja	
4.	A tantárgy kreditértéke	5
5.	A szakok (szakirányok), ahol oktatják	Közgazdálkodás és közpolitika
6.	A tantárgy meghirdetésének gyakorisága/a tantervben történő félévi elhelyezkedése	1. félév
7.	Az oktatásért felelős oktatási szervezeti egység	Államelméleti és Kormányzástani Intézet
8.	A tantárgyfelelős oktató	Dr. Kaiser Tamás PhD, intézetvezető, egyetemi tanár
9.	A tantárgy óraszám, a foglalkozás típusa	nappali: 15+15 az adott félévben, levelező: 10 óra/félév
10.	A tantárgy szakmai tartalma (magyar nyelven)	A kurzus célja a hallgatók megismertetése a közpolitika-tudomány alapfogalmaival, modelljeivel, eszköztárával, valamint a közpolitika alakulását leíró-magyarázó legfontosabb elméleti megközelítésekkel. Ennek bázisán kerül sor a közpolitikai folyamat szakaszainak elemzésére, a közpolitikai változásokat kiváltó független változók elméleti modelljeinek gyakorlati aspektusainak bemutatására, valamint a közpolitika formális (közbürokrácia) és informális (közpolitikai vállalkozók, tudásközösségek, hálózatok) azonosításra. Kiemelt figyelmet kap a közpolitikai problémák azonosítása, feldolgozása, a végrehajtáshoz és a hatások értékeléséhez szükséges alapvető készségek kialakítása.
11.	A tantárgy szakmai tartalma (angol nyelven)	The aim of the course is to acquaint the students with the basic concepts, models and toolbox of the science of public policy. The course also presents the most important descriptive and explanatory theoretical approaches of the development of the public policy. Based on these, the phases of the process of the public policy are analysed and the practical aspects of the theoretical models of independent variables triggering public policy changes are revealed. Both, the formal (public bureaucracy) and the informal (public policy entrepreneurs, knowledge communities, networks) public policy are identified. Particular importance is attached to the identification and processing of the problems in the field of public policy and to assess the basic skills required to the implementation and evaluation of the effects.
12.	Az elérendő kompetenciák (magyar nyelven)	Szakmai felkészültség. Fogalmi gondolkodás. Rendszerszemlélet. Információkeresés. Informatív magatartás.
13.	Az elérendő kompetenciák (angol nyelven)	Professional preparedness. Conceptual thinking. System approach. Searching for information. Informative behavior.

14.	Előtanulmányi (előzetes) követelmények	-
15.	A tantárgy tematikája	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bevezetés 2. A közigazgatás és a köztisztviselői szemlélet. 3. A „policy”, „polity” és „politics” fogalmak megkülönböztetése 4. A közigazgatástani tudományok kialakulása és a közpolitika 5. A döntések hatalmi háttere; racionalitás és intuíció szerepe a döntéshozatalban 6. Érdekérvényesítés és közpolitikai döntések; döntéshozatal és megvalósítás 7. A „folyamat” meghatározása szervezeti és szervezetközi szinten 8. Mitől jó egy folyamat? 9. A közpolitikai folyamat szereplői. 10. A pályafüggés mint közpolitikai folyamatot meghatározó tényező 11. A ciklusmodell 12. A megszakított egyensúly és a kritikus fordulópont elmélete 13. Hálózati modellek 14. Áramlatmodell 15. Összefoglalás
16.	A foglalkozásokon való részvétel követelményei	<p>Az Nftv. és a TVSZ szabályaiból következően előadások látogatása kötelező, három alkalommal megengedett az igazolatlan hiányzás. Ennek túllépése esetén az aláírás megtagadható. A hallgató köteles a képzés tantervében szereplő tantárgyak tantárgyi programjaiban leírt kötelezettségeket teljesíteni, az azokban meghatározott foglalkozásokon részt venni. A kötelezettségek teljesítésének jogalapja vonatkozásában a TVSZ 19. § (1), (2), valamint (2a) bek.-ben foglaltak az irányadóak.</p>
17.	A félévközi feladatok, az ismeretek ellenőrzésének rendje	kollokvium
18.	Az aláírás és a kreditek megszerzésének pontos feltételei	A szakirodalom rendszeres feldolgozása és a megadott témákhoz kapcsolódó kisebb csoportokban végzett projekt munka.
19.	A kötelező és ajánlott irodalom jegyzéke (magyar nyelven)	<p>Kötelező</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. NKE Közpolitika tankönyv: kiadás alatt 2. Gellén Márton – Hosszú Hortenzia – Szabó Tamás: Közpolitika. Bevezetés, összehasonlítás, fejlesztés. Wolters Kluwer, Budapest, 2015 ISBN 978 963 295 521 6 (megjelölt fejezetek) 3. Kaiser Tamás (szerk.): Helyi közpolitika, Nemzeti Közszolgálati Egyetem, Budapest, 2015 ISBN 978-615-5057-36-6 <p>Ajánlott</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Hajnal György: Adalékok a magyarországi közpolitika kudarcaihoz. Közigazgatási Olvasmányok ROP-3.1.1 Programigazgatóság, 2008. Budapest

		2. Gajdusчек György – Hajnal György: Közpolitika. A gyakorlat elmélete és az elmélet gyakorlata. HVG-ORAC, Budapest, 2010. ISBN 978-963-258-106-4.
20.	A kötelező és ajánlott irodalom jegyzéke (angol nyelven)	<p>Obligatory literature</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Gellén, M., Hosszú, H., Szabó, T. (2015). Public Policy. Introduction, Comparison, Development. Budapest, Wolters Kluwer ISBN 978 963 295 521 6 (selected chapters) 2. Kaiser, T. (ed.) (2015). Local Public Policy. Budapest. National University of Public Service. ISBN 978-615-5057-36-6 <p>Optional literature</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Hajnal, Gy. (2008). Additions to the Failure of the Hungarian Public Policy. Public Administration Readings. ROP-3.1.1 Program Directorate. 2. Gajdusчек, Gy., Hajnal, Gy. (2010). Public Policy. The Theory of the Practise and the Practise of the Theory. Budapest. HVG-ORAC. ISBN 978-963-258-106-4.

3. Politika és etika

1.	A tantárgy elnevezése (magyar nyelven)	Politika és etika
2.	A tantárgy elnevezése (angol nyelven)	Politics & Ethics
3.	A tantárgy Neptun-kódja	
4.	A tantárgy kreditértéke	5
5.	A szakok (szakirányok), ahol oktatják	Közgazdálkodás és közpolitika
6.	A tantárgy meghirdetésének gyakorisága/a tantervben történő félévi elhelyezkedése	1. félév
7.	Az oktatásért felelős oktatási szervezeti egység	NKE ÁKK Államelméleti és Kormányzástani Intézet
8.	A tantárgyfelelős oktató	Dr. Pál Gábor PhD, egyetemi docens
9.	A tantárgy óraszám, a foglalkozás típusa	nappali: 15+15 az adott félévben, levelező: 10 óra/félév
10.	A tantárgy szakmai tartalma (magyar nyelven)	A tárgy a közéleti cselekvés morális vonatkozásait igyekszik feltárni, és megismertetni a résztvevőkkel. A hallgatók a kurzus bevezető részében megismerkednek a fontosabb etikai irányzatok jellegzetességeivel, amelyet a normatív etika három alapirányzatának (erényetika, következményetika, kötelességetika) bemutatása követ, a meghatározó klasszikus szerzők elméletein keresztül. A kurzus második része politika és etika viszonyát veszi górcső alá, kitérve a problematikával kapcsolatos főbb koncepciókra, elméletekre és irányzatokra (normatív/deontologikus és realista politikaelmélet), az önálló, sajátos „politikai etika” lehetőségére, a közjó meghatározásának nehézségeire, a politikai célok és eszközök, valamint a politikai felelősség kérdésére. A tantárgy harmadik, záró blokkja kifejezetten a kormányzással, a közpolitikai döntésekkel és intézkedésekkel kapcsolatos morális dilemmákat igyekszik elemző módon bemutatni, konkrét eseteken, példákön keresztül szemléltetve azokat.
11.	A tantárgy szakmai tartalma (angol nyelven)	This course explores systematically the basic issues of public ethics including the main approaches to ethics (virtue ethics, consequentialist ethics, and deontological or duty-based ethics) with a marked emphasis on the the practice of making moral judgements about political action and political agents. The course can also be considered as a general introduction to the ethics of processes/office and the ethics of policy. Throughout the semester decisive schools of political thought (normative/deontological and realist approaches) are examined, as well as crucial theoretical concepts, and necessary moral dilemmas. The course discusses how politics and ethics interact to explain political and policy outcomes; describes the main features of political responsibility and political accountability; explains

		how political goals and instruments form and work; interprets the category of common good and describes the different types of justice.
12.	Az elérendő kompetenciák (magyar nyelven)	A szakon végzett hallgatók ismerik a politikai és közpolitikai döntési folyamatokat, a jogalkotás rendjét; a tárgy hozzájárul e döntési folyamatok és jogalkotási procedúrák etikai dimenzióinak, morális dilemmáinak és morálfilozófiai vonatkozásainak megértéséhez. A szakon végzett hallgatók ismerik a kormányzati eszközrendszert és a hatékony közigazgatás-fejlesztés stratégiai eszköztárát; a tárgy hozzájárul a politikai és közpolitikai cél-meghatározás és eszközválasztás etikai dimenzióinak, morális dilemmáinak és morálfilozófiai vonatkozásainak megértéséhez. A szakon végzett hallgatók képesek a stratégiai gondolkodásra, az állami és közigazgatási működés jelenségeinek elemzésére; a tárgy hozzájárul a stratégiai gondolkodás etikai megfontolásokkal való kiegészítéséhez, gazdagításához, valamint az állami és közigazgatási működés jelenségeinek morális elvek/szemponatok alapján történő elemzéséhez. A szakon végzett hallgatók képesek a konfliktushelyzetek kezelésére, eredményes tárgyalási technikák alkalmazására; a tárgy hozzájárul a konfliktushelyzetek etikai szempontok, illetve morális elvek alapján történő kezeléséhez, illetve az egyszerre eredményes, és etikus tárgyalási technikák alkalmazásának elsajátításához.
13.	Az elérendő kompetenciák (angol nyelven)	Upon completing the course and having met the course requirements students will: understand the basics of public ethics and perceive the moral aspects a policy-making; be able to apply certain theoretical concepts acquired (for example: political responsibility, political accountability, common good, justice); gain experience with regard to the use of public ethics terminology through Q & A sessions. Graduate students will: know the political decision-making processes and the structure of legislation; be familiar with the strategic toolbox for effective public governance. The course will give the students a lead on the understanding of the ethical dimensions, moral dilemmas and philosophical aspects of these phenomena. Graduate students will: be able to manage conflict situations and use effective negotiating techniques. The course will give the students a lead on the perception of ethical considerations and/or moral principles revealing themselves in these situations.
14.	Előtanulmányi (előzetes) követelmények	Nincsenek előtanulmányi (előzetes) követelmények.
15.	A tantárgy tematikája	1, Az etikai irányzatok csoportosítása (deskriptív etika, normatív etika, metaetika). Az antik etika és az erények szerepe az etikai gondolkodásban.

		<p>2, Következményetikák. A haszonelvűség alakváltozatai. Jeremy Bentham és John Stuart Mill utilitarizmusa.</p> <p>3, Kötelességetikák. Immanuel Kant morálfilozófiája.</p> <p>4, Politika és etika; normatív/deontologikus és realista politikaelméletek; a „politikai etika” kérdésköre</p> <p>5, Célok és eszközök a politikában; „jó” célok és „piszkos kezek”</p> <p>6, Közjó és politikai felelősség</p> <p>7, Igazságosság és elszámoltathatóság: a kormányzás és a közpolitikai döntéshozatal etikai dimenziói</p> <p>8, Morális dilemmák a kormányzásban és a közpolitikai döntéshozatalban (esetelemzés)</p>
16.	A foglalkozásokon való részvétel követelményei	A foglalkozásokon való részvétel két alapvető követelménye a pontos érkezés illetve a figyelmes, aktív és konstruktív jelenlét. A félév során az előadások esetében négy, a szemináriumok esetében két hiányzás megengedett. A hiányzások elfogadható mértékének túllépése esetén hiányzásonként egy oldalas beadandót kell készíteni.
17.	A félévközi feladatok, az ismeretek ellenőrzésének rendje	kollokvium
18.	Az aláírás és a kreditek megszerzésének pontos feltételei	<p>A félév végi aláírás követelménye a megengedett mértéket meg nem haladó hiányzás, illetve a hiányzások elfogadható mértékének túllépése esetén hiányzásonként egy oldalas beadandó elkészítése.</p> <p>A félév végi számonkérés módja írásbeli vizsga, ötfokozatú értékeléssel. A vizsgakövetelmények körébe egyrészt a félév során érintett hét nagyobb témakörre vonatkozóan feltett kérdések megválaszolása, másrészt egy morális dilemmát tartalmazó eset rövid elemzése tartozik, a kötelező irodalom valamint az előadásokon elhangzottak alapján.</p>
19.	A kötelező és ajánlott irodalom jegyzéke (magyar nyelven)	<p>Rae, Scott B. (2015): <i>Erkölcsei döntések – Bevezetés az etikába</i>. Budapest, Harmat. ISBN: 9789632882826</p> <p>Ajánlott irodalom:</p> <p>1. Comte-Sponville, André (2004): <i>Kis könyv a nagy erényekről</i>. Budapest, Osiris. ISBN: 9789633896976.</p> <p>2. MacIntyre, Alasdair (2012): <i>Az etika rövid története</i>. Budapest, Typotex. ISBN: 9789632796741</p> <p>3. Gyulai Attila – Szűcs Zoltán Gábor /szerk./ (2016): <i>A hatalom kódében. Bevezetés a realista politikaelméletbe</i>. Budapest, L’Harmattan. ISBN: 9789635088133. ISBN: 9789633895320</p> <p>4. Kis János (2017): <i>A politika mint erkölcsi probléma</i>. Budapest, Pesti Kalligram. ISBN: 9789634680079.</p> <p>5. Michael J. Sandel (2012): <i>Mi igazságos... és mi nem? A helyes cselekvés elmélete és gyakorlata</i>. Budapest, Corvina. ISBN: 9789631360486.</p>
20.	A kötelező és ajánlott irodalom jegyzéke (angol nyelven)	1. Peter Singer (1993): <i>Practical Ethics</i> . 2 nd edition. Cambridge: Cambridge University Press. ISBN: 9780521439718.

	<p>2. Rachels, James and Rachels, Stuart (2014): <i>The Elements of Moral Philosophy</i>. 8th edition. New York: McGraw-Hill. ISBN: 9780078119064.</p> <p>3. Hampshire, Stuart /ed./ (1978): <i>Public and Private Morality</i>. Cambridge: Cambridge University Press. ISBN 9780521293525.</p> <p>4. Thompson, Dennis F. (1990): <i>Political Ethics and Public Office</i>. Harvard University Press. ISBN 9780674686069.</p> <p>5. Gutmann, Amy, and Dennis Thompson (2006): <i>Ethics and Politics: Cases and Comments</i>. 4th edition. Chicago, IL: Nelson-Hall. ISBN 9780534626457.</p> <p>6. Bluhm, William T., and Robert A. Heineman (2007): <i>Ethics and Public Policy: Method and Cases</i>. Prentice Hall. ISBN 9780131893436.</p> <p>7. Wolff, Jonathan (2011): <i>Ethics and Public Policy: A Philosophical Inquiry</i>. London: Routledge. ISBN: 9780415668538.</p>
--	--

4. Közszolgálati menedzsment

1.	A tantárgy elnevezése (magyar nyelven)	Közszolgálati menedzsment
2.	A tantárgy elnevezése (angol nyelven)	Public Service Management
3.	A tantárgy Neptun-kódja	
4.	A tantárgy kreditértéke	4
5.	A szakok (szakirányok), ahol oktatják	Közgazdálkodás és közpolitika
6.	A tantárgy meghirdetésének gyakorisága/a tantervben történő félévi elhelyezkedése	2. félév
7.	Az oktatásért felelős oktatási szervezeti egység	Közszervezési és Közigazgatástani Intézet
8.	A tantárgyfelelős oktató	Tantárgyfelelős: Prof. Dr. Tózsza István, intézetvezető, egyetemi tanár; oktató: Dr. Koronváry Péter docens
9.	A tantárgy óraszám, a foglalkozás típusa	nappali: heti 15+15 az adott félévben, levelező: 10 óra/félév
10.	A tantárgy szakmai tartalma (magyar nyelven)	A közszeaktor feladatainak ellátása részben a magánszférából adaptált eszközökkel történik. Részben, mert a modern szolgáltatások nagyobb részét piaci szereplők végelik, ill. újonnan megjelent társadalmi igényeket elégítenek ki. Másrészt a közfeladatok ellátási módjai folyamatosan megújulnak és a hagyományos hivatali adminisztráció módszereivel és eszközeivel nehézkesen láthatók el. A közszolgálati menedzsment tantárgy <u>célja</u> a közszeaktor feladatai ellátásának bemutatása, elsősorban abban a körben, ahol – új típusú, vezetési és szervezés megoldások ismertetése. <u>Tartalmát</u> tekintve az üzleti menedzsment leggyakoribb elveinek és eszközeinek a közfeladatok ellátásában való alkalmazási módjai jelennek meg.
11.	A tantárgy szakmai tartalma (angol nyelven)	The performance of the public sector tasks is partly carried out by the private sector. Partly due to the fact that the majority of modern services are carried out by market participants, they meet new social demands. On the other hand, the ways in which the tasks of public duties are constantly renewed and the methods and tools of traditional administrative administration are difficult to accomplish. The objective of the public service management course is to present the performance of the public sector tasks, especially in the field where - new types of management and organizational solutions are presented. In terms of its content, the most common principles and tools of business management are used to perform public tasks. Useful pre-knowledge is the general management-oriented course.
12.	Az elérendő kompetenciák (magyar nyelven)	a) A hallgatók tudása A közszolgálati menedzsment releváns szervezet- és vezetélméleti kereteinek, modelljeinek, módszereinek és technikáinak átfogó és alkotó ismerete: a bürokrácia és a politikai irányítás elméletei;

		<p>a bürokratikus közpolitika és közigazgatás elméletei (szociológiai és közgazdaságtani), posztmodern elméletek, döntéseméletek, kormányzattani elméletek (<i>governance</i>).</p> <p>b) A hallgatók képességei A közigazgatási feladatok tervezéséhez, szervezéséhez, irányításához és ellenőrzéséhez, az ellátásukban résztvevő szervezetek megértő elemzéséhez, irányításához és fejlesztéséhez, a közpolitikai döntéshozatal megfelelő területein és szakaszaiban való részvételhez, valamint a központi, területi és helyi szervek törekvéseinek problémamegoldás-orientált koordinációjához szükséges emberi és vezetői képességek és készségek fejlesztése.</p>
13.	Az elérendő kompetenciák (angol nyelven)	<p>a) Knowledge of students Comprehensive and creative knowledge of the relevant organization and leadership theories, models, methods and techniques of public service management: theories of bureaucracy and political management; theories of bureaucratic public policy and administration (sociological and economics), postmodern theories, decision theories, governmental theories.</p> <p>b) Ability of students Management and control of the public administration tasks, the human and managerial skills necessary for the analysis, management and development of the organizations involved in the delivery, the participation in the respective areas and stages of public policy making and the problem-solving-oriented coordination of the central, territorial and local organs' aspirations and developing skills.</p>
14.	Előtanulmányi (előzetes) követelmények	-
15.	A tantárgy tematikája	<p>A közszolgálati menedzsment kialakulása A menedzsment környezete Döntéshozatal és tervezés A közszolgálati szervezet A közszolgálati HR szervezési kérdései Vezetés a közszolgálatban (motiváció, kommunikáció, csoportok, szervezetkultúra, konfliktus menedzsment) Kontroll (működtetés, értékláncok, információ menedzsment) a közszolgáltató szervezetekben Változásmenedzsment a közszolgálatokban</p>
16.	A foglalkozásokon való részvétel követelményei	20 % kötelező
17.	A félévközi feladatok, az ismeretek ellenőrzésének rendje	nincs
18.	Az aláírás és a kreditek megszerzésének pontos feltételei	Kollokvium (szóbeli vizsga)
19.	A kötelező és ajánlott irodalom jegyzéke (magyar nyelven)	<p>Kötelező:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Horváth M. T. 2005. Közmenedzsment. Budapest, Dialóg- Campus Kiadó,

		<p>ISBN: 963-7296-07-7</p> <ul style="list-style-type: none"> Almásy Gy. Belényesi E. Csuth S. Koronváry P. 2016. A közigazgatási menedzsment alapjai. Letöltés: https://drive.google.com/open?id=0B-H_K7MpnisLNlhkNXJsSHJDaTg <p>Ajánlott:</p> <ul style="list-style-type: none"> Jenei Gy. 2005. Közigazgatási menedzsment. Budapest, Századvég, ISBN: 9637340114 Horváth M. T. 2013. Jelenségek a városi kormányzás köréből. Budapest, Dialóg- Campus Kiadó, ISBN: 978-615-5376-08-5 Horváth I. 2002. Közigazgatási szervezés- és vezetéstan. Budapest, Dialóg- Campus Kiadó, ISBN: 963-9310-786 Horváth I. 2006. Vezetési módszertan Budapest, Dialóg- Campus Kiadó, ISBN: 9789637296758 Klein S. 2016. Vezetés- és szervezetszichológia. Budapest, SHL Kiadó, ISBN: 9789639760073 <p>A tananyag részét képezik az előadásokon és szemináriumokon elhangzottak. A kötelező és ajánlott irodalom további részeit, valamint az online, illetve az idegen nyelven elérhető ajánlott irodalmat az oktató határozza meg.</p>
20.	A kötelező irodalom jegyzéke (angol nyelven)	<p>Obligatory literature</p> <ul style="list-style-type: none"> Horváth, M. T. (2005) Public Management. Budapest, Dialóg- Campus Kiadó, ISBN: 963-7296-07-7 Almásy, Gy. -Belényesi, E.- Csuth, S. -Koronváry P. (2016). The Basics of Public Administration Management. Download: https://drive.google.com/open?id=0B-H_K7MpnisLNlhkNXJsSHJDaTg <p>Optional literature</p> <ul style="list-style-type: none"> Jenei Gy. (2005) Public Administration Management. Budapest, Századvég, ISBN: 9637340114 Horváth M. T. 2013. Phenomena from Urban Governance. Budapest, Dialóg- Campus Kiadó, ISBN: 978-615-5376-08-5 Horváth I. (2002). Administrative Organisation and Management Theory. Budapest, Dialóg- Campus Kiadó, ISBN: 963-9310-786 Horváth I. 2006. Management Methodology Budapest, Dialóg- Campus Kiadó, ISBN: 9789637296758 Klein S. 2016. Management and Organisation Psychology. Budapest, SHL Kiadó, ISBN: 9789639760073

		<p>The course material also includes the topics discussed on the lectures and seminars. Further parts of the obligatory and optional literature and also their items available in foreign languages and online materials are defined by the teacher.</p> <p>R. Fouchet J. Nemeč (eds): Governance and Public Management – Springer Kiadó 2016.</p>
--	--	--

5. Adózás és adóigazgatás

1.	A tantárgy elnevezése (magyar nyelven)	Adózás és adóigazgatás
2.	A tantárgy elnevezése (angol nyelven)	Taxation and Tax Administration
3.	A tantárgy Neptun-kódja	
4.	A tantárgy kreditértéke	5
5.	A szakok (szakirányok), ahol oktatják	Közgazdálkodás és közpolitika
6.	A tantárgy meghirdetésének gyakorisága/a tantervben történő félévi elhelyezkedése	3. félév
7.	Az oktatásért felelős oktatási szervezeti egység	Államháztartási és Pénzügyi Jogi Intézet
8.	A tantárgyfelelős oktató	Dr. Gregóczy Etelka PhD, egyetemi docens
9.	A tantárgy óraszám, a foglalkozás típusa	nappali: 15+15 az adott félévben, levelező: 10 óra/félév
10.	A tantárgy szakmai tartalma (magyar nyelven)	Az előadások keretében a hallgatók megismerik az adópolitika elemeit, az adók rendszertanát, gyakorlati összefüggéseit. Ismerteket kapnak az egyes anyagi adójogszabályokról, továbbá bemutatásra kerül az adóigazgatás rendszere. Az előadások keretében megismerik a hallgatók: Az adózás alapfogalmait, a közteherviselés jelentéstartalmát, az Adózás rendjéről szóló legfontosabb szabályokat, a jövedelemadókat (SZJA, társasági adó), fogyasztási adókat, illetékek rendszerét, az önkormányzat által szedett adókat: helyi adók, gépjárműadó.
11.	A tantárgy szakmai tartalma (angol nyelven)	The students get broad information about the elements of the tax policy, the structure of taxes and its application in the framework of the lectures. The subject describes each type of taxes, and the tax administration. The lectures focus on the following topics: <ul style="list-style-type: none"> - the basic definition of the taxation, - the meaning of the burden sharing, the main regulation from the tax administration, - the structure of the income taxes (personal and corporate income tax), consumption taxes, duties, - the taxes of the local government: local taxes, motor vehicle tax.
12.	Az elérendő kompetenciák (magyar nyelven)	A gazdaságirányítás és a közigazgatás kapcsolatrendszerét. A költségvetési jogot és az államháztartás működésének részleteit. Jogalkotási, jogalkalmazási, valamint igazgatási feladatok ellátására vagy annak megszervezésére. Költségvetési

		szervek gazdálkodási, pénzügyi feladatainak szervezésére és ellenőrzésére. Közszolgáltató szervezetek működési elveinek és rendszerének áttekintésére, elemzésére.
13.	Az elérendő kompetenciák (angol nyelven)	<p>The structure of the management of the economic and public administration.</p> <p>Budget law and the detailed operation of the general government.</p> <p>Managing of tasks in the field of the codification, the applying of the law, operation of the public administration.</p> <p>Operation and controlling financial tasks in the field of the budgetary institutions.</p> <p>Review and analysis the operating principle of the institution for the public services.</p>
14.	Előtanulmányi (előzetes) követelmények	Közpénzügyek és államháztartás
15.	A tantárgy tematikája	<ol style="list-style-type: none"> 1. Az Alaptörvényünk közteherhivatal fogalmát értelmezzük. A közteherhivatal jelentésének vizsgálatát történelmi kontextusba helyezzük 2. A hazai gazdaságpolitikában vizsgáljuk a konkrét megjelenési formáit jelenlegi adók rendszerét és fajtáit. Az adófajták kialakulását és változását áttekintjük 3. Adójogi alapfogalmak 4. Európai Unió tagállamként jogharmonizációs kötelezettségünk van egyes adónemekhez kapcsolódóan. Az uniós adó-jogharmonizáció kialakulása, fejlődése. 5. Adó-jogharmonizáció közvetlen (általános forgalmi adó, vám, jövedéki adó) és közvetett (személyi jövedelemadó, társasági adó) adók területén. 6. Adó- jogharmonizáció az adóigazgatási eljárás tekintetében és az Európai Bíróság jogfejlesztő szerepe a magyar vonatkozású ügyek tekintetében. 7. Nemzetközi adóinformáció csere egyezmények (FATCA, CRS, DAC1-2.) és a kettős adós egyezmények célja és szerepe 8. Jövedelemadók rendszere – Személyi jövedelemadó Összevont adóalapba tartozó jövedelmek 9. Jövedelemadók rendszere – Személyi jövedelemadó Különadózó jövedelmek adózása 10. Jövedelemadók rendszere – Társasági adó(EVA, KIVA, KATA) 11. Forgalmi adók rendszere – Általános forgalmi adó 12. Forgalmi adók rendszere – Jövedéki adó

		<p>13. Forgalmi adók rendszere – VÁM</p> <p>14. Helyi adók rendszere</p> <p>15. Illetékek, különadók, egyéb adók</p>
16.	A foglalkozásokon való részvétel követelményei	A foglalkozások 70%-án kell részt venni. Ennek következtében az előadás 30%-án lehet hiányozni igazolás bemutatása mellett. Amennyiben a hiányzások mértéke túllépi az előadások 70%-át, akkor a távolmaradást beszámoló benyújtásával lehet orvosolni.
17.	A félévközi feladatok, az ismeretek ellenőrzésének rendje	kollokvium
18.	Az aláírás és a kreditek megszerzésének pontos feltételei	<p>Az aláírás követelménye az előadások 70%-án való részvétel.</p> <p>A kollokvium módja szóbeli vizsga.</p>
19.	A kötelező és ajánlott irodalom jegyzéke (magyar nyelven)	<p>Kötelező</p> <p>1. Közteherviselés és adójog. Gregóczki Etelka - Szabó Ildikó 2018.</p> <p>2. Pénzügyi jog I-II. [szerk: Simon István (Osiris Bp. 2012)] (ISBN 9789632762289)</p> <p>Ajánlott</p> <p>1. Patyi András, Rixer Ádám, Hungarian Public Administration and Administrative Law / Etelka Gregóczki, PART V. FINANCIAL AND ORGANISATIONAL ASPECTS 1. Public finances in Hungary Passau: SchenkVerlag GmbH, 2014. 552 p.(ISBN:978-3-944850-12-2)</p> <p>2. Gregóczki Etelka: A helyi adók In: Lentner Csaba (szerk.) Adózási pénzügytan és államháztartási gazdálkodás: Közpénzügyek és Államháztartástan II. Budapest: NKE Szolgáltató Kft., 2015. pp. (ISBN:978-615-5527-12-8)</p>
20.	A kötelező és ajánlott irodalom jegyzéke (angol nyelven)	<p>Obligatory literature:</p> <p>Etelka Gregóczki - Ildikó Szabó (2018) Burden sharing and taxation law.</p> <p>Simon, I (ed.) (2012) Financial Law I.-II. Osiris. Budapest (ISBN 9789632762289)</p> <p>Optional literature:</p> <p>1. Patyi András, Rixer Ádám, Hungarian Public Administration and Administrative Law / Etelka Gregóczki, PART V. FINANCIAL AND ORGANISATIONAL ASPECTS 1. Public finances in Hungary Passau: SchenkVerlag GmbH, 2014. 552 p.(ISBN:978-3-944850-12-2)</p> <p>2. Gregóczki Etelka: Local Taxes In: Lentner Csaba (ed.) Taxation Theory and State Budget</p>

		<p>Management: Public Finances and State Budget II. Budapest: NKE Szolgáltató Kft., 2015. pp. (ISBN:978-615-5527-12-8)</p> <p>Petr Mrkývka (ed.): SYSTEM OF FINANCIAL LAW. GENERAL PART. Masaryk University. Brno, 2015. https://www.law.muni.cz/sborniky/system-of-financial-law/general-part.pdf</p>
--	--	--

6. Információmenedzsment a közigazgatásban

1.	A tantárgy elnevezése (magyar nyelven)	Információmenedzsment a közigazgatásban
2.	A tantárgy elnevezése (angol nyelven)	Information management in public administration
3.	A tantárgy Neptun-kódja	
4.	A tantárgy kreditértéke	3
5.	A szakok (szakirányok), ahol oktatják	Közzgazdálkodás és közpolitika
6.	A tantárgy meghirdetésének gyakorisága/a tantervben történő félévi elhelyezkedése	3. félév
7.	Az oktatásért felelős oktatási szervezeti egység	Elektronikus Közszolgálati Intézet
8.	A tantárgyfelelős oktató	Dr. Sasvári Péter, egyetemi docens
9.	A tantárgy óraszám, a foglalkozás típusa	nappali: 15+15 az adott félévben, levelező: 5+5 az adott félévben
10.	A tantárgy szakmai tartalma (magyar nyelven)	<p>A tantárgy ismeretanyaga az információrendszerek és azok használatához, illetve vezetéséhez szükséges fogalmakat öleli fel, hangsúlyozottan nem informatikus szemléletben, hanem a közzgazdálkodással és szakpolitika alkotással foglalkozó szakemberek nézőpontjából. Ezek az ismeretanyagok konkrétan a közigazgatásban általánosan használt IKT eszközökre és azok hatékonyságjavító illetve döntéstámogató szerepére is kiterjednek, ezek hazai legjobb gyakorlatai, de nemzetközi tapasztalatokon alapuló alkalmazási lehetőségei is bemutatásra kerülnek.</p> <p>Az információrendszerek típusainak megismerése után, a tantárgy sorrendben áttekinti az adatelemzéshez, döntések támogatásához és prezentálásához, a szolgáltatások és folyamatok támogatásához szükséges IKT alkalmazásokat, és a hallgatók elsajátítják, hogyan használhatóak ezek a rendszerek munkájuk során.</p> <p>A tárgy kiemelten kezeli azokat az IKT megoldásokat is, amelyek a felfutási fázisban vannak, de a a közeljövőben már meghatározó módon alakíthatják a szakpolitika alkotás és közzgazdálkodás területeit. Ilyenek pl. a mesterséges intelligencia, az okos eszközök, illetve a mindent behálózó internetes „dolgozók” rendszerei.</p> <p>A tantárgy befejező részében azokat az irányítási módozatokat és kulcsszereplőket is áttekintjük, amelyek a közigazgatás digitális transzformációjához szükségesek; a résztvevők konkrét projektmunka során egy-egy kulcstechnológián keresztül ezeket ki fogják elemezni, és a konkrét hazai viszonyokra való alkalmazhatóságát egy prezentáció keretében be fogják mutatni.</p>

<p>11. A tantárgy szakmai tartalma (angol nyelven)</p>	<p>The knowledge covered by this course encompasses the terms and definitions related to the use and operation of information systems. The emphasis is not on the technical side or the technical details of information technology but it deliberately is presented from the approach of public administration and policy-makers. The learning material also covers the ICT devices commonly used in public administration and their role in increasing efficiency and decision-making support. Their best practices in Hungary as well as their application possibilities based on international experience are also presented during the course.</p> <p>After providing insight into the various types of information systems, the course reviews the ICT applications necessary for data analysis, decision-support, presentation, supporting services and procedures, as a consequence, students will acquire the skills and capabilities necessary for using these systems during their work.</p> <p>The course highlights those ICT devices that are regarded as cutting-edge or newly-developed solutions but they will have the potential to determine the fields of policy-making and public administration in the near future. Such solutions are presented as artificial intelligence, smart devices, and the all-encompassing 'Internet of Things'.</p> <p>In the closing part of the course those management methods and key actors are reviewed that are needed for the digital transformation of the system of public administration. In the framework of a predefined project, the participants of the course will analyze these factors through a chosen key technology and present the potential of their application in the Hungarian public administration system.</p>
<p>12. Az elérendő kompetenciák (magyar nyelven)</p>	<p>Informatikai rendszerek ismerete, és IKT alkalmazása a közigazgatásban. Döntéstámogatás, riportkészítés, adatelemzés közigazgatási informatikai rendszerekkel. Közigazgatási informatikai rendszerek bevezetésének és irányításának általános kérdései. A közigazgatási információrendszerek hazai irányításában való eligazodás. A közigazgatásban leggyakrabban használt IKT eszközökkel való munkavégzés. Adatok keresésének és vezetői szintű feldolgozásának elsajátítása. Komplex információrendszerek hatékonyságelemzésének elsajátítása a közigazgatásban. A közigazgatásban szükséges digitális transzformációhoz szükséges néhány vezetői képesség begyakorlása.</p>
<p>13. Az elérendő kompetenciák (angol nyelven)</p>	<p>Knowledge of information systems, application of ICT in public administration. Decision support, reporting, data analysis by using public administration and information systems. General issues of the introduction and management of information systems in public administration. Orientation in the</p>

		management of the information systems in the Hungarian public administration. Performing tasks with the most commonly-used ICT devices in public administration. Acquiring the skills of data mining and data processing at a managerial level. Efficiency analysis of complex information systems in public administration. Practicing some leadership skills necessary for the digital transformation in public administration.
14.	Előtanulmányi követelmények (előzetes)	-
15.	A tantárgy tematikája	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bevezetés az IKT ökoszisztémába - az információrendszerek szociotechnikai nézőpontja 2. Információrendszerek típusai, jellegzetes elemei és illusztratív példák a közszolgáltatásban. 3. Az adatok, és adatbázisok alapja: informatikai kérdések, jogi kérdések és társadalmi problémák 4. Az adatok és nyilvántartások nyilvántartások szervezésének kérdései 5. Az információrendszerek használatának kulcsa: az adatbázis menedzsment és interoperabilitás. 6. Szolgáltatási modellek koncepciója - folyamatok, szabályozás, automatizálás 7. Az elektronikus azonosítás; a szolgáltatások kulcs eleme (eID, elektronikus aláírás, autentikáció) 8. Többcsatornás szolgáltatás és folyamatmodellek (CRM-analógiák) - alkalmazások és infrastruktúra 9. Nyílt adatok, közszolgálati adatvagyon, közszolgálati "alkalmazás piacok" 10. Közigazgatás és a "big data" - a beágyazódó eszközök, szenzorok használatának kérdései 11. Információrendszerek: architektúrák a közszolgálat különböző területein 12. Az IKT társadalmi kihívásai: az IKT ismeretek és az e-befogadás jelentősége 13. Döntéstámogatás a közigazgatásban: üzleti analitika és mesterséges intelligencia alkalmazások. 14. Az információ biztonság és adatvédelem alapkérdései a közigazgatási rendszerek működésében. 15. Összefoglalás
16.	A foglalkozásokon való részvétel követelményei	Aláírás feltétele a szemináriumi órák látogatása. Igazolatlanul max. 2 alkalommal (ZH-n nem!) lehet hiányozni. Igazolást a hiányzást követező szemináriumon kell bemutatni (orvos vagy hivatalos szerv igazolása fogadható el).
17.	A félévközi feladatok, az ismeretek ellenőrzésének rendje	gyakorlati jegy
18.	Az aláírás és a kreditek megszerzésének pontos feltételei	Gyakorlati jegy: két ZH együttes eredménye alapján. Elégtelen, ha bármelyik ZH eredménye 50% vagy az alatti. Javítás csak az elégtelen dolgozatok esetén lehetséges, tanár által megadott időpontban.

19.	A kötelező és ajánlott irodalom jegyzéke (magyar nyelven)	<p>Kötelező</p> <p>1. Nemeslaki András (szerk.): E-közzszolgálat fejlesztés: Elméleti alapok és tudományos kutatási módszerek, Budapest: Nemzeti Közzszolgálati Egyetem, 2014. 353 oldal, ISBN: 9786155491047</p> <p>2. Fajszai, Cser, Fehér: Üzleti haszon az adatok mélyén - az adatbányászat mindennapjai, Budapest Alinea Kiadó, 2010, 414 oldal, ISBN 9789639659469</p> <p>Ajánlott:</p> <p>1. Nemeslaki András: Vállalati internetstratégia, Akadémiai Kiadó, 2012, 272 oldal, ISBN: 9789630591898</p>
20.	A kötelező és ajánlott irodalom jegyzéke (angol nyelven)	<p>Obligatory literature:</p> <p>1. Nemeslaki András (ed.): E-administration Development: Theoretical Basics and Scientific Research Methods, Budapest: Nemzeti Közzszolgálati Egyetem, 2014. p. 353, ISBN: 9786155491047</p> <p>2. Fajszai-Cser-Fehér: Business Profit in Data – The Everyday of Data Mining, Budapest Alinea Kiadó, 2010, p. 414, ISBN 9789639659469</p> <p>Optional literature:</p> <p>1. Nemeslaki András: Corporate Internet Strategy, Akadémiai Kiadó, 2012, p. 272, ISBN: 9789630591898</p>

7. Közbeszerzés

1.	A tantárgy elnevezése (magyar nyelven)	Közbeszerzés
2.	A tantárgy elnevezése (angol nyelven)	Public procurement
3.	A tantárgy Neptun-kódja	
4.	A tantárgy kreditértéke	5
5.	A szakok (szakirányok), ahol oktatják	Közgazdálkodás és közpolitika
6.	A tantárgy meghirdetésének gyakorisága/a tantervben történő félévi elhelyezkedése	4. félév
7.	Az oktatásért felelős oktatási szervezeti egység	Államháztartástani és Pénzügyi Jogi Intézet
8.	A tantárgyfelelős oktató	Dr. habil. Nyikos Györgyi, egyetemi docens
9.	A tantárgy óraszám, a foglalkozás típusa	nappali: 30+15 az adott félévben, levelező: 15 óra/félév
10.	A tantárgy szakmai tartalma (magyar nyelven)	A közbeszerzés hazai szabályozása. A közbeszerzés tárgyai és az értékhatárok rendszere. Közbeszerzési eljárások és az azok alapján megkötött szerződés, annak teljesítése módosítása. A Ket. és a Közbeszerzési Döntőbizottság eljárása. A közbeszerzési tárgyú közigazgatási és egyéb perek. Közbeszerzés az Európai Unióban. A támogatásból megvalósuló közbeszerzések és azok ellenőrzése.
11.	A tantárgy szakmai tartalma (angol nyelven)	Domestic regulations on public procurement. Objects and threshold systems of public procurement. Public procurement procedures and the performance and amendment of agreements connected to these procedures. Proceedings of Public Procurement Authority. Legal cases related to public procurement. Public procurement within the EU. Public procurements financed by the State.
12.	Az elérendő kompetenciák (magyar nyelven)	A közbeszerzés rendszerének és szabályainak ismerete. A közbeszerzési eljárások és az eredmények, jogkövetkezmények rendszerének ismerete. Képes a megszerzett tudás (elvek, módszerek) gyakorlati alkalmazására.
13.	Az elérendő kompetenciák (angol nyelven)	Understanding of the rules and systems of public procurement. Knowledge of public procurement-related legal procedures, their outcomes and legal consequences. Ability to put the acquired knowledge (principles, methods) into practice.
14.	Előtanulmányi követelmények (előzetes)	-
15.	A tantárgy tematikája	1. A közbeszerzés hazai szabályozása. 2. A közbeszerzés tárgyai és az értékhatárok rendszere. 3. Közbeszerzési eljárások és az azok alapján megkötött szerződés, annak teljesítése módosítása. 4. A Ket. és a Közbeszerzési Döntőbizottság eljárása.

		<p>5. A közbeszerzési tárgyú közigazgatási és egyéb perek.</p> <p>6. Közbeszerzés az Európai Unióban.</p> <p>7. A támogatásból megvalósuló közbeszerzések és azok ellenőrzése.</p>
16.	A foglalkozásokon való részvétel követelményei	TVSZ szerint
17.	A félévközi feladatok, az ismeretek ellenőrzésének rendje	kollokvium
18.	Az aláírás és a kreditek megszerzésének pontos feltételei	Aláírás feltétele: TVSZ szerint Vizsga: írásbeli kollokvium.
19.	A kötelező és ajánlott irodalom jegyzéke (magyar nyelven)	<p>Kötelező</p> <p>1. Patay Géza: (szerk.): A közbeszerzés joga. Kommentár a gyakorlat számára (Szerkesztő: dr. Patay Géza). Hatodik, átdolgozott kiadás. Budapest, HVG-ORAC, 2012.</p> <p>2. Boros Anita - Tátrai Tünde (szerk.): Közbeszerzés kommentár, CompLex Kiadó, 2011.</p> <p>Ajánlott</p> <p>1. Nyikos Györgyi: A közbeszerzés és a kohéziós politika viszonya és egymásra hatása a gyakorlatban, In: A közbeszerzés gyakorlata: Szakértők útmutatói ajánlatkérőknek és ajánlattevőknek. (Szerk.: Tátrai Tünde) Budapest. Raabe Kiadó. 2013. pp. 45.</p>
20.	A kötelező és ajánlott irodalom jegyzéke (angol nyelven)	<p>Obligatory literature:</p> <p>1. Patay, Géza: (ed.): Public Procurement Law. Commentary for Practical Application (edited by dr. Géza Patay). Sixth Revised Edition. Budapest, HVG-ORAC, 2012.</p> <p>2. Boros, Anita-Tátrai Tünde (ed.): Public Procurement Commentary, CompLex Kiadó, 2011.</p> <p>Optional literature</p> <p>1. Nyikos, Györgyi: The Relation and Interaction between Public Procurement and Cohesion Policy in Practice In: Public Procurement Practice: Expert Guidance for Contracting Authorities and Tenderers (ed.: Tünde Tátrai) Budapest. Raabe Kiadó. 2013. pp. 45.</p>

8. Kvantitatív hatáselemzés

1.	A tantárgy elnevezése (magyar nyelven)	Kvantitatív hatáselemzés
2.	A tantárgy elnevezése (angol nyelven)	Quantitative impact analysis
3.	A tantárgy Neptun-kódja	
4.	A tantárgy kreditértéke	2 kredit
5.	A szakok (szakirányok), ahol oktatják	Közgazdálkodás és közpolitika
6.	A tantárgy meghirdetésének gyakorisága/a tantervben történő félévi elhelyezkedése	4. félév
7.	Az oktatásért felelős oktatási szervezeti egység	Közgazdaságtani és Nemzetközi Gazdaságtani Intézet
8.	A tantárgyfelelős oktató	Prof. Dr. Halmai Péter
9.	A tantárgy óraszám, a foglalkozás típusa	nappali: 30+30, levelező: 20 óra/félév
10.	A tantárgy szakmai tartalma (magyar nyelven)	A kurzus a korábbi félévek elméleti és gyakorlati ismereteire építkezve az ok-okozati kapcsolatok statisztikai becslésébe vezeti be a hallgatókat, amelyek a modern hatáselemzési tanulmányok módszertani bázisát képezik. A feldolgozott tanulmányok az egészségügyi közgazdaságtan, az oktatás gazdaságtan és intézményi közgazdaságtan területét ölelik fel.
11.	A tantárgy szakmai tartalma (angol nyelven)	The course builds upon the contents of the previous semesters in statistics, and introduces the students to the statistical estimation of causal relationships, which consists the basis of modern quantitative impact analysis. The elaborated topics embrace the fields of health economics, the economics of education and institutional economics.
12.	Az elérendő kompetenciák (magyar nyelven)	A tárgy során megismerkednek az eljárások elméleti háttérével és gyakorlati kivitelezésével. Az eszközök felhasználása rendkívül sokrétű. A tárgy teljesítésével a hallgatók képesek lesznek összetett ok-okozati hipotézisek statisztikai tesztelésére.
13.	Az elérendő kompetenciák (angol nyelven)	During the course, students are introduced to the theoretical background of estimation techniques, which they will practice on real datasets. The tools and applications are divers. Upon completion on the course the students will be capable of statistically test complex causal relationships.
14.	Előtanulmányi (előzetes) követelmények	Matematikai alapok, Matematikai statisztika I., Matematikai statisztika II.
15.	A tantárgy tematikája	A kauzalitás problémájának tárgyalása. Kísérleti designok. Instrumentális változók és 2SLS. Egyesített keresztmetszeti és panel adatbázisok. Fixhatás, véletlenhatás modellek és első differencia. Diszkontinuitás modellek alkalmazása. Klaszterezett standard hibák kezelése.

16.	A foglalkozásokon való részvétel követelményei	A Nemzeti Közszolgálati Egyetem hallgatói követelményrendszere alapján.
17.	A félévközi feladatok, az ismeretek ellenőrzésének rendje	<p>Első negyedév Házi feladatok a félév első felében. Egy negyedéves zárthelyi dolgozat.</p> <p>Második negyedév Projektmunka elkészítése. Hallgatói prezentáció elkészítése. Mások prezentációinak bírálata. A stúdium végén: kollokvium</p>
18.	Az aláírás és a kreditek megszerzésének pontos feltételei	<p>A kurzus során lehetőség van megajánlott jegy szerzésére. Ennek súlyozása a következő:</p> <p>Házi feladatok: 15% Negyedéves zárthelyi: 35% Projektmunka: 25% Opponálás: 25%</p> <p>A hallgató az utolsó három kategóriában legalább a pontok 50%-át el kell, hogy érje. A félévi munka során elégtelen érdemjegyet szerzett, vagy javítóvizsgát tenni kívánó hallgatók a vizsgaidőszakban – megajánlott jegyük törlése után – a szokásos módon vizsgát tehetnek. Mindkét esetben az érdemjegyek a következőképp alakulnak:</p> <p>0 – 40% Elégtelen 41 – 55% Elégséges 56 – 70% Közepes 71 – 85% Jó 86 – 100% Jeles</p>
19.	A kötelező és ajánlott irodalom jegyzéke (magyar nyelven)	<p>Kötelező: Wooldridge, J. M. (2006). Introductory econometrics: A modern approach. Mason, OH: Thomson/South-Western. 13 – 15 fejezete. Angrist, J. D., and Pischke, J. (2014), Mastering 'Metrics: The Path from Cause to Effect. Princeton, NJ: Princeton University Press, 2014 Ramanathan, R. (2003). Bevezetés az ökonometriába. Panem Könyvkiadó. Budapest</p> <p>Ajánlott: Angrist, J. D., and Pischke, J. (2009). Mostly harmless econometrics: An empiricist's companion. Princeton: Princeton University Press.</p>
20.	A kötelező és ajánlott irodalom jegyzéke (angol nyelven)	<p>Mandatory: Wooldridge, J. M. (2006). Introductory econometrics: A modern approach. Mason, OH: Thomson/South-Western. 13 – 15 fejezete. Angrist, J. D., and Pischke, J. (2014), Mastering 'Metrics: The Path from Cause to Effect. Princeton, NJ: Princeton University Press, 2014</p> <p>Suggested: Angrist, J. D., and Pischke, J. (2009). Mostly harmless econometrics: An empiricist's companion. Princeton: Princeton University Press.</p>

Az **ismeretkör**: Differenciált szakmai ismeretek

Kredittartománya (max. 12 kr.): 4-5 kredit

Tantárgyai:

- 1) Versenyjog és állami támogatások
- 2) Komplex gazdasági elemzés
- 3) Államháztartási számvitel
- 4) Projektmenedzsment
- 5) Vagyongazdálkodás
- 6) Közpénzügyi ellenőrzés és kontrollig

Versenyjog és állami támogatások

1.	A tantárgy elnevezése (magyar nyelven)	Versenyjog és állami támogatások
2.	A tantárgy elnevezése (angol nyelven)	Competition Law and State Aid
3.	A tantárgy Neptun-kódja	
4.	A tantárgy kreditértéke	5
5.	A szakok (szakirányok), ahol oktatják	Közgazdálkodás és közpolitika
6.	A tantárgy meghirdetésének gyakorisága/a tantervben történő félévi elhelyezkedése	3. félév
7.	Az oktatásért felelős oktatási szervezeti egység	Civilisztikai Intézet
8.	A tantárgyfelelős oktató	Dr. Darázs Lénárd PhD, egyetemi docens
9.	A tantárgy óraszám, a foglalkozás típusa	nappali: 15+0 az adott félévben, levelező: 10 óra/félév
10.	A tantárgy szakmai tartalma (magyar nyelven)	<p>Az állami szervek és intézmények a magyar és európai szabályozás szerint alanyai a vállalati versenyjognak. Tevékenységüket ugyanakkor piaci oldalról akár hatóságként, akár jogalkotóként behatárolja az állami támogatások komplex szabályozása. Az állam szervek és intézmények maguk érintettek lehetnek akár kartellezésben, akár gazdasági erőfölényes ügyekben. Számosan közülük hatóságként vagy szabályozóként is találkoznak piacfelügyeleti jogi kihívásokkal. Az állami támogatások joga az állam piaci viszonyokat érintő megjelenésének egyik fontos terepe, ahol pontos ismeretekre van szükség az állami támogatások jogszerű és tilalmazott formáiról. A tantárgy a közigazgatási vezető szakemberek részére magas fokú ismereteket nyújt a versenyjogi és állami támogatások jogi alapintézményeinek rendszeréről, megismerteti a hallgatókkal a két jogterület legfontosabb területeit, bemutatja a közjogi és gazdasági jogi jogintézmények, valamint eljáró hatóságok szerepét az érintett jogterületeken, megismerteti a hallgatókkal a vonatkozó eljárásokat, a versenyjog és állami támogatások joga hatását a gazdaság működésére, fejlődésére. A tantárgy hozzájárul az állam aktív és támogató, valamint ellenőrző szerepe betöltéséhez egy növekedni kívánó gazdaságban, komplex és magas szintű rálátást biztosít az elemzési és vezetői feladatok ellátásához.</p>
11.	A tantárgy szakmai tartalma (angol nyelven)	State organs and institutions are subject to corporate competition law under Hungarian and European regulations. However, from market perspective their activities are restricted by the

		<p>complex regulations of State aid either as authority or as legislator. State organs and institutions may be involved either in cartels or in dominant economic position cases. As public authorities or regulators many of them come across market surveillance law challenges. State aid law is an important area of the state's appearance on market conditions where accurate knowledge of the lawful and prohibited forms of State aid is needed. The subject provides senior public administration professionals with high degree of knowledge about the system of basic legal institutions of competition law and State aid, it familiarizes students with the most important fields of the two areas of law, it describes the role of the public law and economic law legal institutions as well as the role of the determining authorities in the areas of law concerned, familiarizes students with the relevant procedures, the impact of competition law and State aid law on the functioning and the development of the economy. The subject contributes to the active, supporting and controlling role of the state in a growing economy providing a complex and high level of insight to perform analysis and management duties.</p>
<p>12.</p>	<p>Az elérendő kompetenciák (magyar nyelven)</p>	<p>a) tudása A hallgatók elsajátítják a közgazdálkodás és általában a gazdaság mozgásának két alapvető jogintézményét: a versenyjogot és az állami támogatások jogát. Mindkét jogterületen jelentős állami, közszolgálati és közpolitikai stratégiai és operatív teendők állnak a mindenkori közhatalom és közigazgatás szereplői előtt, ezért a jogterületek anyagának részletes ismerete elengedhetetlen a közigazgatási vezetőképzés szempontjából.</p> <p>A megszerzett tudásanyag érinti: nemzeti vállalati versenyjog vonatkozó részeit, az EU-s versenyjogi szabályok érvényesülését a közgazdálkodásban, kartell és erőfölény problémákat, ágazati specialitásokat, az állami támogatás tiltott és megengedett formáit, anyagi jogi, szervezeti és eljárási jogi kérdéseket.</p> <p>Mindkét jogterület a magyar gazdaság alapvető mozgatórugóit érinti, a hallgatók megismerik a két jogterület gazdaságra kifejtett hatásait, a hatóságok eljárásait, jogait, képesek lesznek a gazdaság működőképességének előrelendítéséhez szükséges legfontosabb lépések támogatására. A hallgatók felismerik az érintett jogintézményekkel kapcsolatos esetleges visszaéléseket, tisztában lesznek az észlelt jogszerűtlenségekkel összefüggő, megteendő lépésekkel. A hallgatók képesek lesznek saját</p>

		szakterületükön ellátandó vezetői feladatokat a versenyjog és állami támogatások joga feltételrendszerének megfelelően gyakorolni.
13.	Az elérendő kompetenciák (angol nyelven)	Students become familiar with two fundamental legal institutions of public policy and the movement of economy in general: competition law and State aid law. In both fields of law, the respective actors of public authorities and public administration have to face significant strategic and operational State, public service and public policy tasks; therefore the detailed knowledge of the subject matter of the law is essential in terms of administrative leadership training. The acquired knowledge covers: the relevant parts of national corporate competition law, the enforcement of EU competition law in public policy, the cartel and dominance problems, sectorial specialities, the prohibited and permitted forms of State aid, substantive, organization and procedural law issues. Both fields of law concern the fundamental driving forces of the Hungarian economy, students learn about the effects of the two legal fields on the economy, the procedures and rights of the authorities and they will be able to support the most important steps to boost the viability of the economy. Students will recognise the possible misuse in connection with the relevant legal institutions and they will be aware of the steps to be taken related to the detected unlawfulness. Students will be able to practice leadership tasks in their own field of expertise in accordance with the condition of competition law and State aid law.
14.	Előtanulmányi (előzetes) követelmények	-
15.	A tantárgy tematikája	<ol style="list-style-type: none"> 1. A vállalati versenyjog alapjai: fogalma, alanyai, tárgya, struktúrája, alapintézményei, az eljáró hatóságok szerepe 2. Az állami támogatások joga (jogintézményei), jogszerű és tilalmazott formák, az eljáró hatóságok szerepe 3. Az állami szervek és intézmények érintettsége a versenyjog és az állami támogatások jogi alapintézményeinek rendszerében (kartell, gazdasági erőfölény, piacfelügyelet) 4. A versenyjog és az állami támogatások jogának hatása a gazdaságra 5. Állami, közszolgálati és közpolitikai stratégiák és operatív tevékenység a versenyjog és az állami támogatások területén

		<p>6. Nemzetközi kitekintés: az EU-s versenyjogi szabályok és érvényesülésük a közgazdálkodásban</p> <p>7. Visszaélések, jogszerűtlenségek és az azokkal szembeni fellépés módjai</p>
16.	A foglalkozásokon való részvétel követelményei	A foglalkozásokon való részvétel kötelező, két hiányzás megengedett. Ennek túllépése esetén hiányzásonként egy egyoldalas beadandó anyagot kell készíteni az oktató által meghatározott témakörben.
17.	A félévközi feladatok, az ismeretek ellenőrzésének rendje	A félév során követelmény az aktív jelenlét (figyelem, jegyzetelés, adott esetben hozzászólás), illetve egy zárthelyi dolgozat teljesítése. A zárthelyi dolgozatra a szorgalmi időszak végét megelőző egy hónapban kerül sor. Pótlásra, illetve – 60% alatti eredmény esetén – javításra 2 alkalommal van lehetőség.
18.	Az aláírás és a kreditek megszerzésének pontos feltételei	A félév végi aláírás megszerzésének feltétele a zárthelyi dolgozat teljesítése min. 60%-os eredménnyel. A félév végi számonkérés módja és formája: kollokvium, írásbeli vizsga, ahol a kötelező irodalom és az előadás anyagának ismerete a követelmény.
19.	A kötelező és ajánlott irodalom jegyzéke (magyar nyelven)	<p>Kötelező:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Kommentár a tisztességtelen piaci magatartás és versenykorlátozás tilalmáról szóló 1996. évi LVII. törvényhez. Budapest Gazdasági Versenyhivatal, 2014. 2. Tóth Tihamér: Az Európai Unió versenyjoga, Budapest, Complex 2015. <p>Ajánlott:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Darázs Lénárd: A kartellek semmissége, Budapest, Complex, 2009. 2. Nagy Csongor István: Kartelljogi kézikönyv, Budapest, HVG Orac, 2008.
20.	A kötelező és ajánlott irodalom jegyzéke (angol nyelven)	<p>Compulsory literature:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. (2014) <i>Commentary on Act LVII of 1996 on unfair market behaviour and restriction of competition.</i> Hungarian Competition Authority 2. Tóth, T. (2015) <i>European Union Competition Law.</i> Budapest, Complex <p>Recommended literature:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Darázs, L. (2009) <i>Nullity of Cartels.</i> Budapest, Complex 2. Nagy, Cs. I. (2008) <i>Handbook on the Law of Restrictive Agreements.</i> Budapest, HVG Orac

2. Komplex gazdasági elemzés

1.	A tantárgy elnevezése (magyar nyelven)	Komplex gazdasági elemzés
2.	A tantárgy elnevezése (angol nyelven)	Complex Economic Analysis
3.	A tantárgy Neptun-kódja	
4.	A tantárgy kreditértéke	4
5.	A szakok (szakirányok), ahol oktatják	Közgazdálkodás és közpolitika
6.	A tantárgy meghirdetésének gyakorisága/a tantervben történő félévi elhelyezkedése	3. félév
7.	Az oktatásért felelős oktatási szervezeti egység	NETK Közgazdaságtani és Nemzetközi Gazdaságtani Intézet
8.	A tantárgyfelelős oktató	Dr. Fülöp Katalin PhD, egyetemi docens
9.	A tantárgy óraszám, a foglalkozás típusa	nappali: 30+30 az adott félévben, levelező: 20 óra/félév
10.	A tantárgy szakmai tartalma (magyar nyelven)	<p>A tantárgy célja, hogy a számviteli információs rendszer adatai, a vezetői információs rendszerek adatai és a gazdálkodó szervezetekről gyűjthető egyéb információk alapján a hallgató képes legyen képet alkotni a gazdálkodó szervezet vagyoni helyzetéről, pénzügyi helyzetéről, jövedelmezőségéről. Bemutatásra kerül számos kalkulációs és értékelési mód, és olyan eszközök, melyek segítségével a gazdasági döntések egyszerűen és meggyőzően alátámaszthatók.</p> <p>A tárgy hallgatói megismerik a hatékonysági kérdések sarokpontjait, a különböző elemzések lehetőségeit és korlátait. A tárgy célja, a beszerezhető információs lehetőségek minél hatékonyabb kiaknázása a szervezetek majdani döntéshozói számára.</p>
11.	A tantárgy szakmai tartalma (angol nyelven)	<p>The aim of the course is to provide an insight about the financial position and profitability of an economic entity based on the data of the financial accounting information system, the management information system and other information which can be gathered about the organization. A number of calculating and evaluating methods will be presented as well as tools that can help justify economic decisions in a simple and convincing way.</p> <p>Participants learn about the cornerstones of efficiency issues, the possibilities and limitations of different analytical methods. The aim of the subject is for future decision-makers of organisations to use the available information resources as efficiently as possible.</p>
12.	Az elérendő kompetenciák (magyar nyelven)	A hallgatók átfogó ismereteket szereznek egy szervezet gazdálkodásának paramétereiről, a gazdasági teljesítménymérés lehetőségeiről. A kurzus révén a hallgatók megismerik a szervezetekről nyerhető információk forrásait, a szervezettípusok

		értékelési sajátosságait. A hallgatók elméletileg megalapozott gyakorlati ismeretek, készségek és képességek birtokában alkalmasak lesznek a gazdálkodó szervezetek információs rendszerének átlátására. Majdani döntéshozóként sikeresen közreműködhetnek az információs rendszerek kiépítésében és a szervezetek komplex elemzésében a rendelkezésre álló információk széles körű hasznosításával.
13.	Az elérendő kompetenciák (angol nyelven)	Students can acquire comprehensive knowledge of the parameters of an organization's management and the possibilities of economic performance measurement. Through this course students learn about the sources of information that can be gained about organizations and the evaluation features of various organization types. Students will be provided with theoretical and practical knowledge, skills and abilities to be able to overview the information system of business organizations. As future decision-makers, students will be able to successfully contribute to the development of information systems and complex analysis of organizations through the widespread utilization of available information.
14.	Előtanulmányi követelmények (előzetes)	-
15.	A tantárgy tematikája	<ol style="list-style-type: none"> 1. A számviteli információs rendszerből nyerhető információk 2. A vezetői információs rendszerekből nyerhető információk 3. Egyéb, az elemzésekhez felhasználható információk a gazdálkodó szervezetről, a piacokról, a trendekről és a nem piaci környezetről 4. Stratégiai és tervek, tervteljesítések elemzése 5. Vagyonértékelések for profit és non profit szervezeteknél 6. Profitráták 7. Likviditás és eladósodottság for profit és non profit szervezeteknél 8. Hatékonysági elemzések for profit és non profit szervezeteknél 9. A humán erőforrás teljesítmény értékelésének alapjai 10. A szolgáltatásközpontú szemlélet érvényre jutásának értékelése 11. A komplex fundamentális elemzés gyakorlata 12. A technikai analízis létjogosultsága 13. A fejlesztések, beruházások értékelése 14. Trendek, kockázatok 15. A külső és belső kontrollok
16.	A foglalkozásokon való részvétel követelményei	Az érvényes tanulmányi és vizsgaszabályzat szerinti minimális részvételi követelmények az aláírás feltételét adják.
17.	A félévközi feladatok, az ismeretek ellenőrzésének rendje	kollokvium

18.	Az aláírás és a kreditek megszerzésének pontos feltételei	A foglalkozásokon való részvételi követelmények teljesítése az aláírás feltétele. A félév során a gyakorlati foglalkozásokon két alkalommal történik dolgoztatás 50-50 pontos elérhető pontszámmal. A gyakorlatokon elért pontszám alapján jegyajánlás történik. Minimum 20 pont gyakorlati pontszám felett vizsgaidőszakban kollokvium tehető.
19.	A kötelező és ajánlott irodalom jegyzéke (magyar nyelven)	<p>Kötelező:</p> <p>1. Bíró S. – Kresalek P. – Sztanó I. (2012): A vállalkozások tevékenységének komplex elemzése, Perfekt Kiadó, ISBN 978-963-394-812-5</p> <p>Ajánlott:</p> <p>1. Niven, P.R. (2008): Balanced scorecard step-by-step for government and nonprofit agencies, Wiley&Sons, N.J. ISBN 978-0-470-18002-0</p> <p>2. Parmenter, D. (2015): Key Performance Indicators: Developing, Implementing, and Using Winning KPIs, Wiley&Sons, N.J. ISBN: 978-1-118-92510-2</p> <p>3. Peterson D.P. – Fabozzi, F.J. (2012): Analysis of Financial Statements, Wiley&Sons, N.J. ISBN: 978-1-118-29998-2</p>
20.	A kötelező és ajánlott irodalom jegyzéke (angol nyelven)	<p>Obligatory literature:</p> <p>1. E. Helfert (2012): Techniques of Financial Analysis: A Practical Guide to Measuring Business Performance, McGraw-Hill, ISBN-13: 978-0786311200</p> <p>Optional literature:</p> <p>1. Niven, P.R. (2008): Balanced scorecard step-by-step for government and nonprofit agencies, Wiley&Sons, N.J. ISBN 978-0-470-18002-0</p> <p>2. Parmenter, D. (2015): Key Performance Indicators: Developing, Implementing, and Using Winning KPIs, Wiley&Sons, N.J. ISBN: 978-1-118-92510-2</p> <p>3. Peterson D.P. – Fabozzi, F.J. (2012): Analysis of Financial Statements, Wiley&Sons, N.J. ISBN: 978-1-118-29998-2</p>

3. Államháztartási számvitel

1.	A tantárgy elnevezése (magyar nyelven)	Államháztartási számvitel
2.	A tantárgy elnevezése (angol nyelven)	Accounting in public finance
3.	A tantárgy Neptun-kódja	
4.	A tantárgy kreditértéke	5
5.	A szakok (szakirányok), ahol oktatják	Közgazdálkodás és közpolitika
6.	A tantárgy meghirdetésének gyakorisága/a tantervben történő félévi elhelyezkedése	3. félév
7.	Az oktatásért felelős oktatási szervezeti egység	Államháztartástani és Pénzügyi Jogi Intézet
8.	A tantárgyfelelős oktató	Dr. habil. Nyikos Györgyi, egyetemi docens
9.	A tantárgy óraszám, a foglalkozás típusa	nappali: 30+30 az adott félévben, levelező: 20 óra/félév
10.	A tantárgy szakmai tartalma (magyar nyelven)	A számvitel alapfogalmai. Gazdasági események. Főkönyvi számlák. Mérleg és eredmény-kimutatás. Számviteli információs rendszer. A számvitel speciális területei. A költségvetési információgazdálkodás. A költségvetési gazdálkodás jellemzői. Könyvvizetési sajátosságok. Nyilvántartási módszerek.
11.	A tantárgy szakmai tartalma (angol nyelven)	Principles of accounting. Economic events. Invoices in the book of accounts. Balance sheet and profit and loss account. Accounting information system. Special areas of accounting. Budgetary information management. Aspects of budget management. Specifics of bookkeeping. Recording methods.
12.	Az elérendő kompetenciák (magyar nyelven)	Az államszámvitel, a tervezés és az ellenőrzés rendszere. Az államháztartás gazdálkodásában keletkező számviteli információk előállításának módja, jogszabályi kerete és gyakorlati hasznosíthatósága. Képesek a megszerzett tudás (elvek, módszerek) gyakorlati alkalmazására.
13.	Az elérendő kompetenciák (angol nyelven)	System of state accounting, planning and controlling. The creation, pertaining legislation and practical application of accounting information connected to public finance. Ability to put the acquired knowledge (principles, methods) into practice.
14.	Előtanulmányi (előzetes) követelmények	Közpenzügyek és államháztartás
15.	A tantárgy tematikája	<ol style="list-style-type: none"> 1. A számvitel alapfogalmai. 2. Gazdasági események. 3. Főkönyvi számlák. 4. Mérleg és eredmény-kimutatás. 5. Számviteli információs rendszer. 6. A számvitel speciális területei. 7. A költségvetési információgazdálkodás. 8. A költségvetési gazdálkodás jellemzői. Könyvvizetési sajátosságok. 9. Nyilvántartási módszerek.

16.	A foglalkozásokon való részvétel követelményei	TVSZ szerint
17.	A félévközi feladatok, az ismeretek ellenőrzésének rendje	kollokvium
18.	Az aláírás és a kreditek megszerzésének pontos feltételei	Aláírás feltétele: TVSZ szerint Vizsga: írásbeli kollokvium.
19.	A kötelező és ajánlott irodalom jegyzéke (magyar nyelven)	Kötelező 1. Lantos Ottó: Költségvetési szervek számviteli alapismeretei Példatár, Kari jegyzet, Bp., 2007. 2. Dr. Simon József: Az államháztartási számvitel alapjai és a közpénzügyi információs rendszer (CompLex Kiadó Budapest, 2012. ISBN 978-963-295-221-5) 3. Dr. Sztanó Imre: A számvitel alapjai (Perfekt Zrt. Budapest, 2006. ISBN 978-963-394-675-6)
20.	A kötelező és ajánlott irodalom jegyzéke (angol nyelven)	Obligatory literature: 1. Lantos, Ottó: Collection of Accounting Basics of Budgetary Organs, Faculty notes, Bp., 2007. 2. Dr. József Simon: The Basics of State Budget Accounting and the Information System of Public Finances (CompLex Kiadó Budapest, 2012. ISBN 978-963-295-221-5) 3. Dr. Imre Sztanó: The Basics of Accounting (Perfekt Zrt. Budapest, 2006. ISBN 978-963-394-675-6)

4. Projektmenedzsment

1.	A tantárgy elnevezése (magyar nyelven)	Projektmenedzsment
2.	A tantárgy elnevezése (angol nyelven)	Project Management
3.	A tantárgy Neptun-kódja	
4.	A tantárgy kreditértéke	3
5.	A szakok (szakirányok), ahol oktatják	Közgazdálkodás és közpolitika
6.	A tantárgy meghirdetésének gyakorisága/a tantervben történő félévi elhelyezkedése	4. félév
7.	Az oktatásért felelős oktatási szervezeti egység	Államháztartási és Pénzügyi Jogi Intézet
8.	A tantárgyfelelős oktató	Dr Hutkai Zsuzsanna PhD, adjunktus
9.	A tantárgy óraszám, a foglalkozás típusa	nappali: 15+30 az adott félévben, levelező: 5+10 az adott félévben
10.	A tantárgy szakmai tartalma (magyar nyelven)	Mind a köz, mind a magánszektor esetén egyre gyakoribb jelenség, hogy az új feladataikat projekt szemléletű megoldással valósítják meg. Ennek tükrében a tárgy keretében a hallgatókkal megismertetjük a pályázatírás főbb lépéseit, és a projektek kapcsán megvalósítandó beruházások, beszerzések, közbeszerzések főbb tartalmi és gyakorlati követelményeit. A pályázatírás lépései között kiemelten vizsgáljuk a következőket: Az identifikáció, amely kiírás tanulmányozását, a logikai keretmódszer alkalmazását - Stratégia meghatározása, logikai keretmátrix felállítása, Kockázatok elemzése, a tevékenységterv készítését – feladatmegosztást, ütemezést (tevékenységenként, partnerenként, pénzáramlások tervezése), pénzforgalmi terv és költségvetés kidolgozását és a szervezeti háttér vázolását jelenti. Betekintést nyernek a beszerzések, illetve a köbeszerzési folyamat és a szerződészkötés, szerződésmódosítás lebonyolításának főbb lépéseibe, elsősorban pályázati oldalról közelítve.

11.	A tantárgy szakmai tartalma (angol nyelven)	Both public and private sectors have the tendency to complete tasks with an approach of project management. Therefore, this course aims at familiarising students with the major steps of tender writing as well as the main requirements of content and procedures of investments, purchases and procurement to be realised as a result of a project. Among the steps of tender writing special attention will be paid to: identification, which comprises of the study of the call for tenders, using the logical framework matrix – defining the strategy, establishing the logical framework matrix, risk analysis, creating an action plan -, task sharing, scheduling (for activities, participants and cash flow), creating cash budget and overall budget and outlining the organisational background. Students gain an insight into the main steps of the purchasing and procurement procedure and making and revising contracts, from the point of view of tenders.
12.	Az elérendő kompetenciák (magyar nyelven)	A tantárgy segítségével a hallgatók olyan pályázati és finanszírozás-technikai alapismeretere tesznek szert, amelyek birtokában képesek lesznek a projektek, tervek előkészítésére, megírására, és megismerkednek egy jól alkalmazható eszköztár alapelemeivel. Képesek lesznek alkalmazni a logikai keretmódszert, a logikai keretmátrix felállítására, a stratégia meghatározására, a kockázatok elemzésére, a tevékenységterv, pénzforgalmi terv, költségvetés készítésére, a részletes projektterv és az üzleti terv kidolgozására, és a pályázati dokumentáció összeállítására.
13.	Az elérendő kompetenciák (angol nyelven)	<p>The students acquire basic knowledge of tender writing and financing techniques while also getting acquainted with the basic elements of a well applicable toolkit.</p> <p>The students will be able to prepare, write and execute projects and plans, define strategy, analyze risks, make action plans and cash flow plans, plan budget, create elaborate project and business plans and compile tender documentation.</p>
14.	Előtanulmányi követelmények (előzetes)	-
15.	A tantárgy tematikája	<ul style="list-style-type: none"> projekt fogalma és jellemzői helyzetelemzés érintettek problémaelemzés és tervezése célelemzés stratégiaalkotás feladat és ütemtervezés kockázatok és értékelésük indikátorok partnerség humán erőforrás tervezés logframe

		költségvetés, pénzügyi tervezés kommunikáció
16.	A foglalkozásokon való részvétel követelményei	TVSZ szerint
17.	A félévközi feladatok, az ismeretek ellenőrzésének rendje	gyakorlati jegy
18.	Az aláírás és a kreditek megszerzésének pontos feltételei	A szemináriumokon való részvétel, csoportmunka – a gyakorlati feladatok megoldásával
19.	A kötelező és ajánlott irodalom jegyzéke (magyar nyelven)	Kötelező 1. PMI: Projektmenedzsment útmutató (PMBOK Guide), Akadémiai Kiadó, Budapest 2014; ISBN: 978 963 05 9426 4 2. Radnóczy Zsolt: Támogatások az Európai Unióban, Akadémiai Kiadó, Budapest, 2004; ISBN: 963 05 8132 9 3. Alfonso Bucero - Randall L. Englund: Projektszponzorálás, Akadémiai Kiadó, 2009, ISBN: 978 963 05 8733 4 Ajánlott -
20.	A kötelező és ajánlott irodalom jegyzéke (angol nyelven)	Obligatory literature 1. PMI: Project Management Guidebook (PMBOK Guide) Akadémiai Kiadó, Budapest 2014, ISBN: 978 963 05 9426 4 2. Radnóczy Zsolt: Subsidies in the European Union, Akadémiai Kiadó, Budapest, 2004; ISBN: 963 05 8132 9 A Guide to the Project Management Body of Knowledge (PMBOK® Guide)—Fifth Edition (ENGLISH), Project Management Institute, 2013, (589pp), ISBN: 9781935589679 Randall L. Englund - Alfonso Bucero: <i>Project Sponsorship: Achieving Management Commitment for Project Success</i> , Project Management Institute, 2015, (292pp) ISBN: 9781628250770

5. Vagyongazdálkodás

1.	A tantárgy elnevezése (magyar nyelven)	Vagyongazdálkodás
2.	A tantárgy elnevezése (angol nyelven)	Asset management
3.	A tantárgy Neptun-kódja	
4.	A tantárgy kreditértéke	5
5.	A szakok (szakirányok), ahol oktatják	Közgazdálkodás és közpolitika
6.	A tantárgy meghirdetésének gyakorisága/a tantervben történő félévi elhelyezkedése	4. félév
7.	Az oktatásért felelős oktatási szervezeti egység	Lőrincz Lajos Közigazgatási Jogi Intézet
8.	A tantárgyfelelős oktató	Dr. habil. Boros Anita LL.M., egyetemi docens
9.	A tantárgy óraszám, a foglalkozás típusa	nappali: 30+15 az adott félévben, levelező: 15 óra/félév
10.	A tantárgy szakmai tartalma (magyar nyelven)	A tantárgy keretében a hallgatók megismerik a nemzeti vagyon összetételét, a vagyonnal való gazdálkodás alapelveit, részletes szabályait. A kurzus elsősorban az állami vagyona fókuszál. A 2011. évi CXCVI. törvényben és a 2007. évi CVI. törvényben rögzített kizárólagos, a nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű nemzeti vagyona és a korlátozottan forgalomképes nemzeti vagyona irányadó ismeretek mellett a tantárgy tematikájában szerepel az állami vagyon kezelését ellátó szervezetre (Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt.) vonatkozó szabályok. A kurzus továbbá kiemelt figyelmet fordít a gazdasági társasági formában lévő állami és önkormányzati vagyona, és annak kezelésére, valamint a felelős társaságirányítás (corporate governance) a köztulajdoni ismérveinek szabályozásaira.
11.	A tantárgy szakmai tartalma (angol nyelven)	By means of the subject the students get acquainted with the composition of national asset, the principles and regulations of asset management. The course focuses primarily on state assets. Beside the concepts included in Act CXVI of 2011 and Act CVI of 2007 such as significant national assets for the national economy and illiquid national assets, the syllabus also contains regulations applicable to the organisation (Hungarian National Asset Management Inc.) responsible for the management of state assets. Furthermore, the course includes information on national and local governmental asset in form of business associations, its management and regulations of publicly owned assets in terms of corporate governance.
12.	Az elérendő kompetenciák (magyar nyelven)	A tantárgy elsajátításával a hallgató alkalmas lesz az állami vagyongazdálkodás legfontosabb jogintézményeinek a felismerésére, az egyes

		<p>alapintézményekhez kapcsolódó legfontosabb szabályok alkalmazására.</p> <p>A hallgatók képesek lesznek eligazodni az állami vagyonelemekre vonatkozó terminológiai és szabályozási kérdések tekintetében.</p>
13.	Az elérendő kompetenciák (angol nyelven)	<p>By acquiring the subject the student will be capable of recognizing the most relevant legal institutions of asset management, and of applying the most important rules associated with the basic institutions. Students will also be able to understand terminology and regulatory issues relating to national assets.</p>
14.	Előtanulmányi követelmények (előzetes)	Közpénzügyek és államháztartás
15.	A tantárgy tematikája	<ol style="list-style-type: none"> 1. A nemzeti vagyon fogalma, elemei, összetétele 2. Az állami vagyon fogalma elemei, összetétele 3. Az állami vagyongazdálkodás alapelvei, jelenlegi irányai 4. Az állam ingatlanvagyon 5. Az állam tulajdonszerzése társasági részesedések felett. Az állam társasági portfóliója 6. Az állami beruházások kezelése vagyoni szempontból. 7. Az egyes vagyonkezelők jellemzői: A Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt. jogállása, és tevékenysége. Az egyéb vagyonkezelők. 8. A nemzeti vagyon kezelésével és ahhoz kapcsolódó szerződések (vagyonkezelési szerződés, koncessziós szerződés, PPP-szerződés, tartós használati jogviszonyt keletkeztető szerződések). 9. Felelős társaságirányítás (corporate governance) a köztulajdonban lévő gazdasági társaságoknál. 10. Az állami vagyongazdálkodás államháztartási szempontból. 11. Az állami vagyongazdálkodás neuralgikus pontjai: a vagyongazdálkodás egyes eljárási szabályai – a közvetett és közvetlen állami vagyon kapcsolata. 12. Az állami és az önkormányzati vagyon kapcsolata.
16.	A foglalkozásokon való részvétel követelményei	TVSZ szerint.
17.	A félévközi feladatok, az ismeretek ellenőrzésének rendje	kollokvium
18.	Az aláírás és a kreditek megszerzésének pontos feltételei	A foglalkozásokon történő részvétel, a félév lezárásaként a hallgatók egy írásbeli zárthelyi dolgozatot írnak.
19.	A kötelező és ajánlott irodalom jegyzéke (magyar nyelven)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Az állami vagyonról szóló 2007. évi CVI. törvény és a konzultációk alkalmával a Hallgatók rendelkezésére bocsátott szakirodalom, segédanyagok 2. Gudra Tamás (2010): Az állami vagyonkezelés rendjéről. Gazdaság és Jog, vol. 18. no. 1. 3-10. p.

		<ol style="list-style-type: none"> 3. Molnár Anikó (2014): Az állami vagyon kezelésének egyes problémái a Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt. vagyoni körébe tartozó ingatlanoknál = A világ mi magunk vagyunk...: liber amicorum Imre Vörös. p. 338-346. Internet:http://jog.tk.mta.hu/uploads/files/Koenyvek/A_vilag_mi_magunk_vagyunk.pdf 4. ÁSZ jelentés: Az állami vagyon feletti tulajdonosi joggyakorlással kapcsolatos tevékenységek ellenőrzése (www.asz.hu) 5. Boros Anita - Gergő József - Bándi Imre - Kocsis Enikő - Hajdics Antónia Amália - Szólik Eszter (2018): Az állami vagyongazdálkodás alapintézményei, Budapest, NKE KÖFÖP fejlesztés alatt
<p>20. A kötelező és ajánlott irodalom jegyzéke (angol nyelven)</p>		<ol style="list-style-type: none"> 1. 2007. year CVI. law: About the state asset, literature available to students at the consultations, supplements 2. Gurda, T. (2010) About the State Asset Management Rules. Gazdaság és Jog, vol. 18. no. 1. 3-10. p. 3. Molnár, A. (2014) Certain Problems of State Asset Management with Real Estates within the Scope of the State Asset Management Company = We Are the World Ourselves...: liber amicorum Imre Vörös. p. 338-346. available at: http://jog.tk.mta.hu/uploads/files/Koenyvek/A_vilag_mi_magunk_vagyunk.pdf 4. Report from the State Audit Office Of Hungary: The monitoring of activities related to the exercise of State ownership over public property. available at www.asz.hu 5. Boros. A. – Gergő. J. – Bándi. I. - Kocsis Enikő - Hajdics Antónia Amália - Szólik Eszter (2018) Basic Institutions of State Asset Management Budapest, NKE KÖFÖP (work in progress)

6. Közpénzügyi ellenőrzés és controlling

1.	A tantárgy elnevezése (magyar nyelven)	Közpénzügyi ellenőrzés és controlling
2.	A tantárgy elnevezése (angol nyelven)	Control of the public finance and controlling
3.	A tantárgy Neptun-kódja	
4.	A tantárgy kreditértéke	3
5.	A szakok (szakirányok), ahol oktatják	Közzgazdálkodás és közpolitika
6.	A tantárgy meghirdetésének gyakorisága/a tantervben történő félévi elhelyezkedése	4. félév
7.	Az oktatásért felelős oktatási szervezeti egység	Államháztartási és Pénzügyi Jogi Intézet
8.	A tantárgyfelelős oktató	Dr. Gregóczy Etelka PhD, egyetemi docens
9.	A tantárgy óraszám, a foglalkozás típusa	nappali: 30+15 az adott félévben, levelező: 15 óra/félév
10.	A tantárgy szakmai tartalma (magyar nyelven)	Az előadások keretében megismerik a hallgatók:- a közpénzügyi ellenőrzés és controlling kialakulásának folyamatát és jelenlegi rendszerét, az ellenőrzés fogalmát, célját és általános jellemzőit. Az ellenőrzések fajtái, általános típusai és csoportosítása. Az államháztartási kontrollok céljai. Bemutatásra kerül: az államháztartás és a hozzárendelt vagyon működtetésének külső és belső pénzügyi ellenőrzési rendszere. Az államigazgatási, hatósági ellenőrzések. A könyvvizsgálói ellenőrzés legfontosabb jellemzői. Az európai tagsággal járó ellenőrzési feladatok. Az Állami Számvevőszék szerepe, a számvevőszéki ellenőrzés módszertana. A közpénzügyi ellenőrzés gyakorlati módszerei és technikái: az ellenőrzés technikai, – módszertani eszközei.
11.	A tantárgy szakmai tartalma (angol nyelven)	Students receive information about the development and current system of control of public finance and controlling, the aims, the general characteristic features and the definitions of the procedures of public finance. The subject describes the types and groups of classification of the control of public finance. The lectures introduce the external and internal controlling of the property of state; the control of state administrations and authorities; the main features of audits; The controlling tasks resulting from the Hungarian EU membership. The role of the State Audit Office and its methodology of controlling. The methods and techniques of the controlling of the public finance.
12.	Az elérendő kompetenciák (magyar nyelven)	A tantárgy elsajátításával a hallgató alkalmas lesz az állami vagyongazdálkodás legfontosabb jogintézményeinek a felismerésére, az egyes alapintézményekhez kapcsolódó legfontosabb ellenőrzési szabályok alkalmazására. A tantárgy fókuszál az állami vagyonelemek ellenőrzésére vonatkozó terminológiai és szabályozási kérdésekre és a kapcsolódó képességek fejlesztésére.

13.	Az elérendő kompetenciák (angol nyelven)	By completing the subject the student will be able to recognise the major legal institutions of asset management and to apply their main controlling regulations. - The subject focuses on issues of terminology and regulations related to national assets and the development of related skills.
14.	Előtanulmányi követelmények (előzetes)	Közpénzügyek és államháztartás
15.	A tantárgy tematikája	<ol style="list-style-type: none"> 1. Általában az államháztartásról, alrendszeiről, költségvetés alapelveiről, 2. Költségvetés bevételi és kiadási oldala, valamint ellenőrzése 3. Költségvetés bevételi oldalának ellenőrzése (adóigazgatási eljárás) 4. Költségvetés bevételi oldalának ellenőrzése (adóellenőrzés) 5. Költségvetés bevételi oldalának ellenőrzése (adóvégrehajtási eljárás) 6. Számvevőszéki ellenőrzés (Állami Számvevőszék) 7. Zárszámadás 8. Kormányzati ellenőrzés (Kormányzati Ellenőrzési Hivatal) 9. Európai támogatásokat ellenőrző szerv (Európai Támogatásokat Auditáló Főigazgatóság – EUTAF) 10. Kincstár államháztartási ellenőrzési feladatai, belső ellenőrzés 11. Belső ellenőrzés 12. Uniós költségvetés alapvető szabályai 13. Uniós költségvetési ellenőrzés 14. Uniós és magyar költségvetés összehasonlítása
16.	A foglalkozásokon való részvétel követelményei	A foglalkozások 70%-án kell részt venni. Ennek következtében az előadás 30%-án lehet hiányozni igazolás bemutatása mellett. Amennyiben a hiányzások mértéke túllépi az előadások 70%-át, akkor a távolmaradást beszámoló benyújtásával lehet orvosolni.
17.	A félévközi feladatok, az ismeretek ellenőrzésének rendje	kollokvium
18.	Az aláírás és a kreditek megszerzésének pontos feltételei	Az aláírás követelménye az előadások 70%-án való részvétel. A kollokvium módja szóbeli vizsga.
19.	A kötelező és ajánlott irodalom jegyzéke (magyar nyelven)	Kötelező irodalom: <ol style="list-style-type: none"> 1. Maiyalehné Gregóczy Etelka – Vértesy László: Közigazgatás, ellenőrzés, gazdálkodás 2. Kivonatok a Nemzetgazdasági Minisztérium magyarországi államháztartási belső kontroll standardok útmutatóból 3. Kivonatok a számvevőszéki ellenőrzés általános alapelveiből
20.	A kötelező és ajánlott irodalom jegyzéke (angol nyelven)	Obligatory literature: <ol style="list-style-type: none"> 1. Maiyalehné Gregóczy Etelka – Vértesy László: Public Administration, Controlling, Management

		<p>2. Excerpts from the inner control standards guidebook of Hungarian state budget in the Ministry for National Economy</p> <p>3. Excerpts from the general principles of the audit office</p> <p>Burden sharing and taxation law. Etelka Gregóczy - Ildikó Szabó 2018.</p> <p>Optional literature: Petr Mrkývka (ed.): SYSTEM OF FINANCIAL LAW. GENERAL PART. Masaryk University. Brno, 2015. https://www.law.muni.cz/sborniky/system-of-financial-law/general-part.pdf</p>
--	--	---

Az ismeretkör: Szabadon választható tárgyak

Kredittartománya (max. 12 kr.): 2-5 kredit

Tantárgyai:

- 1) Infokommunikációs gazdaságtan
- 2) Közigazgatási praktikum
- 3) Önkormányzati integritásmenedzsment
- 4) Politikai és igazgatási kultúra
- 5) Teljesítménymenedzsment a közszolgálatban
- 6) Vezető és vezetés a közszolgálatban
- 7) Vezetői számvitel
- 8) A Course into the Special Language of Business English
- 9) Hungarian Heritage Protection
- 10) Public ethics and integrity management in local governments
- 11) Contemporary governance challenges and sustainable policy responses
- 12) State Institutions of Economic Governance
- 13) Corporate Givernance
- 14) Strategic management in the Public Sector
- 15) Introduction to Public Policy
- 16) Knowledge Management in Public Organizations
- 17) Innovation and Information Communication Technologies
- 18) Project Management – general principles and information system applications
- 19) Public Management
- 20) Information Systems in Public Administration: e-governance and e-government

1. Infokommunikációs gazdaságtan

1.	A tantárgy elnevezése (magyar nyelven)	Infokommunikációs gazdaságtan
2.	A tantárgy elnevezése (angol nyelven)	The Economics of Info-communication Tecnology
3.	A tantárgy Neptun-kódja	
4.	A tantárgy kreditértéke	2
5.	A szakok (szakirányok), ahol oktatják	Közgazdálkodás és közpolitika
6.	A tantárgy meghirdetésének gyakorisága/a tantervben történő félévi elhelyezkedése	-
7.	Az oktatásért felelős oktatási szervezeti egység	Elektronikus Közszolgálati Intézet
8.	A tantárgyfelelős oktató	Dr. Sasvári Péter, egyetemi docens
9.	A tantárgy óraszám, a foglalkozás típusa	nappali: 0+30 az adott félévben, levelező: 10 óra/félév
10.	A tantárgy szakmai tartalma (magyar nyelven)	A tantárgy célja, hogy megismertesse a hallgatókat az un. információs termékek, illetve az azokat előállító iparági háttér működésével. A tárgy fókuszában az infokommunikációs cégek stratégiai törekvéseinek bemutatása áll, így a hálózatokkal, mikroökonómiai kérdésekkel éppúgy foglalkozik, mint a digitális kommunikációval, vagy éppen a szabványok kialakulásával.
11.	A tantárgy szakmai tartalma (angol nyelven)	The aim of the course is to introduce students into the so-called 'information technology products' and the operation of their industrial background. The course focuses on the presentation of the strategic aspirations of ICT corporations, and thus it deals with networks, microeconomic issues, digital communication and the formulation of industrial standards.
12.	Az elérendő kompetenciák (magyar nyelven)	A tárgy gyakorlatias; a hallgatók megismerhetik az információs termékekkel való gazdálkodás alapjait, illetve azokat a cégeket, akik ezt a világot alakítják. A félév végére a résztvevők megtanulják, hogy az egyes internet hozzáférési módok háttérében milyen infrastruktúra áll, és képesek lesznek felismerni az elektronikus világ vállalatainak stratégiai törekvéseit, megismerkednek a piacokon működő ICT modellek működésének elveivel. Az órán résztvevők ismereteket, ötleteket szerezhetnek a közigazgatásban való webes megjelenés tervezéséhez, karriertervezéshez, illetve a közigazgatás egyik legfontosabb beszállító szektorával: az ICT iparral való együttműködéshez szükséges alapokkal.
13.	Az elérendő kompetenciák (angol nyelven)	The course is mostly of practical nature: students will get an insight into the fundamentals of the management of 'information technology products' and the major companies in the industry. By the end of the term, participants will have knowledge of the infrastructure behind the individual Internet access types; they will be able to recognize the strategic aspirations of companies operating in the electronic

		world; and they will get to know the principles of the operation of ICT models available on the market. Participants will get additional ideas and knowledge of planning web presence in public administration; of career planning; as well as of the fundamentals necessary for the cooperation with the ICT industry, the most important supply sector for public administration.
14.	Előtanulmányi követelmények (előzetes)	-
15.	A tantárgy tematikája	<p>Az informatika története ([2] 11-36 oldal) (Hardver- és szoftvertörténet, A gazdasági informatika története, Az információs társadalom); Az ipari kapitalizmustól az információgazdaság felé ([1] 33-55 oldal) (Átmeneti gazdaság – tartós véleménykülönbségek, Információs társadalom más megközelítésben, A változások megítélése); Változások a rendszerlogikában ([1] 56-88 oldal) (Az elmélettel szembeni kihívások, Új intézményi közgazdaságtan, Új időszerkezet, A tér újraértelmezése, A határok elmosódása, Az információgazdaság ellentmondásai: kiberálmok és kiberfóbiák); Testreszabás terjedése ([1] 89-120 oldal) (Testre szabott jóságok – piacszegmentálás az egyénig, Termékek szolgáltatásában, Termékek, szolgáltatások, immateriális javak); Rendszerelmélet és információelmélet ([2] 37-98 oldal) (Rendszerelméleti alapok, Rendszermodellezés, Rendszerirányítás, Adat, információ, kommunikáció, információs rendszer); Üzlet alkalmazások ([2] 169-183 oldal) (Az elektronikus adatfeldolgozás (EDP), Tranzakciófeldolgozó rendszerek (TPS, OLTP) kezdeti változatai, A középvezetői szinten támogató üzleti alkalmazások (MIS) kezdeti változatai, Döntéstámogató rendszerek (DSS) és felső vezetői információs rendszerek (EIS)); Az operatív működést támogató rendszerek integrációja ([2] 184-191 oldal)(Szigetrendszerek, Szervezeti szinten integrált vállalati alkalmazások (ERP), Hálózati szintű integráció (IEA, B2C, B2B, SCM, CRM), Az üzleti intelligencia alkalmazások integrációja, Üzleti intelligencia alkalmazások és az OLAP, Adatbányászat és szövegbányászat); Immateriális termékek ([1] 121-137 oldal) (Nem rivalizáló javak – rivalizáló termelők, Dematerializálódás: a „súlytalan” gazdaság felé, A megfoghatatlan (szellemi) javak előállításának sajátosságai); A világháló mint piactér ([1] 153-174 oldal)(E-kereskedelem: ügyletek digitalizálása, Az e-kereskedelem osztályozása, Az online kereskedelem versenyelőnyei, versenyhátrányai; Elektronikus piacterek ([1] 174-187 oldal) (Az e-piacterek különféle változatai, Az elektronikus piacterek szolgáltatásai, Többcsatornás eladások, vásárlások); Az értékteremtés „anomáliái” az információs korban ([1] 264-281 oldal) (Az</p>

		értékteremtés sajátosságai a dematerializált termékeknél: a termelő oldalán jelentkező „anomáliák”, Minőség, mennyiség és érték bizarr összefüggése az információs javaknál: a fogyasztó oldalán jelentkező „anomáliák”); Dinamikus árazás ([1] 282-317 oldal) (Árazási algoritmusok az információs, Az eladó által irányított, a transzparenciát korlátozó ármodellek, Statikus és dinamikus árazás); Az informatika gazdasági, társadalmi hatásai, jogi és etikai vonatkozásai ([3] 285-307 oldal)(Az információs és kommunikációs technológiák hatása a gazdasági és társadalmi környezetre, Az IT jogi és etikai vonatkozásai, Számítógépes bűnözés, Feltörekvő technológiák trendek, A nyílt forráskód kihívása, Számít-e az IT?)
16.	A foglalkozásokon való részvétel követelményei	Aláírás feltétele a szemináriumi órák látogatása. Igazolatlanul max. 2 alkalommal (ZH-n nem!) lehet hiányozni. Igazolást a hiányzást követező szemináriumon kell bemutatni (orvosi, vagy hivatalos szerv igazolása fogadható el).
17.	A félévközi feladatok, az ismeretek ellenőrzésének rendje	gyakorlati jegy
18.	Az aláírás és a kreditek megszerzésének pontos feltételei	Gyakorlati jegy: két ZH együttes eredménye alapján. Elégtelen, ha bármelyik ZH eredménye 50% vagy az alatti. Javítás csak az elégtelen dolgozatok esetén lehetséges, tanár által megadott időpontban.
19.	A kötelező és ajánlott irodalom jegyzéke (magyar nyelven)	<p>Kötelező</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Szabó Katalin – Hámori Balázs: Információgazdaság, Digitális kapitalizmus vagy új gazdasági rendszer? Akadémiai kiadó, Budapest, 2006, ISBN 978 963 05 8402 9 2. Benkőné dr. Deák Ibolya – Bodnár Pál – Gyurkó György: A gazdasági informatika alapjai, Budapesti Gazdasági Főiskola, Perfekt Gazdasági Tanácsadó, 2008, ISBN 978 963 394 734 0 3. Gábor és munkatársai: Üzleti informatika, AULA Kiadó Kft., Budapesti CORVINUS Egyetem, 2007, ISBN 978 963 9698 19 2 <p>Ajánlott</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Bögel György: Az informatikai felhők gazdaságtana – üzleti modellek versenye az informatikában, Közgazdasági Szemle, LVI. évf., 2009. július–augusztus (673–688. o.) 2. Aranyossy Márta: Az információtechnológia üzleti értékének nyomában, Hirtelintézeti szemle, 2012 3. Nemeslaki András – Aranyossy Márta: Az információtechnológia vállalati értékteremtésének elméletei, szemléletmódjai és módszerei. Vezetéstudomány, Vol. 36. No. 7–8., 7–8., 27–38. o. 2005
20.	A kötelező és ajánlott irodalom jegyzéke (angol nyelven)	<p>Obligatory literature:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Szabó Katalin – Hámori Balázs: Information Management, Digital Capitalism or New Economic

		<p>system? Akadémiai kiadó, Budapest, 2006, ISBN 978 963 05 8402 9</p> <p>2. Benkőné dr. Deák Ibolya – Bodnár Pál – Gyurkó György: The Basics of Economic Information Technology, Budapesti Gazdasági Főiskola, Perfekt Gazdasági Tanácsadó, 2008, ISBN 978 963 394 734 0</p> <p>3. Gábor and et. al.: Business Information Technology, AULA Kiadó Kft., Budapesti CORVINUS Egyetem, 2007, ISBN 978 963 9698 19 2</p> <p>1. Erik Brynjolfsson - Andrew McAfee: Second Machine Age: Work, Progress, and Prosperity in a Time of Brilliant Technologies, W. W. Norton & Company, 2016, ISBN: 978-0393350647</p> <p>Optional literature:</p> <p>1. Bógel György: The Economics of IT Clouds – Competition of Business Models in IT Közgazdasági Szemle, LVI. ., July-Aug 2009.(pp. 673–688.)</p> <p>2. Aranyossy Márta: In Pursuit of Business Value of Information Technology, Hirtelintézeti szemle, 2012</p> <p>3. Nemeslaki András – Aranyossy Márta: Theory, Perspective and Methods of Corporate Value Creating Information Technology. Management Theory, Vol. 36. No. 7–8., 7–8., 27–38. o. 2005</p> <p>1. Does IT Matter? Information Technology and the Corrosion of Competitive Advantage, Harvard Business Review Press; 1 edition (April 2004), ISBN: 978-1591394440</p> <p>2. Michael Wade - John Hlland: Review: The Resource-Based View and Information Systems Research: Review, Extension and Suggestions for Future Research, MIS Quarterly Vol. 28 No. 1, pp. 107-142/March 2004</p>
--	--	--

2. Közigazgatási praktikum

1.	A tantárgy elnevezése (magyar nyelven)	Közigazgatási praktikum: a központi közigazgatás a gyakorlatban
2.	A tantárgy elnevezése (angol nyelven)	Administrative Practicality: Central Administration in Practice
3.	A tantárgy Neptun-kódja	
4.	A tantárgy kreditértéke	2
5.	A szakok (szakirányok), ahol oktatják	Közigazdálkodás és közpolitika
6.	A tantárgy meghirdetésének gyakorisága/a tantervben történő félévi elhelyezkedése	-
7.	Az oktatásért felelős oktatási szervezeti egység	Lőrincz Lajos Közigazgatási Jogi Intézet
8.	A tantárgyfelelős oktató	Dr. habil. Boros Anita, egyetemi docens
9.	A tantárgy óraszám, a foglalkozás típusa	nappali: 0+30 az adott félévben, levelező: 10 óra/félév
10.	A tantárgy szakmai tartalma (magyar nyelven)	A tantárgy célja, hogy a hallgatók közelebbről is megismerkedjenek a központi közigazgatási szervek, különösen a Kormány tevékenységével, a döntéshozók feladatainak végrehajtásával. A gyakorlati tapasztalatok azt mutatják, hogy a hallgatók körében aktív érdeklődés mutatkozik a munkaerőpiacon a minisztériumi státuszok iránt. Ennek megfelelően a tárgy azt a célt szolgálja, hogy a hallgatók már tanulmányaik során megismerkedjenek azokkal a gyakorlati kérdéskörökkel, amelyekkel egészen biztosan találkozni fognak, amennyiben valamely központi közigazgatási szervnél szeretnének elhelyezkedni. A tárgy során modellezésre kerül egy minisztérium heti és havi tevékenysége és ennek megfelelően kerülnek kidolgozásra olyan esettanulmányok, dokumentumok, szituációk, amelyeket a hallgatóknak önállóan kell elkészíteniük, megoldaniuk: a félév során felkészülünk - egy héttindító főosztályi értekezlettel a miniszter vezetésével zajló kormányülésének történeti felkészítőjéig - minden fontosabb szakmai fórumra.
11.	A tantárgy szakmai tartalma (angol nyelven)	The aim of the subject is to get students acquainted with the activities of central administrative bodies, with the activities of the Government in particular, and with the implementations of decision-making. In our experience there is a growing number of students interested in employment opportunities at ministries on the labour market. Therefore, the subject aims to present students with practical issues they might face fulfilling a role at a central administrative body. During the course the weekly and the monthly activities of a department will be modelled. Subsequently, students will be expected to prepare documents and materials to be submitted to important professional forums; and solve case studies and situations independently, such as a Monday briefing at

		a department meeting or a cabinet meeting led by a Minister.
12.	Az elérendő kompetenciák (magyar nyelven)	A tantárgy elsajátításával a hallgatók olyan ismereteket szereznek, amelyekkel alkalmassá válnak arra, hogy már a munkába állásuk kezdetétől megfelelően kezeljék a különböző tárgyalási helyzeteket, felkészültek legyenek egy tárcán belüli vagy tárcák közötti diskurzus lefolytatására, önállóan el tudjanak készíteni egy állami vezető részére összeállítandó feljegyzést, felkészítő anyagot, illetve egy közigazgatási államtitkári értekezletre vagy kormány ülésre szánt előterjesztést és képesek legyenek egy komplex szakmai ügyben rövid, lényegre törő szóbeli vagy írásbeli konklúziót és javaslatot megfogalmazni. A kurzus során a hallgatók azt is megtanulják, milyen viselkedési, öltözködési, protokoll szabályok követendők a központi közigazgatásban, miként kell megfogalmazni egy elektronikus vagy hagyományos levelet, illetve miként kell és lehet az adott szervezetben rejlő szinergiákat a leghatékonyabban hasznosítani.
13.	Az elérendő kompetenciák (angol nyelven)	Acquiring the knowledge of the subject will enable students to manage negotiation situations appropriately; to be prepared to hold intra- and interministerial discussions to draft documents for governmental leaders; to make a submission to the meetings of the minister of state for public administration and for the cabinet; and to compose a substantive written verbal submission. During the course students will learn the dress code and behavioral rules to be followed in central administration. The subject clarifies how to formulate conventional and electronic letters, and how to utilize the synergies of the organization effectively.
14.	Előtanulmányi követelmények (előzetes)	-
15.	A tantárgy tematikája	<ol style="list-style-type: none"> 1. A központi közigazgatás szervei: a Kormány és a minisztériumok kapcsolata 2. Varázsszavak a központi közigazgatásban: KÁÉ, FKB, PÁT, Kormány ülés, TAB, EKTB 3. Egy minisztérium havi programja - ütemterv összeállítása napirenddel együtt 4. Hogyan öltözködünk, viselkedünk, kommunikáljunk? 5. A főosztályi értekezlet; feljegyzés készítése a főosztályvezető részére; feljegyzés készítése a miniszter részére. 6. Előterjesztések, jelentések, tájékoztatók. A tájékoztató elkészítése. 7. A jelentés elkészítése. 8. Az előterjesztés elkészítése. 9. A Közigazgatási államtitkári értekezlet. 10. Felkészítő feljegyzés készítése a közigazgatási

		<p>államtitkár részére. A felsővezetők szóbeli felkészítése.</p> <p>11. A Kormány ülése. Felkészítő feljegyzés készítése a miniszter részére. A miniszter szóbeli felkészítése.</p> <p>12. A törvények születése a gyakorlatban.</p> <p>13. Egy önálló törvénytervezet elkészítése.</p> <p>14. Tárgyalástechnikák és hivatalos kommunikáció (sajtómegkeresések, közérdekű adatigénylések, parlamenti kérdések) a központi közigazgatásban I.</p> <p>Tárgyalástechnikák és hivatalos kommunikáció (sajtómegkeresések, közérdekű adatigénylések, parlamenti kérdések) a központi közigazgatásban II.</p> <p>15. Hogyan illeszkedjünk be egy szakmai szervezeti egység munkájába?</p>
16.	A foglalkozásokon való részvétel követelményei	TVSZ szerint.
17.	A félévközi feladatok, az ismeretek ellenőrzésének rendje	gyakorlati jegy
18.	Az aláírás és a kreditek megszerzésének pontos feltételei	A foglalkozások látogatása és az írásbeli beszámoló teljesítése.
19.	A kötelező és ajánlott irodalom jegyzéke (magyar nyelven)	<p>Kötelező irodalom:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. A jogszabályok előkészítésében való társadalmi részvételről szóló 2010. évi CXXXI. törvény meghatározott részei; 2. A központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény meghatározott részei; 3. A Kormány ügyrendjéről szóló 1144/2010. (VII. 7.) Korm. határozat; 4. A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény meghatározott részei. <p>Ajánlott irodalom:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. A kormányügyeleti rendszer létrehozásáról szóló 1324/2011. (IX. 22.) Korm. Határozat; 2. Az igazságügyi miniszter vezetése, irányítása és felügyelete alá tartozó szervek kormányügyeleti rendszerben teljesítendő jelentési kötelezettsége rendjéről, valamint a kormányzati intézkedést igénylő rendkívüli események jegyzékéről szóló 25/2015. (XII. 4.) IM utasítás; 3. A Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 152/2014. (VI. 6.) Korm. rendelet 4. A www.kormany.hu-n megjelenő egyes közlemények.
20.	A kötelező és ajánlott irodalom jegyzéke (angol nyelven)	<p>Obligatory literature:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Act CXXXI of 2010; 2. Selected parts of the Act XLIII of 2010. 3. 1144/2010. (VII. 7.) Government Decree 4. Selected parts of the Act CXXX. of 2010 on the legislation. <p>Optional literature:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 1324/2011. (IX. 22.) Government Decree

		<p>2. 25/2015. (XII. 4.) ordinance of the Ministry of Justice</p> <p>3. 152/2014. (VI. 6.) Government Decree on the function and scope of authority of the members of the Government</p> <p>4. Statements published at www.kormany.hu</p>
--	--	---

3. Önkormányzati integritásmenedzsment

1.	A tantárgy elnevezése (magyar nyelven)	Önkormányzati integritásmenedzsment
2.	A tantárgy elnevezése (angol nyelven)	Public ethics and integrity management in local governments
3.	A tantárgy Neptun-kódja	
4.	A tantárgy kreditértéke	2
5.	A szakok (szakirányok), ahol oktatják	Közigazgatás és közpolitika
6.	A tantárgy meghirdetésének gyakorisága/a tantervben történő félévi elhelyezkedése	-
7.	Az oktatásért felelős oktatási szervezeti egység	Emberi Erőforrás Intézet
8.	A tantárgyfelelős oktató	Dr. Klotz Péter PhD projekt szakmai vezető helyettes
9.	A tantárgy óraszám, a foglalkozás típusa	nappali: 0+30 az adott félévben, levelező: 10 óra/félév
10.	A tantárgy szakmai tartalma (magyar nyelven)	A kurzus az önkormányzatoknál kialakítható integritásrendszereket elemzi és hazai és nemzetközi példákat mutat be. Az etikai, szakmai dilemma helyzetek azonosítására és kezelésére, valamint a jó kormányzás elveire építve az integritásfejlesztési tevékenység magyarázatát adja. A kurzus az önkormányzatok szervezeteiben kialakítható struktúrákra, eszközökre és folyamatokra koncentrál. A tárgyban hangsúlyt kap az állampolgári kapcsolatok rendszere is, így az integritásrendszert mind belső, mind külső stakeholderok szempontjából elemzi.
11.	A tantárgy szakmai tartalma (angol nyelven)	The course offers an introduction to integrity management in local governments through national and international examples. It explains the importance of public ethics and integrity development functions on the basis of good governance. The focus of the course is on the possible practice of integrity management: the role and components of the integrity framework; the instruments, structures and processes that can support local governments to become less vulnerable to corruption, and to operate in a manner that involves local communities, and builds and strengthens trust between internal and external stakeholders.
12.	Az elérendő kompetenciák (magyar nyelven)	Korrupciós jelenségek elemzése, a korrupció gyökereinek és következményeinek, valamint az integritásirányítás elemeinek megértése, az etikai kérdések és dilemmahelyzetek elemzésének készsége, továbbá a korrupciómegelőzést szolgáló elemzési, rendszerszintű és menedzseri képességek fejlesztése, valamint az értékek fontosságának tudatosítása.
13.	Az elérendő kompetenciák (angol nyelven)	Analysis of corruption; understanding the roots, phenomena and consequences of corruption and the

		components of integrity management; reflecting on ethical questions and dilemmas; development of an analytic, systematic and managerial approach to corruption preventions; and raising awareness about values.
14.	Előtanulmányi követelmények (előzetes)	-
15.	A tantárgy tematikája	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bevezető: Jó kormányzás, önkormányzás és integritás összefüggései 2. Dilemmahelyzetek az önkormányzásban 3. Dilemmahelyzetek elemzése és kezelése 4. Integritásmenedzsment, mint rendszerfejlesztő tevékenység 5. Kooperatív kockázatkezelés lehetőségei az önkormányzatoknál 6. Nemzetközi esettanulmányok önkormányzati integritásrendszerekre 7. Nemzetközi példák a lakosság bevonására az integritás biztosításába 8. Magyarországi esetek 9. Hallgatói dolgozatok megvitatása 10. Összegzés és zárás
16.	A foglalkozásokon való részvétel követelményei	A tréninget vezető oktató által meghatározott feladatok teljesítése, a tanórák 80 %-án való aktív részvétel.
17.	A félévközi feladatok, az ismeretek ellenőrzésének rendje	gyakorlati jegy
18.	Az aláírás és a kreditek megszerzésének pontos feltételei	A foglalkozásokon való részvétel követelményeinek teljesítése szükséges az aláírás megszerzéséhez. A gyakorlati jegy megszerzésének feltétele egy beadandó írásbeli dolgozat megírása.
19.	A kötelező és ajánlott irodalom jegyzéke (magyar nyelven)	<p>Kötelező</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. OECD (2009): Egy szilárd integritási rendszer felé: a megvalósítás eszközei, folyamatai és feltételei, Párizs, GOV/PGC/GF(2009)1 http://archiv.vtki.uni-nke.hu/uploads/media_items/oced-egy-szilard-integritasrendszer-fele-1.original.pdf 2. Huberts, L. W. J. C., & Hoekstra, A. (szerk.) (2016): Integritásmenedzsment a közszférában: a holland módszer. Hága, BIOS. 3. Integrity Action: A megoldási ráta. London: Integrity Action https://integrityaction.org/sites/default/files/tm-fixrate/the_fixrate_report_hungarian.pdf 4. Klotz Péter: Döge polgármesterének vesztes pere <i>korruptciomegelozes.kormany.hu/download-/1/00/80000/Dögei%20eset.pdf</i> <p>Ajánlott</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Dargay, Eszter – Juhász, Lilla Mária eds: Antikorrupció és Integritás. (pp. 93-108.) Budapest: Nemzeti Közszoigálati Egyetem
20.	A kötelező és ajánlott irodalom jegyzéke (angol nyelven)	Obligatory literature:

		<p>1. OECD (2009): <i>Towards a Sound Integrity Framework: Instruments, Processes, Structures and Conditions for Implementation</i>, Paris, GOV/PGC/GF(2009)1 http://www.oecd.org/officialdocuments-publicdisplaydocumentpdf/?doclanguage=en&cote=GOV/PGC/GF(2009)1.</p> <p>2. Huberts, L. W. J. C., & Hoekstra, A. (Eds.) (2016). <i>Integrity management in the public sector: The Dutch approach</i>. The Hague: BIOS. https://research.vu.nl/files/1484782/Integrity%20management%20in%20the%20public%20sector%20-The%20Dutch%20approach%202016.pdf</p> <p>3. Integrity Action: The Fix-Rate, London: Integrity Action https://integrityaction.org/sites/default/files/tm-fixrate/the_fixrate_report_english.pdf</p> <p>4. Klotz, Péter: The lost case of the mayor of Döge korrupciomegelozes.kormany.hu/download-1/00/80000/Dögei%20eset.pdf</p> <p>Optional literature:</p> <p>1. Dargay, Eszter – Juhász, Lilla Mária (Eds.) <i>Anti-corruption and Integrity</i>. (pp. 93-108.) Budapest: National University of Public Service</p>
--	--	---

4. Politikai és igazgatási kultúra

1.	A tantárgy elnevezése (magyar nyelven)	Politikai és igazgatási kultúra
2.	A tantárgy elnevezése (angol nyelven)	Political & Administrative Culture
3.	A tantárgy Neptun-kódja	
4.	A tantárgy kreditértéke	2
5.	A szakok (szakirányok), ahol oktatják	Közgazdálkodás és közpolitika
6.	A tantárgy meghirdetésének gyakorisága/a tantervben történő félévi elhelyezkedése	-
7.	Az oktatásért felelős oktatási szervezeti egység	NKE ÁKK Államelméleti és Kormányzástani Intézet
8.	A tantárgyfelelős oktató	Dr. Pál Gábor, egyetemi docens
9.	A tantárgy óraszám, a foglalkozás típusa	nappali: 0+30 az adott félévben, levelező: 10 óra/félév
10.	A tantárgy szakmai tartalma (magyar nyelven)	A közszolgálati szakemberek munkájának sikerességét nagyban elősegítik azok az ismeretek, amelyek az interdiszciplináris kultúrakutatás eredményeire támaszkodva a politika és a közigazgatás „kulturális” közegét érintik. A kurzus célja, hogy a főbb megközelítések, definíciók, modellek és elméleti koncepciók áttekintésével segítséget nyújtson a kulturális faktorok és dimenziók szerepének megértéséhez. A politikai és igazgatási szféra működésében megmutatkozó kulturális aspektusokra, a jellemző értékrendre és normavilágra, szokásokra és mentalitásra vonatkozó strukturált tudás ugyanis fontos előfeltétele az állami szervezetrendszerben való eredményes feladatellátásnak, tájékozódásnak és problémamegoldásnak. Éppen úgy, ahogy a politikai kultúra, az adminisztratív kultúra, és a szervezeti kultúra fogalomkörének, típusainak és főbb elemeinek elméletileg megalapozott, magabiztos ismerete. A tantárgy a kulturális kontextusokkal kapcsolatos általános és teoretikus összefüggések bemutatása mellett a hazai politikai és igazgatási folyamatok kulturális keretrendszerének célzott vizsgálatára is figyelmet fordít.
11.	A tantárgy szakmai tartalma (angol nyelven)	This course systematically explores the basic issues of interdisciplinary cultural studies with a marked emphasis on the field of political and administrative culture. The course can also be considered as a general introduction to the analysis of the cultural aspects of political structures, administrative processes, and public organisations. Throughout the semester decisive scientific approaches to culture are examined, as well as crucial definitions, interpretations, models and theoretical concepts. The course exhibits the most significant cultural dimensions; discusses how cultural factors and politico-administrative phenomena interact to

		explain political and administrative outcomes; interprets the category of political culture and describes the different types of political culture; discusses the main effects of national cultures on administrative structures and processes; analyses the interrelationship between administrative culture and organizational culture; and last but not least explains how different institutional designs work in different cultural contexts.
12	Az elérendő kompetenciák (magyar nyelven)	A kurzusra jelentkező, és azt elvégző hallgatók elsajátítják a „kultúra” fogalmának reflektált, társadalomtudományi megalapozottságú használatát, megismerik a „politikai kultúra” és az „igazgatási kultúra” fogalomkörét, valamint a két területtel kapcsolatos legfontosabb elméleti megközelítéseket, tipológiákat, modelleket, és kutatási eredményeket. Képesé válnak a szervezeti működést átható, ám alapvetően a tágabb társadalmi környezet viszonyaiban gyökerező kulturális dimenziók (hatalmi távolság, bizonytalanságkerülés, maszkulinitás/feminitás, individualizmus/kollektívizmus, rövid távú vagy hosszú távú gondolkodás) értelmezésére, azonosítására, továbbá azok következményeinek és jelentőségének felmérésére. Elsajátítják a politikai kultúra leírására és tipizálására szolgáló legfontosabb elemzési kategóriákat (helyi-alattvalói-résztevői, heterogén-homogén stb.), valamint a közigazgatás, az állami adminisztráció szervezetrendszerének jellegzetes „kultúráit” besoroló elméleti fogalmakat (pl. hierarchikus-csoportjellegű-fejlesztő-rationális).
13	Az elérendő kompetenciák (angol nyelven)	Upon completing the course and having met course requirements students will be able to: apply the category of „culture” reflectively; know the main interpretations, definitions, theoretical frameworks, concepts and models considering the phenomena of culture, as well as the phenomena of political and administrative culture; know the decisive types and elements of political and administrative culture; have a better understanding of the function of cultural contexts and factors; perceive and interpret the significance of cultural dimensions (power distance, uncertainty avoidance, individualism, masculinity/femininity, long term/short term orientation) in organizational structures and processes; apply certain analytical concepts (for example: parochial culture, subject culture, participant culture) and models acquired; gain experience with regard to the use of cultural studies terminology through Q & A sessions; impartially interpret the cultural aspects of the domestic public sphere.
14	Előtanulmányi (előzetes) követelmények	-

15	A tantárgy tematikája	<ol style="list-style-type: none"> 1. A kultúra fogalma; fogalomtörténeti elemzés, definíciók és értelmezési irányok 2. A kultúra-kutatás diszciplínái és irányzatai: a szociológia, a kulturális antropológia és az interdiszciplináris kultúratudomány megközelítésének sajátosságai és eredményei 3. A kultúra modelljei: „jéghegy-modell”, „hagyma-modell”, „kerék-modell” 4. Kulturális sajátosságok, kulturális különbségek I.: erős kontextusú/gyenge kontextusú kultúrák, monokróm és polikróm kultúrák (E.T. Hall) 5. Kulturális sajátosságok, kulturális különbségek II.: Hofstede öt (plusz egy) kulturális dimenziója 6. A politikai kultúra fogalma 7. A politikai kultúra klasszikus koncepciója (Almond-Verba) 8. A politikai kultúra-kutatás új területei és dimenziói: közösséghez való viszony, rendszertámogatás, intézmények iránti bizalom 9. Az állampolgári kompetencia kérdésköre 10. A jelenkori magyar politikai kultúra sajátosságai 11. Az igazgatási kultúra fogalma, és főbb értelmezései 12. A nemzeti/országos kultúrák hatása az igazgatási kultúrára 13. Az igazgatási kultúra mint szervezeti kultúra 14. A jelenkori magyar igazgatási kultúra sajátosságai 15. Összefoglalás
16	A foglalkozásokon való részvétel követelményei	A foglalkozásokon való részvétel két alapvető követelménye a pontos érkezés illetve a figyelmes, aktív és konstruktív jelenlét. A félév során három hiányzás megengedett. A hiányzások elfogadható mértékének túllépése esetén hiányzásonként egy oldalas beadandót kell készíteni.
17	A félévközi feladatok, az ismeretek ellenőrzésének rendje	gyakorlati jegy
18	Az aláírás és a kreditek megszerzésének pontos feltételei	A félévvégi aláírás követelménye a megengedett mértéket meg nem haladó hiányzás, illetve a hiányzások elfogadható mértékének túllépése esetén hiányzásonként egy oldalas beadandó elkészítése. A félév végi számonkérés módja írásbeli vizsga, ötfokozatú értékeléssel. A vizsgakövetelmények körébe a félév során tárgyalt fontosabb témakörökre vonatkozóan feltett kérdések megválaszolása tartozik, elsősorban a foglalkozásokon elhangzottak (vagyis az előadásanyag) alapján.
19	A kötelező és ajánlott irodalom jegyzéke (magyar nyelven)	<p>Kötelező</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Hofstede, Geert – Hofstede, Gert Jan (2008): Kultúrák és szervezetek. Az elme szoftvere. Átdolgozott és bővített második kiadás. Pécs: VHE Kft. ISBN: 9789630658973. 2. Körösi András (2007): Történelmi örökség. A politikai kultúra. In Körösi András – Török Gábor – Tóth Csaba: A magyar politikai rendszer.

		<p>Átdolgozott kiadás. Budapest: Osiris. ISBN: 9789633899632.</p> <p>3.Hajnal György (2006): Kultúra és teljesítmény a közigazgatásban, Vezetéstudomány 37:4 pp. 2-9</p> <p>Ajánlott</p> <p>1. Almond, Gabriel A. - Verba, Sidney (1997): Állampolgári kultúra. Bevezetés a politikai kultúrába. (Ford. Kismezei György) Szociológiai Figyelő, 1-2.sz. 17-52. Elérhető: http://www.c3.hu/~szf/Szofi97/Sz97-03/Sz97-03-Area-3.htm</p> <p>2. Almond, Gabriel A. et al. (2006): Összehasonlító politológia. Budapest: Osiris.</p> <p>3. Hajnal György (2004): Igazgatási kultúra és New Public Management reformok egy összehasonlító esettanulmány tükrében. Doktori értekezés. (Digitálisan archiválva)</p> <p>4. Kende Péter (1994): Politikai kultúra, civil társadalom, elit. In Gyurgyák János (szerk.): Mi a politika? Bevezetés a politika világába. Budapest: Századvég. 233-261.</p> <p>5. Klotz Péter (2012): Közszolgálati értékek és integritás – kérdőíves felmérés a közszolgálatban dolgozók körében. Új Magyar Közigazgatás, 2. sz., június. 70-80.</p> <p>6. Körösi András (1997): Politikai kultúra Magyarországon. In Szociológiai Figyelő, 1-2.sz. Elérhető: http://www.c3.hu/~szf/Szofi97/Sz97-03/Sz97-03-Area-3.htm</p> <p>7. Simon János (2004): A politikai kultúra színeképei. Budapest: Századvég.</p> <p>8. Szabó Ildikó – Örkény Antal (1998): Tizenévesek állampolgári kultúrája. Budapest: Minoritás Alapítvány.</p>
20	<p>A kötelező és ajánlott irodalom jegyzéke (angol nyelven)</p>	<p>Obligatory literature</p> <p>1. Hofstede, Geert - Hofstede, Geert Jan - Minkov, Michael (2010): Cultures and Organizations: Software of the Mind. Third edition. New York: McGraw-Hill. ISBN 9780071664189.</p> <p>2. Körösi András (2007): Historical Heritage. Political Culture. In Körösi András – Török Gábor – Tóth Csaba: The Hungarian Political System. Revised edition. Budapest: Osiris. ISBN: 9789633899632.</p> <p>3.Hajnal György (2006): Culture and Performance in Public Administration, Vezetéstudomány 37:4 pp. 2-9</p> <p>Optional literature</p> <p>2. Almond, Gabriel and Sidney Verba /eds./ (1989): The Civic Culture Revisited. Newbury Park, CA: Sage. ISBN: 0803935595.</p>

		<p>3. Körösényi, András - Török, Gábor - Tóth, Csaba (2009): Political Culture and Political Thinking. In: The Hungarian Political System. Budapest: Hungarian Center for Democracy Studies Foundation. ISBN: 9789638737656.</p> <p>4. Jabbra, Joseph G. and Dwivedi, O.P. /eds./ (2005): Administrative Culture in Global Context. De Sitter. ISBN: 9781897160152.</p>
--	--	---

5. Teljesítménymenedzsment a közszolgálatban

1.	A tantárgy elnevezése (magyar nyelven)	Teljesítménymenedzsment a közszolgálatban
2.	A tantárgy elnevezése (angol nyelven)	Performance management in public service
3.	A tantárgy Neptun-kódja	
4.	A tantárgy kreditértéke	2
5.	A szakok (szakirányok), ahol oktatják	Közzgazdálkodás és közpolitika
6.	A tantárgy meghirdetésének gyakorisága/a tantervben történő félévi elhelyezkedése	-
7.	Az oktatásért felelős oktatási szervezeti egység	Emberi Erőforrás Intézet
8.	A tantárgyfelelős oktató	Dr. Hazafi Zoltán, intézetvezető, egyetemi docens
9.	A tantárgy óraszám, a foglalkozás típusa	nappali: 0+30 az adott félévben, levelező: 10 óra/félév
10.	A tantárgy szakmai tartalma (magyar nyelven)	A tantárgy oktatásának célja, hogy a hallgató áttekinthető képet kapjon a teljesítménymenedzsment rendszer lényegéről, kapcsolódásáról a szervezet stratégiájához, általános működéséhez, valamint az emberi erőforrás gazdálkodás stratégiájához. További cél, hogy a hallgató a teljesítménymenedzsment rendszeralkalmazás részeként elsajátítsa a szervezeti és a szervezeti egység szintű teljesítmény mérés lényegét, alapelveit, megvalósítási módozatait, a szervezeti teljesítmény mérés és az egyéni teljesítményértékelés összekapcsolásának lehetőségeit, valamint az egyéni teljesítményértékelés fejlődéstörténetére, az értékelési rendszer kialakításával kapcsolatos dilemmákra, és a teljesítményértékelési technikákra vonatkozó általános ismereteket.
11.	A tantárgy szakmai tartalma (angol nyelven)	The purpose of the course is to give students an overview of the essence of the performance management system; its connection to the organization's strategy; its general functioning; and the strategy of human resource management. Another objective is to provide students with an understanding of organizational performance metrics and individual performance appraisal, as well as the development of individual performance appraisal; dilemmas in the design of the evaluation system; and a general knowledge of performance appraisal techniques.
12.	Az elérendő kompetenciák (magyar nyelven)	A tréning hatására a hallgató átlátja a közszolgálati teljesítménymenedzsment rendszer lényegét, alkalmazási területeit, alkalmazott módszer együttesét, kapcsolódási pontjait, lehetőségeit az egyéb közszolgálati humánfolyamatokhoz és humánfunkciókhoz. A teljesítménymenedzsment rendszerszerű működtetésének elsajátítása révén a hallgató képessé válik a teljesítménymenedzsment egyes rendszerelemeit a közszolgálat alapvető céljai elérésének szolgálatába állítani, a szervezeti működés

		hatékonyságát, eredményességét, minőségi és mennyiségi mutatóit javítani, a személyi állomány elkötelezettségét, motivációját megemelni.
13.	Az elérendő kompetenciák (angol nyelven)	As a result of the training, students will understand the essence of the public service performance management system; its areas of application; its applied methods; its interfaces and possibilities for other human processes and human functions in public service. Students will be able to put the various elements of performance management into practice to achieve the basic goals of public service; improve the efficiency, effectiveness, quality and quantity of organizational operations; increase the commitment and motivation of the personnel.
14.	Előtanulmányi követelmények (előzetes)	-
15.	A tantárgy tematikája	<ol style="list-style-type: none"> 1) A teljesítménymenedzsmentről, történeti áttekintés 2) A teljesítmény, a siker, a teljesítmény alapvető dimenziói, a mérés fontossága 3) A teljesítménymenedzsmenttel összefüggő alapfogalmak, teljesítmény mérőszámok, teljesítménymenedzsment értelmezése, megoldási módok 4) Teljesítménymérés és teljesítményértékelés, az értékelések kapcsolat a stratégiai tervezéshez és a szervezeti működéshez 5) Szervezeti teljesítménymérési megoldások: a Balance Scorecard és alkalmazási lehetőségei a közszolgálatban, a teljesítménycélokkal kapcsolatos elvárások 6) Szervezeti teljesítménymérési megoldások: teljesítményprizma és alkalmazási lehetőségei a közszolgálatban 7) Az egyéni teljesítményértékelés igazságossága, az értékelés lehetséges hatásai, eredményei, céljai, fő dimenziói 8) A közszolgálatban alkalmazott egyéni teljesítményértékelési rendszer I. (észlelési kerék) 9) A közszolgálatban alkalmazott egyéni teljesítményértékelési rendszer II. (siker -kudarck) 10) A közszolgálatban alkalmazott egyéni teljesítményértékelési rendszer III. 11) Az értékelő vezető kiemelt szerepe a teljesítményértékelésben, a visszacsatolás jelentősége, az értékelő beszélgetés (társas észlelés torzításai) 12) Az egyéni teljesítményértékelés szereplőinek nyilvános és magánjellegű céljai 13) Az értékelés várható hatásai (elhárító mechanizmusok, passzív, agresszív, asszertív és manipulatív viselkedési formák) 14) A teljesítményértékelés kommunikációs szabályai 15) A tréning összefoglalása, záró konzultáció, személyes értékelés

16.	A foglalkozásokon való részvétel követelményei	A tréninget vezető oktató által meghatározott feladatok teljesítése, a tanórák 80 %-án való aktív részvétel.
17.	A félévközi feladatok, az ismeretek ellenőrzésének rendje	gyakorlati jegy
18.	Az aláírás és a kreditek megszerzésének pontos feltételei	A gyakorlati jegy megszerzésének feltétele a tréningen nyújtott teljesítmény és a hallgató aktív közreműködése (ötfokozatú).
19.	A kötelező és ajánlott irodalom jegyzéke (magyar nyelven)	<p>Kötelező:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. SZAKÁCS Gábor: <i>A közszolgálati teljesítménymenedzsment (A teljesítménymenedzsment humánfolyamata)</i>. Nemzeti Közszolgálati Egyetem, Budapest, 2014. 2. KAROLINY Mártonné – POÓR József: <i>Emberi erőforrás menedzsment kézikönyv. Rendszerek és alkalmazások</i>. Complex Kiadó Jogi és Üzleti tartalomszolgáltató Kft., Budapest, 2010. <p>Ajánlott:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. NEMESKÉRI Gyula – PATAKI Csilla: <i>A HR gyakorlata</i>. Ergofit Kft., Budapest, 2007. 2. R. S. KAPLAN – D. P. NORTON: <i>A stratégia-központú szervezetek. Hogyan lesznek sikeresek a Balanced Scorecard vállalatok az új üzleti környezetben?</i> Panem Könyvkiadó Kft. Budapest, 2002. 3. NEELY, Andy – ADAMS, Chris – KENNERLEY, Mike: <i>Teljesítményprizma. Az üzleti siker mérése és menedzselése</i>. Alinea Kiadó, Budapest, 2002.
20.	A kötelező és ajánlott irodalom jegyzéke (angol nyelven)	<p>Obligatory literature:</p> <p>Gábor, SZAKÁCS (2014): <i>Performance Management in Public Service (Human Process of Performance Management)</i>, Nemzeti Közszolgálati Egyetem, Budapest.</p> <p>Mártonné, KAROLINY – József, POÓR (2010): <i>Guidebook on Human Resources. Systems and Applications</i>. Complex Kiadó Jogi és Üzleti tartalomszolgáltató Kft., Budapest.</p> <p>Optional literature:</p> <p>Gyula, NEMESKÉRI – Csilla, PATAKI (2007): <i>HR Practice</i>, Ergofit Kft., Budapest.</p> <p>R. S. KAPLAN – D. P. NORTON (2002): <i>The Strategy – Focused Organisation. How Balanced Scorecard Companies Thrive in the New Business Environment?</i>, Panem Könyvkiadó Kft. Budapest.</p> <p>NEELY, Andy – ADAMS, Chris – KENNERLEY, Mike (2002): <i>The Performance Prism. The Scorecard for Measuring and Managing Business Success</i>. Alinea Kiadó, Budapest.</p>

6. Vezető és vezetés a közszolgálatban

1.	A tantárgy elnevezése (magyar nyelven)	Vezető és vezetés a közszolgálatban
2.	A tantárgy elnevezése (angol nyelven)	Leader and Leadership in the Public Service
3.	A tantárgy Neptun-kódja	
4.	A tantárgy kreditértéke	2
5.	A szakok (szakirányok), ahol oktatják	Közgazdálkodás és közpolitika mesterképzés
6.	A tantárgy meghirdetésének gyakorisága/a tantervben történő félévi elhelyezkedése	-
7.	Az oktatásért felelős oktatási szervezeti egység	Emberi Erőforrás Intézet
8.	A tantárgyfelelős oktató	Dr. Méhes Tamás, mb. dékánhelyettes, adjunktus
9.	A tantárgy óraszám, a foglalkozás típusa	nappali: 0+30 az adott félévben, levelező: 10 óra/félév
10.	A tantárgy szakmai tartalma (magyar nyelven)	A tantárgy célja, hogy a hallgatók átfogó képet kapjanak a közszolgálati vezetésről, mint tevékenységről, valamint a vezetőről, a vezetői szerepről. Az alapok tisztázása a személyközi kommunikáció alapfolyamatainak, illetve nehézségeinek áttekintésével kezdődik, ezt követően a szervezeti kultúra fejlesztésére vonatkozó célok és stratégiák kerülnek bemutatásra. A tantárgy keretei között a közszolgálati vezetői szerep megismerésére, a hivatásetikai alapok tisztázására, a humánerőforrás menedzsment alapjainak feltárására nagy hangsúly helyeződik. A tantárgy áttekinti a vezetői eszköztár lényeges elemeit: a vezetői döntéseket, a befolyásolási technikákat, a delegálást, a teljesítménymenedzsmentet, az ösztönzés lehetséges módjait és a hatékony időgazdálkodást. A tantárgy kitér a hatékony szervezés és vezetés eszköztárára, amely az értekezletek, megbeszélések tervezési és szervezési feladatainak közszolgálati sajátosságait is magában foglalja.
11.	A tantárgy szakmai tartalma (angol nyelven)	The aim of the subject is to enable students to gain a comprehensive view about public leadership as an activity, about the leader and about the role of the leader. The clarification of basics begins with the overview of the basic process and the difficulties of interpersonal communication, which is followed by the presentation of aims and strategies of organization culture improvement. Within the framework of the subject great emphasis is laid on getting to know the role of a leader in public service; the clarification of the basics of professional ethics; and the exploration of the principles of human resources management. The subject overviews the essential elements of a leader's toolkit: executive decisions, techniques of influence, delegation, performance management, the possible methods of incentives and efficient time management. The

		subject covers the toolkit of effective organisation and leadership, which includes the peculiarities of planning and organizing meetings, discussions in the public service.
12.	Az elérendő kompetenciák (magyar nyelven)	A hallgató ismeri a hatékony kommunikáció jellemzőit és a szervezeti kultúra fejlesztésének lehetőségeit. A hallgató átfogó tudással rendelkezik a hatékony közszolgálati vezetői szerep szerepkészletére vonatkozóan. A hallgató tisztában van a közszolgálati humánerőforrás menedzsment lényegével. Ismeri a vezetői eszköztár egyes elemeit (vezetői döntés, hatékony motiváció és ösztönzés, hatékony időgazdálkodás). Ismeri a közszolgálatot jellemző vezetői megbeszélések típusait. Képes a vezetői eszköztár elemeit a gyakorlatban is működtetni. Képes a rendelkezésére álló vezetői eszköztárból azokat kiválasztani, amelyek egy-egy munkafolyamat szempontjából a leghatékonyabbak. Képes másokkal együttműködni és a hatékony együttműködés érdekében a felmerülő konfliktusokat kezelni. .
13.	Az elérendő kompetenciák (angol nyelven)	Students will know the characteristics of effective communication and the possibilities of organisational culture development. Students will have a comprehensive knowledge of an effective leader's role regarding roles set in the public service. Students will be aware of the essence of human resources management in public service. They will know certain elements of a leader's toolkit (managerial decisions, effective motivation and incentive, effective time management). They will be familiar with the different types of executive discussions typical for the public service. Students will be able to operate the elements of a leader's toolkit in practice. They will be able to choose from the available leader's toolkit to be effective regarding certain workflow. They will also be able to cooperate with others, and to cope with the conflicts that may arise in order to cooperate effectively.
14.	Előtanulmányi (előzetes) követelmények	-
15.	A tantárgy tematikája	<ol style="list-style-type: none"> 1. Hatékony kommunikáció (folyamatok és zavarok a személyközi kommunikációban) 2. Szervezeti kultúra a közigazgatásban 3. A vezetői szerep (helyzetfüggő vezetés modellje) 4. Hivatásetikai alapok: integritás a szervezetben és a vezetői munkában 5. Humánerőforrás menedzsment: vezetői feladatok a kiválasztásban és a munkahelyi szocializációban 6. Vezetői eszköztár 1: vezetői döntés, befolyásolás 7. Vezetői eszköztár 2: delegálás

		<p>8. Vezetői eszköztár 3: teljesítménymenedzsment</p> <p>9. Vezetői eszköztár 4: motiváció és ösztönzés</p> <p>10. Vezetői eszköztár 5: hatékony időgazdálkodás</p> <p>11. Vezetői eszköztár 6: csoportok vezetése, csapatépítés,</p> <p>12. Tárgyalástechnika: adekvát tárgyalási technikák és komplex tárgyalási helyzetek</p> <p>13. Hatékony szervezés 1.: értekezletek, megbeszélések, a munkaszervezés formális és informális típusai</p> <p>14. Hatékony szervezés 2: Információáramlás a szervezeten belül</p> <p>15. Konfliktuskezelés, együttműködés</p>
16.	A foglalkozásokon való részvétel követelményei	A kurzust tartó tanár által megadott követelmények teljesítése, a tanórák 80 %-án való aktív és együttműködő részvétel.
17.	A félévközi feladatok, az ismeretek ellenőrzésének rendje	gyakorlati jegy (ötfokozatú)
18.	Az aláírás és a kreditek megszerzésének pontos feltételei	A vezetői eszköztár átfogató ismeretéről való számadás. Egy kiválasztott témát szemináriumi dolgozat keretében történő prezentálása. Az írásos munkában a hallgatónak számot kell adni ismereteiről és a vezetői eszköztára közszolgálati alkalmazási lehetőségeiről. A dolgozat terjedelme 10.000 leütés.
19.	A kötelező és ajánlott irodalom jegyzéke (magyar nyelven)	<p>Kötelező</p> <p>1. Bakacsi Gyula: Szervezeti magatartás és vezetés. Aula Könyvkiadó, Budapest, 2004.</p> <p>2. Blanchard, Kenneth: Vezetés magasabb szinten. HVG Kiadó, Budapest, 2010.</p> <p>3. Méhes Tamás szerk: Vezető és vezetés a közszolgálatban. NKE, Budapest, 2018. (fejlesztés alatt)</p> <p>Ajánlott</p> <p>1. John Adair: Vezetői készségek. Manager könyvkiadó, 2008.</p> <p>2. Salamonné Huszty Anna: Jövőkép- és stratégiaalkotás. Kossuth Kiadó, Budapest, 2000.</p>
20.	A kötelező és ajánlott irodalom jegyzéke (angol nyelven)	<p>Obligatory literature</p> <p>1. Gyula, Bakacsi: Organizational behavior and leadership. Aula Könyvkiadó, Budapest, 2004.</p> <p>2. Blanchard, Kenneth: Leading at a higher level. HVG Kiadó, Budapest, 2010.</p> <p>3. Tamás Méhes: Leader and Leadership in the Public Service. NKE, Budapest, 2018. (in progress)</p> <p>Optional literature</p> <p>1. John, Adair: Develop your leadership skills. Manager könyvkiadó, 2008.</p> <p>2. Anna, Huszty Salamonné: Vision and strategy creation. Kossuth Kiadó, Budapest, 2000.</p>

7. Vezetői számvitel

1.	A tantárgy elnevezése (magyar nyelven)	Vezetői számvitel
2.	A tantárgy elnevezése (angol nyelven)	Management Accounting
3.	A tantárgy Neptun-kódja	
4.	A tantárgy kreditértéke	2
5.	A szakok (szakirányok), ahol oktatják	Közgazdálkodás és közpolitika
6.	A tantárgy meghirdetésének gyakorisága/a tantervben történő félévi elhelyezkedése	-
7.	Az oktatásért felelős oktatási szervezeti egység	NETK Közgazdaságtani és Nemzetközi Gazdaságtani Intézet
8.	A tantárgyfelelős oktató	Dr. Fülöp Katalin, egyetemi docens
9.	A tantárgy óraszám, a foglalkozás típusa	nappali: 0+30 az adott félévben, levelező: 10 óra/félév
10.	A tantárgy szakmai tartalma (magyar nyelven)	A tárgy célja, hogy a hallgatók megismerkedjenek a vezetői számviteli módszerekkel, amelyek segítségével képesek lesznek a szervezeti célok elérését megalapozó döntések előkészítésére. A legfontosabb tárgyalta területek: a költségtervezés, a költségszámításon nyugvó gazdasági döntések, a hatékony erőforrás-allokációt megalapozó módszerek, a rövidtávú és egyes stratégiai döntési problémák kezelése, az árazás alapkérdései és a pénzügyi teljesítményértékelés. A tananyag esettanulmányok, példák segítségével kerül feldolgozásra. A tárgy épít a statisztikai és közgazdasági alapozó tárgyakban foglalt ismeretanyagra.
11.	A tantárgy szakmai tartalma (angol nyelven)	The aim of the course is to acquaint students with managerial accounting methods. They will be able to prepare managerial decisions and help the organization achieve its goals. The key areas covered are the following: cost planning; economic decisions based on cost accounting; efficient resource allocation methods; short term and strategic decision-making issues; pricing issues and financial performance appraisal. The course material involves case studies and examples. The subject requires a basic knowledge of statistics and economics.
12.	Az elérendő kompetenciák (magyar nyelven)	A hallgatók megismerik a szervezet teljesítményét kifejező adatokból nyerhető hagyományos és új típusú mutatókat. Megértik és képesek alkalmazni a vezetői döntéseket támogató elemzési módszereket. A tárgy segítségével átláthatják a szervezeti egységek költséggazdálkodását. Betekintést nyernek a korszerű döntéshozzájáruló folyamatokba, döntésellenőrző rendszerekbe, eligazodnak a szervezeti teljesítmény számbavételi kérdésekben, a folyamatos működés pénzügyi kihatásaiban, megismerik az adatbázisok és a döntéstámogató módszerek korlátait.
13.	Az elérendő kompetenciák (angol nyelven)	Students will learn about organizational performance data and the traditional and new types of indicators

		obtained by using this data. They will understand and be able to apply analytical methods to support managerial decisions. They can review the cost management of organizational units with the obtained knowledge. They also gain insight into modern decision-making processes and decision-making controlling systems. They can manage organizational performance measurement problems, the financial implications of continuous operation, and also become aware of the limitations of decision support methods.
14.	Előtanulmányi követelmények (előzetes)	-
15.	A tantárgy tematikája	<ol style="list-style-type: none"> 1. A vezetői számvitel feladatai, lehetőségei és eszközei 2. A döntéshozatal folyamata 3. Költségfogalmak, a költségek csoportosítása 4. A hozamok és ráfordítások struktúrája, explicit és implicit tényezők 5. Az általános költségek felosztása 6. Önköltségszámítás, költségelszámolás 7. Fedezetszámítás, profitkalkulációk 8. Az árak kialakítása 9. A beruházási döntés 10. Költségvetés készítése 11. Üzleti terv 12. Az eredmények prezentálása 13. Teljesítményértékelések 14. Speciális döntési problémák 15. Záró esettanulmány megoldása
16.	A foglalkozásokon való részvétel követelményei	Az érvényes tanulmányi és vizsgaszabályzat szerinti minimális részvételi követelmények az aláírás feltételét adják.
17.	A félévközi feladatok, az ismeretek ellenőrzésének rendje	gyakorlati jegy
18.	Az aláírás és a kreditek megszerzésének pontos feltételei	A foglalkozásokon való részvételi követelmények teljesítése az aláírás feltétele. A félév során esettanulmányok megoldására kerül sor, az értékelés az félévközi feladatmegoldásokon alapul.
19.	A kötelező és ajánlott irodalom jegyzéke (magyar nyelven)	<p>Kötelező</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. A szemináriumokon kiadott esettanulmányok; 2. Bosnyák J. – Gyenge M. – Pavlik L. – Székács P. (2009): Vezetői számvitel példatár és feladatgyűjtemény, Saldo ISBN: 9789636382742; 3. Bosnyák J. – Gyenge M. – Pavlik L. (2010): Vezetői számvitel, Saldo ISBN: 9789636383398 <p>Ajánlott</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Maczó K. (2007): Controlling a gyakorlatban, Digitális Tankönyvtár 2. Baricz R. (2009): A számvitel alapjai ISBN 978 963 638 3138 3. Baricz R. - Gyenge M. - Joó Á. - Martin K. - Reizingerné Ducsai A. (2008): A számvitel alapjai feladatgyűjtemény ISBN:9789636382711

20.	A kötelező és ajánlott irodalom jegyzéke (angol nyelven)	Obligatory literature <ol style="list-style-type: none"> 1. Case studies issued on seminar sessions; 2. L. M. Walther (2015): Managerial Accounting, CreateSpace Independent Publishing Platform ISBN-13: 978-15222719793; 3. L. M. Walther (2015): Managerial Accounting Workbook, CreateSpace Independent Publishing Platform ISBN-13: 978-1500684891 Optional literature <ol style="list-style-type: none"> 1. L. M. Walther – C. J. Skousen (2009): Managerial and Cost Accounting, Bookboon ISBN 978-87-7681-491-5; 2. M. Celender (2013): Accounting Basics ISBN-13: 978-1482324815; 3. C. T. Horngren – S. M. Datar (2014): Cost Accounting, Pearson, ISBN-13: 978-0133428704
-----	---	--

8. A Course into the Special Language of Business English

1.	A tantárgy elnevezése (magyar nyelven)	Gazdasági angol nyelv
2.	A tantárgy elnevezése (angol nyelven)	A Course into the Special Language of Business English
3.	A tantárgy Neptun-kódja	
4.	A tantárgy kreditértéke	5
5.	A szakok (szakirányok), ahol oktatják	Közgazdálkodás és közpolitika
6.	A tantárgy meghirdetésének gyakorisága/a tantervben történő félévi elhelyezkedése	-
7.	Az oktatásért felelős oktatási szervezeti egység	Idegen Nyelvi Tanulmányok Kabinet
8.	A tantárgyfelelős oktató	Nagy Zsuzsanna, mb. kabinetvezető
9.	A tantárgy óraszám, a foglalkozás típusa	nappali: 0+60 az adott félévben, levelező: 20 óra/félév
10.	A tantárgy szakmai tartalma (magyar nyelven)	A diákok a kurzus során elsajátítják az angol üzleti, munkahelyi kommunikáció alapjait, alapszókincsét. Betekintést nyernek a gazdasági élet különböző területeinek szókincsébe.
11.	A tantárgy szakmai tartalma (angol nyelven)	Students become familiar with the basic vocabulary of business communication, they get insight into the terminology of the different economic fields.
12.	Az elérendő kompetenciák (magyar nyelven)	A hallgatók jártasságot szereznek a nemzetközi kapcsolattartásban fontos nyelvi eszközök tudatos alkalmazásában, felkészülnek nemzetközi környezetbe történő beilleszkedésbe. A kompetenciák fejlesztése kiterjed a probléma-megoldás, tárgyalás- és érveléstechnika nyelvi eszköztárának elmélyítésére.
13.	Az elérendő kompetenciák (angol nyelven)	Students gain some experience in the application of linguistic tools in international relationship management, they become prepared for working in an international environment. Skills to be developed include problem-solving, negotiations and building arguments.
14.	Előtanulmányi (előzetes) követelmények	-
15.	A tantárgy tematikája	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kulturális sokszínűség. 2. Kapcsolatteremtés. 3. Hálózatépítés. 4. Telefonálás. 5. Konferenciahívások. 6. Hatékony előadástechnika (I.). 7. Hatékony előadástechnika (II.). 8. Zárthelyi dolgozat, Megbeszélések nyelvezete (I.). 9. Megbeszélések nyelvezete (II.). 10. Tárgyalások vezetése. 11. Tárgyalástechnika. 12. Eredményes tárgyalások (I.). 13. Eredményes tárgyalások (II.) 14. Konzultáció, ismételés. 15. Zárthelyi dolgozat.

16.	A foglalkozásokon való részvétel követelményei	A foglalkozásokon való részvétel, az elfogadható hiányzások mértéke, annak túllépésének következményei, a távolmaradás pótlásának lehetősége: a hatályos TVSZ szerint.
17.	A félévközi feladatok, az ismeretek ellenőrzésének rendje	gyakorlati jegy
18.	Az aláírás és a kreditek megszerzésének pontos feltételei	A szemináriumokon való részvétel, hiányzás TVSZ-ben szabályozott mértékének túllépése nélkül, 2 zárthelyi dolgozaton elért minimum 50%-os eredmény.
19.	A kötelező és ajánlott irodalom jegyzéke (magyar nyelven)	Cotton & Falvey: Intermediate Market Leader (Business English Course Book) Pearson ISBN-13: 978-1408236956
20.	A kötelező és ajánlott irodalom jegyzéke (angol nyelven)	Cotton & Falvey: Intermediate Market Leader (Business English Course Book) Pearson ISBN-13: 978-1408236956

9. Hungarian Heritage Protection

1.	A tantárgy elnevezése (magyar nyelven)	Hungarikumok és nemzeti örökségvédelem
2.	A tantárgy elnevezése (angol nyelven)	Hungarian Heritage Protection
3.	A tantárgy Neptun-kódja	
4.	A tantárgy kreditértéke	5
5.	A szakok (szakirányok), ahol oktatják	Közgazdálkodás és közpolitika
6.	A tantárgy meghirdetésének gyakorisága/a tantervben történő félévi elhelyezkedése	-
7.	Az oktatásért felelős oktatási szervezeti egység	Közszervezési és Közigazgatástani Intézet
8.	A tantárgyfelelős oktató	Prof. Dr. Tózsza István, intézetvezető, egyetemi tanár
9.	A tantárgy óraszám, a foglalkozás típusa	nappali: 0+30 az adott félévben, levelező: 10 óra/félév
10.	A tantárgy szakmai tartalma (magyar nyelven)	A magyar nemzeti örökség ismerete egyrészt magában foglalja a természeti társadalmi-gazdasági és kulturális tényezőkre vonatkozó regionális információkat. Másrészt viszont az örökségvédelem terén szerzett ismereteit is tartalmazza, hozzájárulva ezzel az ország imázs alkotó marketingjéhez és márkázásához. A részben elemző, részben szintetizáló tantárgy segít a hallgatóknak megújítani és átalakítani a magyar értékekre vonatkozó korábbi ismereteit, amelyeket az általános és gimnáziumi tanulmányaik során szereztek. A magyar örökség (termékei, terményei, hagyományai, karrierjei, módszerei, eseményei, tárgyai, műtárgyai) esetében minden magyar állampolgár részéről elvárható tudás. Különösen igaz ez a Nemzeti Közigazgatási Egyetemen végző hallgatók esetében, akiknek külföldön is kommunikálniuk kell a nemzeti örökséget. Így a téma nemcsak a jogilag elismert hungarikumokkal foglalkozik, hanem a nemzeti örökség minden fontos elemével. Néhány előadást tartanak azon a szervezetek képviselői is, amelyek ezen örökségek marketingjében, szervezésében és fenntartásában részt vesznek. Így a diákok betekintést nyernek a védelemhez és a kezeléshez szükséges államigazgatási és önkormányzati feladatokba is.
11.	A tantárgy szakmai tartalma (angol nyelven)	The knowledge of the Hungarian National Heritage on the one hand includes regional information on the natural social economic and cultural factors. On the other hand, it also contains knowledge regarding heritage management protection and maintenance, and thus contributes to the formation of country image marketing and branding. The partly analytic, partly synthetic subject helps students renew and restructure their former knowledge of Hungarian values, which they acquired during their elementary and grammar school studies. These are elements of the Hungarian Heritage (products, produce, traditions, careers, methods, events, objects, pieces of art) that all

		Hungarian citizens are expected to know. It is especially so in case of students graduating from The Nation University of Public Service, who have to communicate the National Heritage abroad as well. Hence, the subject not only deals with the legally acknowledged Hungaricums, but with all the key items of National Heritage. Several classes are held by the representatives of organizations that are engaged in producing, marketing, organizing and maintaining this heritage. Consequently, students also get an insight into the administrative aspects of heritage protection and management.
12.	Az elérendő kompetenciák (magyar nyelven)	A kurzus befejezése után a hallgatók képesek lesznek: 1. A hungarikumokról és a nemzeti örökségről szóló törvény alkalmazása. 2. A törvény által kiváltott intézményi rendszerben való tájékozódásra 3. A nemzeti örökséggel kapcsolatos ismereteik javítására. 4. Nemzeti és regionális identitásuk megerősítésére, és ezáltal a hazaszeretetük növelésére. 5. A nemzeti örökség fenntartásának, kezelésének és megőrzésének gyakorlására.
13.	Az elérendő kompetenciák (angol nyelven)	Upon completion of the course, students will be able to: 1. Apply the law on Hungaricums and National Heritage. 2. Get around in the institutional system induced by the law. 3. Improve their knowledge regarding National Heritage. 4. Strengthen their national and regional identity and thus contribute to their patriotism. 5. Acquire practical ways to maintain, manage, and conserve the National Heritage.
14.	Előtanulmányi (előzetes) követelmények	nincs
15.	A tantárgy tematikája	Magyar természeti értékek Magyar gazdasági értékek, termékek, termények, módszerek. Magyar kulturális értékek, életművek, szokások, hagyományok, műalkotások (képzőművészet, előadó művészet, film, zene, irodalom), történelmi értékek. Magyar értékpiramis államigazgatási rendszere A Hungarikum Szövetség és munkája A helyi értéktárak működése Településmarketing, helyi identitás Országimázs Településarculati kézikönyv
16.	A foglalkozásokon való részvétel követelményei	20 % hiányzás megengedett
17.	A félévközi feladatok, az ismeretek ellenőrzésének rendje	gyakorlati jegy
18.	Az aláírás és a kreditek megszerzésének pontos feltételei	írásbeli ZH teszt félév végén (a gyakorlati jegy alapja)

19.	A kötelező és ajánlott irodalom jegyzéke (magyar nyelven)	Tózsá I. Hungarikumok és örökségvédelem – egyetemi jegyzet NKE/BCE (on-line) 2016. Letölthető: http://unipub.lib.uni-corvinus.hu/2451/1/Hungaricum_jegyzet_2016.pdf Tózsá I. –Szakáli I. –Horváth Zs. –Kárpáti R. -Kiss Eliza. 2018. Hungarikumok – egyetemi tankönyv Dialóg Campus (megjelenés alatt)
20.	A kötelező és ajánlott irodalom jegyzéke (angol nyelven)	1. T/5539/2011 Law on the Hungarian National Heritage and Hungaricums. 2. Hungary’s official World Heritage webpage. http://www.vilagorokseg.hu/start/index/lang/en 3. Intangible Cultural Heritage in Hungary. http://szellemikulturalisorokseg.hu/index_en.php 4. Hungarian World Heritage Sites http://whc.unesco.org/en/statesparties/hu

10. Public ethics and integrity management in local governments

1.	A tantárgy elnevezése (angol nyelven)	Public ethics and integrity management in local governments
2.	A tantárgy elnevezése (magyar nyelven)	Önkormányzati integritásmenedzsment
3.	A tantárgy Neptun-kódja	
4.	A tantárgy kreditértéke	5
5.	A szakok (szakirányok), ahol oktatják	Közigazgatás és közpolitika
6.	A tantárgy meghirdetésének gyakorisága/a tantervben történő félévi elhelyezkedése	-
7.	Az oktatásért felelős oktatási szervezeti egység	Emberi Erőforrás Intézet
8.	A tantárgyfelelős oktató	Dr. Klotz Péter PhD, projekt szakmai vezető helyettes
9.	A tantárgy óraszám, a foglalkozás típusa	nappali: 0+15 az adott félévben, levelező: 10 óra/félév
10.	A tantárgy szakmai tartalma (magyar nyelven)	A kurzus az önkormányzatoknál kialakítható integritásrendszereket elemzi és hazai és nemzetközi példákat mutat be. Az etikai, szakmai dilemma helyzetek azonosítására és kezelésére, valamint a jó kormányzás elveire építve az integritásfejlesztési tevékenység magyarázatát adja. A kurzus az önkormányzatok szervezeteiben kialakítható struktúrákra, eszközökre és folyamatokra koncentrálna. A tárgyban hangsúlyt kap az állampolgári kapcsolatok rendszere is, így az integritásrendszert mind belső, mind külső stakeholderok szempontjából elemzi.
11.	A tantárgy szakmai tartalma (angol nyelven)	The course offers an introduction to integrity management in local governments through national and international examples. It explains the importance of public ethics and integrity development functions on the basis of good governance. The focus of the course is on the possible practice of integrity management: the role and components of the integrity framework; the instruments, structures and processes that can support local governments to become less vulnerable to corruption, and to operate in a manner that involves local communities and builds and strengthens trust between internal and external stakeholders.
12.	Az elérendő kompetenciák (magyar nyelven)	Korrupciós jelenségek elemzése, a korrupció gyökereinek és következményeinek, valamint az integritásirányítás elemeinek megértése, az etikai kérdések és dilemmahelyzetek elemzésének készsége, továbbá a korrupciómegelőzést szolgáló elemzési, rendszerszintű és menedzseri képességek fejlesztése, valamint az értékek fontosságának tudatosítása.
13.	Az elérendő kompetenciák (angol nyelven)	Analysis of corruption; understanding the roots, phenomena and consequences of corruption and the

		components of integrity management; reflecting on ethical questions and dilemmas; development of an analytic, systematic and managerial approach to corruption preventions; and raising awareness about values.
14.	Előtanulmányi követelmények (előzetes)	-
15.	A tantárgy tematikája	<ol style="list-style-type: none"> 1. Introduction 2. Public ethics and ethical dilemmas in the public service 3. Working definitions for democracy, corruption and integrity 4. Good governance and corruption in local governments 5. Corruption case analysis 6. Consequences of corruption 7. The history of anti-corruption initiatives 8. Integrity management 9. Integrity deficits and risk analysis 10. Case studies of good practices 11. Strategies for strengthening integrity 12. Integrity management in more depth 13. Involving community in integrity projects 14. Responsibilities and possibilities for actions 15. Recollection and closing
16.	A foglalkozásokon való részvétel követelményei	A tréninget vezető oktató által meghatározott feladatok teljesítése, a tanórák 80 %-án való aktív részvétel.
17.	A félévközi feladatok, az ismeretek ellenőrzésének rendje	gyakorlati jegy
18.	Az aláírás és a kreditek megszerzésének pontos feltételei	A foglalkozásokon való részvétel követelményeinek teljesítése szükséges az aláírás megszerzéséhez. A gyakorlati jegy megszerzésének feltétele egy beadandó írásbeli dolgozat megírása.
19.	A kötelező és ajánlott irodalom jegyzéke (magyar nyelven)	<p>Kötelező</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. OECD (2009): <i>Egy szilárd integritási rendszer felé: a megvalósítás eszközei, folyamatai és feltételei</i>, Párizs, GOV/PGC/GF(2009)1 http://archiv.vtki.uni-nke.hu/uploads/media_items/oced-egy-szilard-integritasrendszer-fele-1.original.pdf 2. Huberts, L. W. J. C., & Hoekstra, A. (szerk.) (2016): <i>Integritásmenedzsment a közszférában: a holland módszer</i>. Hága, BIOS. 3. Integrity Action: <i>A megoldási ráta</i>. London: Integrity Action https://integrityaction.org/sites/default/files/tm-fixrate/the_fixrate_report_hungarian.pdf 4. Klotz, Péter: <i>Döge polgármesterének vesztés pere korrupciomegelozes.kormany.hu/download-/1/00/80000/Dögei%20eset.pdf</i> <p>Ajánlott</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Klitgaard, Robert; Maclean-Abaroa, Ronald; Parris, H. Lindsey; Klitgaard, Robert*Maclean-

		<p>Abaroa, Ronald*Parris, H. Lindsey. (2000). <i>Korrump városok: gyakorlati útmutató az orvosláshoz és megelőzéshez (English)</i>. California: Institute for Contemporary Studies. http://documents.worldbank.org/curated-/en/709171468743399124/Corrupt-cities-a-practical-guide-to-cure-and-prevention</p>
20.	<p>A kötelező és ajánlott irodalom jegyzéke (angol nyelven)</p>	<p>Obligatory literature</p> <p>1. OECD (2009): <i>Towards a Sound Integrity Framework: Instruments, Processes, Structures and Conditions for Implementation</i>, Paris, GOV/PGC/GF(2009)1 http://www.oecd.org/officialdocuments/publicdisplaydocumentpdf/?doclanguage=en&cote=GOV/PGC/GF(2009)1.</p> <p>2. Huberts, L. W. J. C., & Hoekstra, A. (Eds.) (2016). <i>Integrity management in the public sector: The Dutch approach</i>. The Hague: BIOS. https://research.vu.nl/files/1484782/Integrity%20management%20in%20the%20public%20sector%20-The%20Dutch%20approach%202016.pdf</p> <p>3. Integrity Action: <i>The Fix-Rate</i>, London: Integrity Action https://integrityaction.org/sites/default/files/tm-fixrate/the_fixrate_report_english.pdf</p> <p>4. Klotz, Péter: <i>The lost case of the mayor of Döge korrupciomegelozes.kormany.hu/download-/1/00/80000/Dögei%20eset.pdf</i></p> <p>Optional literature:</p> <p>1. Klitgaard, Robert; Maclean-Abaroa, Ronald; Parris, H. Lindsey; Klitgaard, Robert*Maclean-Abaroa, Ronald*Parris, H. Lindsey. (2000). <i>Corrupt cities : a practical guide to cure and prevention (English)</i>. California: Institute for Contemporary Studies. http://documents.worldbank.org/curated-/en/709171468743399124/Corrupt-cities-a-practical-guide-to-cure-and-prevention</p>

11, Contemporary governance challenges and sustainable policy responses

Course code (filled in by the Office for Education)	
Course title	Contemporary governance challenges and sustainable policy responses
Module title	Public Governance and Political Science
Level of the course	MA
Institute/Department responsible for course	Institute of State Theory and Governance
Course director	Marton Gellen, Ph. D.
Name of the Lecturer(s)	Marton Gellen, Ph. D.
Number of the ECTS credits	5 Credits
Teaching methodology	Upfront learning combined with interactive (30 hours/semester)
Language of instruction	English
Prerequisite(s) for the course	fluency in English
Semester	Spring
Course description	The course deals with the contemporary governance challenges and the development of public administration.
Learning outcomes and course competences	Students get a broader view into public policy and the course helps understanding the contemporary governance challenges and sustainable policy
Weekly content of course	<ol style="list-style-type: none"> 1. Social equity and the New Public Administration 2. Social equity in democratic context and the compound theory 3. Social equity and the question of administrative discretion 4. Sustainability as a principle for governance: composition of moral, social, economic and environmental elements. 5. Contemporary governance challenges and the role of state after the fall of the iron curtain. 6. Economization of social science while consumerization of common culture. The emergence of “corruption culture”. 7. Pursuit for common good. Common good in a culture built on individual success. 8. The legal notion of the person and the family. Relativizing of the person, life and death. 9. Full education in a free society. 10. The changing face of inequality and forms of poverty. 11. Reflections on the role of work in the society. Labor policy strategies on employment. 12. Health and well-being in contemporary Britain and Hungary. 13. Ageing society, its roots, consequences and policy. 14. Pension reforms in Hungary and in the region. Social consequences of transition in the Central and Easter European region. 15. Public life: representative democracy, civic participation, access for information.

Assessment methods and criteria	Attendees prepare a brief research document in English, based on their own research efforts
Grading	5 scale grading
Compulsory or recommended reading materials	<p>Compulsory reading materials: John Sentamu (editor): <i>On Rock or Sand? Firm foundations for Britain's future</i>. S P C K, London, 2015, ISBN: 978-0-281-07174-6 George H. Frederickson: <i>Social Equity and Public Administration. Origins, Developments and Applications</i>. M. E. Sharpe, Armonk, NY, 2010. ISBN: 978-0-7656-2472-7 Michael W. McConnell, Robert F. Cochran Jr. And Angela C. Carmella (editors): <i>Christian perspectives on legal thought</i>. Yale University Press, 2001. ISBN: 978-0-300-08750-5</p>
Office hours/ contact details	gellen.marton@uni-nke.hu

12, Corporate Governance

Course code (filled in by the Office for Education)	
Course title	Corporate Governance
Module title	Public Governance and Political Science
Level of the Course	MA
Institute/Department responsible for course	Institute of Civilistics
Course director	Prof. Dr. Tekla Papp
Name of the Lecturer(s)	Prof. Dr. Tekla Papp; Dr. Ádám Auer; dr. Krisztina Nagy Barna; dr. János Dúl; dr. Zóra Zsófia Lehoczki
Number of the ECTS credits	5 ECTS
Teaching methodology	Lectures: Class contact teaching Assignments Individually: class participation, team project
Language of instruction	English
Prerequisite(s) for the course	Courses to be fulfilled: Constitutional Law; History and Law of the Hungarian State; Modern History of CEE. Fluency in English
Semester	3,5,7,9 semesters (regarding the prerequisites)
Course description	<p>One of the most recent and very popular field of company law is corporate governance. At the international level, a large number of scholars publish about this subject, however, in Hungary corporate governance is not as well known as it shall be concerning its importance. Corporate governance is the system of requirements relating to the governance and the controlling of companies. The purpose of corporate governance is to regulate and eliminate the problems occurring during the operation of companies. The aim of this course is to introduce and establish the system of corporate governance and to point out its role during the operation of companies, regarding five aspects of the topic. Firstly, the ground system and the main rules of company law is laid down. Following the introduction of the bases of company law, the system and the key aspects of corporate governance is established, regarding its national and international sources as well. After the general introduction, the course will focus on special points of corporate governance, such as the rules and recommendations concerning the assets of companies, the influence of corporate governance regarding the organisation of companies and finally the rights and obligations of the members completed with the safeguards of lawful operation. The purpose of the course is to introduce the diversified nature of corporate governance and also to point out that the connecting rules and recommendations affect state-owned enterprises as well.</p>

Learning outcomes and course competences	<p>During this course the students receive an overall view of company law and corporate governance with a special regard to certain aspects of the topic. The importance of corporate governance is indisputable and its regulations and recommendations affect more people than it is thought. The course introduces corporate governance on the national and international level as well and the lectures lay a special emphasis on the corporate governance of state-owned enterprises. This aspect is not broadly examined in Hungary, however these companies and their lawful operation are crucially important for the national economy. The students will be able to utilize the gained knowledge in different contexts: they learn the bases of company law and become familiar with the recent tendencies of this field, studying about corporate governance helps them to understand the work and operation of companies, so they will be able to take advantage of the gained knowledge during their work in the public and private sector as well.</p>
Weekly content of course	<ol style="list-style-type: none"> 1. The basics of company law. I. 2. The basics of company law. II. 3. The basics of corporate governance. I. 4. The basics of corporate corporate governance. II. 5. The basics of corporate corporate governance. III. 6. The assets of the companies from the aspect of corporate governance. I. 7. The assets of the companies from the aspect of corporate governance. II. 8. The organisation of companies from the aspect of corporate governance. I. 9. The organisation of companies from the aspect of corporate governance. II. 10. The rights and obligations of the members and also the safeguards of lawful operation of companies, both from the aspect of corporate governance. I. 11. The rights and obligations of the members and also the safeguards of lawful operation of companies, both from the aspect of corporate governance. II. 12. The rights and obligations of the members and also the safeguards of lawful operation of companies, both from the aspect of corporate governance. III. 13. Consultation with the lecturers regarding the chosen topic of the final essay. 14. Consultation with the lecturers regarding the chosen topic of the final essay. 15. The evaluation of the course.
Compulsory and recommended reading materials	<p>Ádám Auer - Tekla Papp (ed.): Pro Publico Bono Public Administration: Corporate Governance of State-owned Enterprises in Central and Eastern Europe. 2017/1. special edition. Tekla Papp: International Encyclopaedia of Law - Corporations and Partnerships Suppl. 81. Hungary; Wolters Kluwer; Kluwer Law International; Alphen aan den Rijn; 2015.</p>
Assessment methods and criteria	<p>Students have to attend classes and write a comparative essay (approximately, 15-20 pages long) relating to one out of the five topics of the course.</p>
Grading	<p>Five scale grading</p>
office hours/contact details	<p>papp.tekla@uni-nke.hu</p>

13, Information Systems in Public Administration: e-governance and e-government

Course code (filled in by the Office for Education)	
Course title	Information Systems in Public Administration: e-governance and e-government
Module title	Public Administration and Management
Level of the course	MA
Institute/Department responsible for course	Institute of E-government
Course director	Csaba Krasznay
Name of the Lecturer(s)	Csaba Krasznay, Andras Nemeslaki
Number of the ECTS credits	5 Credits
Teaching methodology	Classes include lecture, case discussions, individual readings and group discussions. The coursework is supported by a MOODLE e-learning platform. (30 hours/semester)
Language of instruction	English
Prerequisite(s) for the course	fluency in English
Semester	Both
Course description	Students learn about the ideas and the methods public administration IT, types of information systems, their classification model, and their development. They also get familiar with e-government and e-governance domains and their international comparison. By the end of the semester, students will get a first impression concerning basic knowledge, facts and questions on the use and usability of IT in public administration. They will know the basic issues of an information society, and the procedures and standards to be followed when planning for information systems in the public sphere. Measurement of electronic government is a key aspect of the course especially in international comparison.
Learning outcomes and course competences	understanding e-governement issues, data protection, e-voting, e-participation. Analyze legal text of e-government. Making international comparisons
Weekly content of course	<ol style="list-style-type: none"> 1. ICT in government - efficiency and participation 2. ICT in government - efficiency and participation 3. Programs and planning of e-government - international comparison 4. Programs and planning of e-government - international comparison 5. Key issues and topics in e-government: identification, inter-operability, participation, services 6. Key issues and topics in e-government: identification, inter-operability, participation, services 7. IT security and data protection 8. IT security and data protection 9. Electronic public administration procedure - the legal aspects, adoption, competencies 10. Electronic public administration procedure - the legal aspects, adoption, competencies 11. Measurement of e-government: EGDI, ITU, Cap Gemini and other benchmarks 12. Measurement of e-government: EGDI, ITU, Cap Gemini and other benchmarks 13. E-participation and electronic voting 14. E-participation and electronic voting 15. Summary and conclusions

Compulsory and recommended reading materials	<p>Compulsory reading materials: Dr. László Z. Karvalics – Dr. Balázs Kőnig – Dr. Csilla Herendy: IT contexts and questions of public administration, (MIPAM module handbook for module 4.1: E-government, Budapest 2012, ONLY AVAILABLE IN ELECTRONIC FORM)</p> <p>Supplementary reading materials: PowerPoint slideshows of the lectures</p>
Assessment methods and criteria	Class participation, a 10 page individual essay, group presentation.
Grading	five scale grading
Office hours of the lecturers	Specified in every semester; konig.balazs@uni-nke.hu, krasznay.csaba@uni-nke.hu, kiss.attila@uni-nke.hu, nemeslaki.andras@uni-nke.hu

14, Innovation and Information Communication Technologies

Course code (filled in by the Office for Education)	
Course title	Innovation and Information Communication Technologies
Module title	Public Administration and Management
Level of the course	MA
Institute/Department responsible for course	Institute of E-Government
Course director	Andras Nemeslaki, Ph.D.
Name of the Lecturer(s)	Csaba Krasznay, Tamás Szádeczky, Norbert Merkovity
Number of the ECTS credits	5 Credits
Teaching methodology	Lectures, case discussions, individual and team projects. The coursework is supported by a MOODLE e-learning platform. (30 hours/semester)
Language of instruction	English
Prerequisite(s) for the course	fluency of English
Semester	Both
Course description	It is relevant to look at public service innovation from an ICT enabled point of view, for at least two reasons: a) ICT enabled innovation has happened in many industries, b) level of ICT development is such that access and affordability is plausible. We do naturally bear in mind, that public service organizations have other pressures to improve efficiency. Especially from the time of the latest global crisis, during the last five-six years discourses about the state have been intensified. In the course we take a case and issue based approach to show how ICT contributes to some of this discourses amongst which some have reached high maturity – like interoperability, inclusion and security – and others are at earlier or test stages of their life cycle, like social media applications our future studies methodologies in e-government. We also put emphasize on originality and empirical results to our topics, this is the main reason we used Hungary and comparative international illustrations to provide added value to students.
Learning outcomes and course competences	understanding comtemporany ICT, learning the concepts of different type of innovations, understanding security concepts, exercising creativity, getting familiar with cases, developing presentation and group working skills
Weekly content of course	<ol style="list-style-type: none"> 1. Introduction to innovation and types of innovation 2. Measurement of innovation and global comparison 3. Technology vs organizational innovation 4. The role of governments in innovation - innovation and economic growth 5. Innovation in public administration 6. Technology driven service innovation, 7. Advanced ICTs 8. ICT ecosystems and adoption in Central-Eastern Europe, 9. Interoperability in e-government, e-inclusiveness in the digital age, 10. Security awareness: technical, legal and managerial approaches, 11. Disaster management and social media, 12. New models for ICT based political communication, 13. Cross-border services and ICT support, 14. Predicting the future using future studies approach

	15. Summary
Compulsory and recommended reading materials	Compulsory reading materials: András Nemeslaki (editor): ICT Driven Public Service Innovation, NUPS, 2014, ÁROP project
Assessment methods and criteria	class participation, team project, individual assignment
Grading	five scale grading
Office hours/contact details	Specified in every semester, nemeslaki.andras@uni-nke.hu

15, Introduction to Public Policy

Course code (filled in by the Office for Education)	
Course title	Introduction to Public Policy
Module title	Public Administration and Management
Level of the course	BA
Institute/Department responsible for course	Institute of State Theory and Governance
Course director	Márton Gellén, Ph. D.
Name of the Lecturer(s)	Márton Gellén, Ph. D.
Number of the ECTS credits	5
Teaching methodology	Lectures, student presentations, interactive tasks
Language of instruction	English
Prerequisite(s) for the course	fluency in English
Semester	Spring
Course description	The aim of the course is to provide a broader view for both our Hungarian and foreign student into the subject of Public Policy. Within this frame the course deals with the participants of the public policy, the processes and problem of the related subject.
Learning outcomes and course competences	Upon completing the course and having met the course requirements students will: - understand the basics of public policy as an academic discipline including models, means of policy making as well as the most important theoretical approaches regarding public policy. The course puts emphasis on practical skills regarding policy issues. The lectures are problem-focused, problem identification and problem solving is demonstrated on practical cases.
Weekly content of course	<ol style="list-style-type: none"> 1. The content of the semester. What is public policy? Elements of the notion. 2. Public policy as a practical skill and as an academic discipline. 3. Aims and objectives of public policy 4. Means and tools of public policy 5. Players and participants of public policy 6. Introduction to the policy process 7. Public policy models 8. Agenda setting, and the role of tematization in public policy 9. Identifying needs. The public policy problem. 10. Policy planning 11. Developing alternatives in public policy 12. Decision-making in public policy 13. Policy implementation 14. Policy evaluation 15. Summary of the course, case presentations
Compulsory and recommended reading materials	<p>Christoph Knill and Jale Tosun: Public Policy. A New Introduction. Palgrave Macmillan, 2012, UK, ISBN: 978-0230278394</p> <p>Wayne Parsons: Public Policy. An Introduction to the Theory and Practice of Policy Analysis. Edward Elgar Publisher. Cheltenham, UK 1995, 1997, 1999, 2001, 2003, 2005</p>
Assessment methods and criteria	Presentations, discussion at class and written submission of own policy paper.
Grading	Class participation, presentations, activity at class
Office hours/contact details	Márton Gellén: on appointment (gellen.marton@uni-nke.hu)

16, Knowledge Management in Public Organizations

Course title	Knowledge Management in Public Organizations
Module title	Public Administration and Management
Level of the Course	BA
Institute/Department responsible for course	Institute of Public Management and Administrative Studies
Course director	Dr. Péter Koronváry
Name of the Lecturer(s)	Dr. Péter Koronváry
Number of the ECTS credits	5 ECTS
Teaching methodology	Lectures and presentations
Language of instruction	English
Prerequisite(s) for the course	Fluency in English
Semester	both semesters
Course description	The course offers an introduction for students into the concepts, methodologies and techniques of knowledge management, provides an overview of its use in public organizations through international examples, as well as putting in perspective the workings and development of public organizations as learning social organisms. Tools and methods of improving the efficiency and effectiveness, economy and efficacy of public organizations through intensive and extensive uses of knowledge management will be given priority.
Learning outcomes and course competences	By the end of the course, the student will be expected to acquire a practical assessment of knowledge processes and their management. They will develop a set of skills for setting up, executing and managing basic KM projects and evaluating and assessing organizational development efforts from a KM perspective.
Weekly content of the course	<ol style="list-style-type: none"> 1. Definitions and organizational/managerial context. 2. Aims and objectives of KM in public organizations. 3. The history and development of KM. 4. The KM toolkit (1): managing explicit know-how. 5. The KM toolkit (2) managing tacit knowledge. 6. The introduction of KM in organizations. 7. The development of KM – technological and organizational challenges. 8. The knowledge manager: necessary skills and qualities. 9. Towards a KM strategy. 10. KM strategy management. '11. Software for knowledge management for the low-budget organization I. '12. Software for knowledge management for the low-budget organization II. '13. Ignorance management. '14. Case history I '15. Case history II

Compulsory and recommended reading materials	Uriarte, F A Jr: Introduction to Knowledge Management (ASEAN 2008) Becerra-Fernandez, I – Sabherwal, R: Knowledge Management (Sharpe, 2010) Rooney, D – Hearn, G Ninan, A: Handbook on the Knowledge Economy (Edward Elgar, 2005)
Assessment methods and criteria	Home assignment, oral or written exam.
Grading	Five Scale Grading -40% (home assignment), + 40% (exam) + 20% classwork & activity.
office hours/contact details	Tue 13:00-14:30, otherwise as agreed. koronvary.peter@uni-nke.hu

17, Project Management – general principles and information systems applications

Course title	Project Management – general principles and information systems applications
Module title	Public Administration and Management
Level of the course	MA
Institute/Department responsible for course	Institute of E-Government
Course director	Csaba Krasznay, Ph.D.
Name of the Lecturer(s)	Csaba Krasznay, Gyula Vastag, Andras Nemeslaki, Balázs König, Attila Kiss
Number of the ECTS credits	5 Credits
Teaching methodology	The major objective of the course is to familiarize students with the principles of PM. This is done through the discussion, practice and demonstration of PM methods applied in several industries and countries. Students will be also expected to develop and enhance specific project management skills such as planning (scheduling, assigning resources, budgeting), working in teams, using advanced PM software tools and communication, and establishing effective project control. Several tools will be introduced and integrated from other core courses. Especial attention will be placed on the practice and experience with up-to date PM software application such as Microsoft Project. The coursework is supported by a MOODLE e-learning platform. (30 hours/semester)
Language of instruction	English
Prerequisite(s) for the course	Fluency in English
Semester	Both
Course description	PM attempts to integrate several knowledge areas of management; teamwork, financial planning and control, scheduling and resource allocation, information systems, communications, motivation and multicultural issues. By doing so, PM provides a methodology and toolkit for managers at all levels to cope with the strategy and operations to meet the above challenges.
Learning outcomes and course competences	<ul style="list-style-type: none"> • familiarity with the basic project management devices (techniques, tools, methods) • application skills of knowledge areas • acquisition and development of attitudes while preparing, presenting and discussing group assignments • software, and team working skills

Weekly content of course	<ol style="list-style-type: none"> 1. Definition of Projects and Project Management 2. Project Initiation and Stakeholder Management 3. Objective/Scope setting and connection to Quality Management 4. Project Selection and Evaluation 5. Project deliverables Responsibility Assignment and Estimation 6. Schedule development 7. Schedule Development and uncertainty 8. Resource Allocation Budget Development 9. Wrapping up the plan Risk Assessment and Mitigation 10. Project Tracking, Monitoring and Information Systems 11. Project Control 12. Conflict Resolution, Influencing, Motivation 13. Closure or Termination of projects. Critical Success Factors in PM 14. Summary and Conclusion 15. Consultation
Assessment methods and criteria	Written tests (40%), Group project (40%), class participation (20%)
Grading	five scale grading
Compulsory or recommended reading materials	<p>Compulsory reading materials: Jeffery Pinto: Project Management, Achieving Competitive Advantage Global Edition 3rd Edition, Pearson Publishing, 2012. ISBN13: 9780273767428, ISBN10: 0273767429</p> <p>Supplementary reading materials: PMI: PMBOK Guide), Akadémia Kiadó Budapest, 2009, ISBN 978 963 05 8401 8 Notes of the course instructor in English and in Hungarian</p>
Office hours/contact details	Specified in every semester, krasznay.csaba@uni-nke.hu

18, Public Management

Course title	Public Management
Module title	Public Administration and Management
Level of the Course	MA
Institute/Department responsible for course	Institute of Public Management and Administrative Studies
Course director	Prof. Dr. István Tózsza
Name of the Lecturer(s)	Dr. Péter Koronváry, Prof. Dr. Istvan Tozsza
Number of the ECTS credits	5 ECTS
Teaching methodology	Lectures and presentations, case-studies and performances, homework applications
Language of instruction	English
Prerequisite(s) for the course	Fluency in English
Semester	Fall semester
Course description	The interest in management of the public sector has increased in East Central Europe (V4) after the regional failure of the New Public Management in practice. The rapid and complex social changes did alter the government's role substantially. Politics, policy and governance can no longer function well without management. The efficient public service demands both theoretical and practical knowledge of modern governance. The Public Management elective course in the Human Rights and Identity Politics Master Program of the National University of Public Service, Hungary, examines a wide range of current tendencies in governmental management regarding the relevant theories innovative methods of business management with extra attention paid to the present East Central European practice and future perspectives.
Learning outcomes and course competences	<p>Knowledge: The students will have a broad knowledge of the most current management methods and techniques. Advanced level knowledge of Latin American societies and identities. Knowledge of the main issues related to indigenous people in Latin America. In-depth understanding of migratory flows connected to the subcontinent. Ability: Students should be able to identify, research, analyze, and report both orally and written and contribute to policy problems and their solution, both individually and in team, using their acquired knowledge.</p> <p>They will be able to develop solutions for public policy problems (ethical, social and juridical), test these critically and implement them with strong arguments.</p> <p>They will be able function in a performing way and excel in leading or facilitating (staff) functions on different levels of policy-making in the public sector.</p>
Weekly content of the course	<ol style="list-style-type: none"> 1. Introduction – the PM concept 2. Academic embedding of public management 3. The New Public Management (theoretical frames) 4. The tasks of public services in Hungary and Central Europe 5. Attention for the government officials in policy and management 6. Age of modernization 7. Interdisciplinary context (in the broad range of public services) 8. Peer mentorship – practical introduction 9. Central European (V4) theoretic concepts linked with practical elaboration

	10. Exchange experiences with peer-students and peer tutorship methodology
	11. Content for professionals who work in the public sector.
	12. Peer mentorship class in PM
	13. Peer mentorship class in PM
	14. Peer mentorship class in PM
	15. In-class exam
Compulsory and recommended reading materials	Slides of the lectures Raczkowski, K. Public Management Theory and Practice. 2016. Springer e-book. ISBN 978-3-319-20312-6 McNaab, D. E. Case Research in Public Management. 2015. Routledge. ISBN 978-0-7656-2336-2 Ferlie, E et al (eds) The Oxford Handbook of Public Management. 2007. Oxford Handbook Online. ISBN 9780 199 2264 43 Bovaird, T – Löffler, E. (eds) Public Management and Governance. 2009. Routledge e-book. ISBN 0-203-88409-4
Assessment methods and criteria	Regular and active class participation is required; one written exam (five scale rating)
Grading	Five Scale Grading - Class participation, assignments (homeworks) peer mentorship, final exam.
office hours/contact details	From Monday to Friday 10:00- 12:00 in the institute's administrative office. tozsa.istvan@uni-nke.hu

19, State institutions of economic governance

Course title	State institutions of economic governance
Module title	Public Governance and Political Science
Level of the Course	MA
Institute/Department responsible for course	Institution of State Governance and Public Policy
Course director	Prof. Dr. Bordás Mária
Name of the Lecturer(s)	Prof. Dr. Bordás Mária
Number of the ECTS credits	5 ECTS
Teaching methodology	Lectures: Class contact teaching Assignments Individually: class participation, team project
Language of instruction	English
Prerequisite(s) for the course	Fluency in English
Semester	both semesters
Course description	In this course, the broad academic aim is to enable students to become familiar with the tools of the economic governance on national state level, including the regulating, monitoring and controlling role of the state, the organizing of public services, the management of public property and using of public found, the presentation of the legal environment of them. It is well known that the different economic and public service tools are playing very important role in the transition period. The role of public service is also determinant factor of economic competitiveness.
Learning outcomes and course competences	During the course, following competences are going to be developed: <ul style="list-style-type: none"> • Understanding historical and comparative aspects of economic administration tools and institutions; • Understanding the role and directions of the state in managing economic processes; • Review and systematization capability in the economic administration system; • Analysing and differentiating the initial liberal, monopoly capitalist, communist and advanced market economies from the point of view of economic administration; • With this knowledge, the student can recognize and systematize the specificities, essentials of the emerging economic administrative problems, identify them and propose possible administrative measures to solve them.
Weekly content of the course	<ol style="list-style-type: none"> 1. Factors determining economic governance: public policy, historically developed models of economic governance 2. Characteristics of economic governance after WWII. 3. The role of regions' public service in the development of economy 4. The regulating role of economic governance: 5. The deregulation and the reduction of administrative burden of enterprises. 6. Competition law models and competition policy in developed market economies: 7. Price regulation in the public service sector: 8. Public and private law protection of consumers 9. Public law rules of state-municipal property. The practice of asset management. 10. Privatization as a means of economic recovery

	11.The privatization of the economic public sector and the problems of efficiency.
	12.Forms of private sector's participation and cooperation in public property management
	13.Effectiveness of economic efficiency in the reform of state supply systems
	14. Introduction of the most important cases of the European Union economic public laws with special emphasis on the new tendencies
	15. Evaluation of the course.
Compulsory and recommended reading materials	<p>Compulsory literature:Joan W. Allen: The Private Sector in State Services Delivery (The Urban Institute Press, Washington, DC. 1989.W. Streeck – P. C. Schmitter: Private Interest Government (Sage Publications, California, 1985.)Recommended literature: A. B. Passarelli: Public Relations in Business, Government and Society (Libraries Unlimited, Inc., Colorado, 1989.) J-E. Lane: State and Market – the Politics of the Public and Private (Sage Publications, London, 1985.)W. N. Keyes: Government Contacts (West Publishing Co. USA, 1979.)C. E. VanHorn: Politics and Public Policy (Division os Congressional Quaterly Inc. Washington, D.C. 1992.)P. A. Hall: Governing the Economy (Polity Press, Oxford, 1986.)K. Janda – J. M. Berry – J. Goldman: The Challenge of Democracy – Government in America (Houghton Mifflin Company, USA, 1995.)D. Waldo: The Administrative State (Holmes & Meier Publishers, Inc. USA, 1984.) D. H. Rosenbloom – R. O’Leary: Public Administration and Law (Marcel Dekker, Inc. USA, 1997.)D. H. Rosenbloom: Public Administration – Understanding Management, Politics, and Law in the Public Sector (Random House, Inc. USA, 1986.)E.S. Savas: Privatization - The Key to Better Government (Chatham House Publishers Inc. USA, 1987.)Istvan Tozsa – Balázs B. Budai: M-Government – T-Government Latest Technological Trends in Public Administration (Adamas Studio, Budapest, 2006.)</p>
Assessment methods and criteria	1. Presence at the lectures (required on the basis of the exam regulations) 2.PPT presentation giving based on the students’ research and the list of the topics given by the lecturer
Grading	Five Scale Grading
office hours/contact details	bordas.maria@uni-nke.hu

20, Strategic Management in the Public Sector

Course title	Strategic Management in the Public Sector
Module title	Public Governance and Political Science
Level of the Course	MA
Institute/Department responsible for course	Institution of State Governance and Public Policy
Course director	Eva Kovacs PhD
Name of the Lecturer(s)	Eva Kovacs PhD
Number of the ECTS credits	5 ECTS
Teaching methodology	50% lecturing + 50% case study analyses and problem solving through cases
Language of instruction	English
Prerequisite(s) for the course	Fluency in English
Semester	spring semesters
Course description	<p>State reform and modernizing public administration have been crucial and permanent elements of governments' rhetorics and practices all around the world. Public administration and public services across the world are undergoing changes that affect the organization of the public administration systems in general, and the management of those organizations, in particular. Public organizations are required to continuously find better ways to compete in the rapidly changing social, political and legal environment. It is widely accepted that the managerial decisions and actions affect the performance and survival of public organizations. Hence these triggering factors enhanced the significance of emerging public management trends such as the transfer of private sector models and management techniques to the public sector, strengthening the coordination within the government (joined- up or whole of government model) or widening the cooperation with societal actors such as civil, professional and international organizations (network governance). But different public administration forms rely on different management techniques and modes. That is why this course aims to highlight different approaches and techniques of public management that enhances the more strategical way of thinking and acting within public organizations. The relevance of this study can be underline by the fact that public organizations operate in a very dynamic political and institutional environment so strategic management is essential for strengthening the long-term viability and effectiveness of public sector organizations in terms of both substantive policy and management capacity.</p>

<p>Learning outcomes and course competences</p>	<p>This course introduces the key concepts, tools, and principles of public management, strategy formulation and strategic management within the public sector and public organizations. It will cover areas such as different schools of public management, resource and performance management in public sector, and the understanding of the linkages between strategic management and public sector performance, the role of citizens and the social community in public service management.</p> <p>By the end of the course the student should be able to:</p> <ul style="list-style-type: none"> Identify the difference between public and business sphere Identify the major waves and trend in public management Be critically aware of the limitation and potential of the adaptation of business management techniques Be critically aware of factors involved in strategy making Assess the resources and constraints for strategy making in a public context Explain the opportunities and limitations of the monitoring strategic objectives in public administration through performance measurement.
<p>Weekly content of course</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Introduction: What is public administration? 2. The study of public administration. 3. Approaches of public administration 3. The development of public management I.: The old and the new public administration. 4. The traditional model of public administration 5. Transferring private sector management techniques to the public sector 6. The concept of strategy and strategic management. <ul style="list-style-type: none"> • Strategy as a process • Strategy as content • Introducing different strategic management techniques (e.g. SWOT, PESTEL, MOST) 7. The development of public management II.: Network based and collaborative models of public management 8. Context matters': managing strategically public organizations in different politico - administrative contexts. 9. The transformative effects of administrative reforms and strategic management 10. Understanding the linkages between strategic management and public sector performance. 11. Strategic management techniques and tools in public policy making 12. Introduction of Performance Measurement Techniques in Public Management 13. Managing resources in Public Organization: HR management 14. Managing resources in Public Organization: Financial management 15. Wrap -up session

Compulsory and recommended reading materials	<p>Owen E. Hughes (2003) Public Management and Administration, Third Edition: An Introduction. Palgrave Macmillan, 2002. Ch. 1,2,6.</p> <p>Ferlie - Ongaro (2015): Strategic Management in Public Services Organizations: Concepts, Schools and Contemporary Issues. Oxon, UK: Routledge Ch. 4, 6,7</p> <p>Chan , J. (2003): Changing roles of public financial management. Ch. 8. In. Bovaird,T. and Löffler, E. (2003). Public Management and Governance, Third Edition. London : Routledge</p> <p>OECD (2015): Value for Money in Government Building on Basics. Human Resource Management. Ch. 8.</p> <p>KLIJN - KOPPENJAN- TERMEER (1995): MANAGING NETWORKS IN THE PUBLIC SECTOR: A THEORETICAL STUDY OF MANAGEMENT STRATEGIES IN POLICY NETWORKS. In: Public Administration Vol73 Autumn 1995 (437-454)</p> <p>Pollitt, C(1995): Justification by Works or by Faith? Evaluating the New Public Management</p> <p>2. Theodore H. Poister and Gregory D. Streib(1999):Strategic Management in the Public Sector: Concepts, Models, and Processes. Public Productivity & Management Review, Vol. 22, No. 3 (Mar., 1999), pp. 308-325</p> <p>John Isaac Mwita (2000) Performance management model. A systems-based approach to public service quality. The International Journal of Public Sector Management, Vol. 13 No. 1, 2000, pp. 19-37.</p> <p>Van Thiel, S., & Leeuw, F. (2002). The Performance Paradox in the Public Sector. Public Performance & Management Review, 25(3), 267-281.</p>
Assessment methods and criteria	Individual presentations (25%), Course attendance / activities (25%),written exam (50%).
Grading	Five scale grading
office hours/contact details	2 hours/week; kovacs.eva@uni-nke.hu